



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Хемијско технолошка школа „Божидар Ђорђевић Кукар“ у
Лесковцу



AUGUST 31, 2017

Садржај

.Општи успех ученика на крају школске 2016/17.године	2
Извештај о успеху ученика на крају 2.полутоћа школске 2016/17.године Извештај о раду ученичких организација и реализацији ослободних активности ученика	4
Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2016/17.годину	12
Извештај о раду управног, саветодавног и стручних органа рада школе Извештај о раду Школског одбора Извештај о раду Савета родитеља Извештај о раду директора и стручних сарадника Извештаји о раду стручних већа Извештај о раду стручних актива школе Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма Извештај о раду Стручног већа за развојно планирање	26
Извештај о раду свих школских тимова	95
Извештај о раду школских секција	155

**Општи успех ученика по одељењима
на крају школске 2016/17.године**

Одељ .	Бр. Уч.	+ успех	%	Поновила и разред	Бр. оправ . изост.	Бр. неопра в. изост.	укупан бр.изост.
I1	27	22	100	5	3988	284	4272
I2	25	25	100	/	2648	120	2768
I3	25	25	100	/	2108	52	2160
I4	21	21	100	/	2460	63	2523
I5	18	17	100	2	2210	94	2304
свег а	116	110	94,83	7(6)	1341 4	613	14027
II1	27	27	100	/	4343	213	4556
II2	29	29	100	/	2837	58	2895
II3	28	28	100	/	1640	94	1734
II4	16	13	90.68	3	2852	576	3428
II5	25	25	100	/	2338	297	2635
свег а	125	122	97.6	3(2,4)	1237 0	1025	13395

odelj.	Бр. Уч.	+ успех	%	Поновили разред	Бр. оправ. изост.	Бр. неоправ. изост.	укупан бр.изост.
III1	27	27	100	/	3557	77	3634
III2	25	25	100	/	4028	164	4912
III3	26	24	92.3	2	2682	212	2894
III4	12	11	91,66	1	1952	146	2098
III5	24	24	100	/	3066	470	3536
свег а	114	111	97.37	3(2,6)	15285	1069	17074
IV1	26	26	/	/	3120	80	3200
IV2	23	23	/	/	2974	41	3015
IV3	20	20	/	/	2834	51	2885
IV4	9	9	/	/	1233	64	1297
свег а	78	78	100	/	10161	236	10397
Sveg а	433	421	97,23	13(3)	51230	2943	54173

**Општи успех ученика по одељењима
на крају II полугођа школске 2016/17.године
1.Број ученика и одељења**

Свега	I		II		III		IV		svega	
	уч.	одељ.	уч.	одељ.	уч.	одељ.	уч.	одељ.	уч.	одељ.
	116	5	125	5	114	5	78	4	450	19

2.Средњ оцена на нивоу одељења, разреда и школе

I razred	srednja ocena	II razred	srednja ocena	III razred	srednja ocena	IV razred	srednja ocena
I1	2,75	II1	3,55	III1	3,38	IV1	3,82
I2	3,17	II2	3,92	III2	3,87	IV2	4,32
I3	3,75	II3	3,95	III3	3,10	IV3	4,36
I4	3,39	II4	3,04	III4	2,94	IV4	3,71
I5	3,33	II5	3,57	III5	3,50		
I raz.	3,28	II raz.	3,6	III raz	3,36	IVraz	4,05
на нивоу школе: 3,57							

3.Општи успех ученика по одељењима

Оде љ.	Бр. Уч.	+ успех	%	- успех	%	Поправн и испит	Понови ли разред	Бр. опра в. изост	Бр. неопра в. изост.	укупан бр.изост.
I1	27	16	59,26	11	40,7 4	6	5	3988	284	4272
I2	25	25	100	/	/	/	/	2648	120	2768
I3	25	25	100	/	/	/	/	2108	52	2160
I4	21	20	95,24	1	4,76	1	/	2460	63	2523
I5	18	15	83,33	3	16,6 7	/	3	2210	94	2304
свег а	116	101	82,79	15	17,2 1	7	8	1341 4	613	14027
II1	27	26	96,30	1	3,7	1	/	4343	213	4556
II2	29	29	100	/	/	/	/	2837	58	2895
II3	28	28	100	/	/	/	/	1640	94	1734
II4	16	11	68,75	5	31,2 5	2	3	2852	576	3428
II5	25	25	100	/	/	/	/	2338	297	2635
свег а	125	119	95,2	6	4,8	3	3	1237 0	1025	13395

odelj .	Бр. Уч.	+ успех	%	- успех	%	Поправни испит	Поновили разред	Бр. оправ. изост.	Бр. неоправ. изост.	укупан бр.изост
III1	27	26	96,30	1	3,70	1	/	3557	77	3634
III2	25	25	100	/	/	/	/	4028	164	4912
III3	26	19	73,07	7	26,92	7	/	2682	212	2894
III4	12	11	91,66	1	8,34	/	1	1952	146	2098
III5	24	21	87,5	3	12,5	3	/	3066	470	3536
свег а	114	102	89,47	12	10,52	11	1	15285	1069	17074
IV1	26	26	/	/	/	/	/	3120	80	3200
IV2	23	23	/	/	/	/	/	2974	41	3015
IV3	20	20	/	/	/	/	/	2834	51	2885
IV4	9	9	/	/	/	/	/	1233	64	1297
свег а	78	78	/	/	/	/	/	10161	236	10397
Sveg a	433	400	91,11	33	7,62	21	12	51230	2943	54173

4. Вaспитно –дисциплинске мере

Вaспитне мере				Вaспитно-дисциплинске мере			
врста мере	опомена одељ.ст.	укор одељ.ст.	укор одељ.већа	укор директора	укор наст.већа	искључење	свега
I	8	12	9	1	/	/	30
II	5	8	5	9	/	/	27
III	10	14	14	7	/	/	45
IV	/	4	/	/	/	/	4
свега	23	38	28	17	/	/	106

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2016/2017.ГОДИНЕ

Септембар

- Избор чланова Ученичког парламента,представника разреда и председника
- Менторски рад матураната са представницима парламента I разреда
- Селекција отпада- Еко патрола школе радила је на селикцији отпада
- Обележен 15.септембар, Дан пробоја Солунског фронта

Октобар

- Обележен 7. октобар, Дан ослобођења у I светском рату
- Обележен Светски дан борбе против рака дојке- предавању су присуствовале девојчице
- Одржана трибина у школи на тему: Породично насиље
- Представник Ученичког парламента наше школешколе присуствовао скупштини Уније средњошколаца Србије која је одржана у Београду
- Ученицима 1. разреда презентован је успех ученика наше школе на међународном литерарном конкурс Момини дани у Београду. Сви радови наших 5 ученица, 2.разреда је похваљено и награђено и сви радови су штампани у зборнику Мала птица и рад ученичких секција и Ученичког парламента
- Селекција отпада- Еко патрола школе радила је на селикцији отпада
- Обележавање еколошког дана –Дан здраве хране
- Хуманитарна акција еколошке секције – Чепом до осмеха
- Ученици 1. разреда, представници Ученичког парламента израдили су паное на тему обавеза и права ученика у школи
- Дебате у школи на тему ученичких униформи

-Ученица наше школе освојила је 1. место на Међуоштинском такмичењу у пливању и пласирала се на Републичко такмичење

-Реализоване су радионице Жива библиотека у Едукационом центру

Новембар

-Реализовано предавање у школи на тему „Насиље у породици“ у организацији МУП-а

- У организацији ГИЗ-а реализовано предавање на тему „Огревно дрво“

-Дан климатских промена- презентација у нашој школи

-Европски дан посвећен рационалној употреби антибиотика- трибина у нашој школи

-Тим за заштиту ученика од свих врста насиља спровео је анкету на тему безбедности

-Реализована активност „Шеруј мотивацију“ на којој су своје професије представили успешни људи у различитим професијама

- Мушка екипа наше школе освојила 2. место на турниру у кошарци а женска екипа 3. место. Том приликом

организоване су посете кошаркашким утакмицама на којима је учествовала екипа наше школе

-Реализован стоматолошки систематски преглед ученика у ОШ Вожд Карађорђе

Децембар

-Дан планина - у школи је одрађена презентација и ученици су посетили Спомен парк и Хисар

-Организоване су посете позоришним представама у оквиру Фестивала аматерске позоришне режије

-Спроведена је анкета у школи на тему увођења ученичких униформи

-Покренули смо акцију да се у свакој школи направе ормарићи за ученике

-Ученици наше школе учествовали су на трибини на тему „Безбедност средњошколске омладине у саобраћају“ коју је организовао Савет за безбедност у саобраћају града Лесковца

-Реализована је радионица за ученике наше школе на тему „Вештине комуникације“ у сарадњи са Центром за социјални рад у Лесковцу

-Реализована је представа „Пронађи Деда Мраза“ и декорисан школски простор

Фебруар

- Еко секција школе обележила је Дан очувања енергије кроз презентацију у школи

Март

- Еко секција школе обележила је Дан шума кроз презентацију у школи
- Еко секција школе обележила је Дан вода кроз презентацију у школи
- На Општинском такмичење у рукомету ученице наше школе освојиле су 3.место а ученици 4.место
- Започет је циклус обуке ученика за вршњачке медијаторе. Реализована је 1.радионица којој је присуствовало 26 ученика
- Реализована је радионица на тему „Истина о дрогама“ у организацији Центра за економику домаћинства
- Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је 21.март Светски дан шума
- Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је 22.март Светски дан вода
- Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, реализовала је акцију засађивања зачинског биља у тетра-пак амбалажи
- Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, радила је на сакупљању тетрапак и пластичне амбалаже
-

Април

- Прикупљање књига у оквиру хуманитарне акције
- Активност у сарањи са Школом за основно образовање одраслих у Лесковцу у оквиру пројекта „Социјална инклузија“
- Реализација циклуса радионица „Медијација“
- Реализоване радионице „Нови лидери Србије“ у Омладинском клубу Лесковац
- Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је Дан планете земље 22.4.2017.
- Реализован је Дан девојчица и том приликом, ученице наше школе посетиле су директорицу Поште

Мај

- Ученици еколошке секције, у оквиру Еко-школе посетили су Сајам науке 10.5.2017.

- Ученици еколошке секције, у оквиру Еко-школе учествовали су на Пролећном базару народних умотворина 23. 5.
- Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је Европски дан паркова у организацији удружења грађана Здрава планета Лесковац 18.5. и том приликом је уређено школско двориште
- Реализована је активност „Отворена врата школе“.Том приликом нашу школу је посетио велики број основних школа нашег округа
- Одржано предавање представника МУП-а на тему безбедности и заштите ученика завршних разреда за време матурских вечери и школских прослава
- Реализовано је Школско такмичење из хемије а затим и Републичко такмичење ученика средњих школа у области хемије и неметала. Ученик Никола Величковић освојио је 5.место
- Реализовано је Републичко такмичење из историје. Ученик Никола Величковић освојио је 3.место
- Реализована је акција „Недеља лепих порука“
- У току месеца, ученици и наставници школе радили су на промоцији школе, како у нашој школи тако и у основним школама
- Реализована је журка за матуранте у дворишту школе и Матурско вече у ресторану „Бавка“
- Аутономни женски центар Београд, реализовао је тродневни семинар у школи на тему родне равноправности за ученике 2. и 3. разреда
- Реализација циклуса радионица „Медијација“

Јун

- Одржано је поетско поподне. Гост: песник Стефан Тимић
- Научни камион у Лесковцу.Ученици наше школе и њихови наставници, реализовали су предавање „Свет минерала и стена“ а ученици 1. разреда су са предметним наставницима посетили Научни камион
- Организација „Роса“ из Лесковца реализовала је две радионице на тему „Да се боље упознамо“ за ученике 1. и 2. разреда
- Ученици 4. разреда основне школе „Јосиф Костић“ посетили су нашу школу са својом учитељицом
- Реализација циклуса радионица „Медијација“. Обуку је са успехом завршило и полагало тест 10 ученика

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ
2016/17.ГОД
ИЗВЕДЕНОГ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

Развојни план је стратешки план развоја установе за период од 2013. до 2018. године. Он садржи :

- личну карту школе (основни подаци)
- историјат школе
- мисију
- визију
- развојне циљеве и задатке
- приоритете у остваривању образовно-васпитног рада
- план евалуације

Анализа стања школе изведена је на основу резултата добијених испитавањем представника свих интересних група (ученици, родитељи, наставници природне групе предмета, наставници друштвене групе предмета, чланови Школског одбора и представници локалне средине) о нивоу развијености 7 области квалитета рада.

Анализом критичних области у складу са визијом развоја установљени су приоритети тј. тематске области које треба унапредити како бисмо постали школа какву желимо. Установљени су следећи приоритети:

За сваки приоритет и развојни циљ прецизно су утврђени задаци и одговарајуће активности за њихово остваривање. Утврђен је такође и временски план и план евалуације којим су дефинисани показатељи и критеријуми успешности , као и носиоци реализације предвиђених активности и особе задужене за евалуацију.

Тим за развојно планирање прати реализацију развојног плана за сваку школску годину. Стручна већа квартално извештавају о реализацији развојног плана, а тим за Развојно планирање пише годишњи извештај о реализацији Развојног плана и подноси га на крају школске године на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

На основу извештаја директора школе, извештаја стручних већа и друге евиденције која се води о наставним и ваннаставним активностима, могу се изнети следећи резултати у остваривању Развојног плана школе за шк. 2016/17. годину:

Област промене: Школски програм и годишњи програм рада школе

1. Задатак : Усклађивање Годишњег плана и Школског програма

Школски програм и Годишњи план рада су остварени у складу са прописима и Законом о основама система образовања и васпитања. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма, док је Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма. Глобални (годишњи) планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.

Школски програм и годишњи план рада међусобно су усклађени у већини елемената. У годишњи план рада школе уграђен је Акциони план школског развојног плана за текућу годину. Структурни елементи школског програма оперативно су разрађени у

Годишњем плану рада школе. Програми наставних предмета садржајно су усклађени у

оквиру сваког разреда.

Годишњи план рада омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда. У месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остваривати циљеви учења предмета у датом разреду. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Годишњи план рада школе садржи детаљно разрађену организациону структуру школе, фонд часова по предметима, распоред вежби, практичне наставе и наставе у блоку ; бројно стање ученика по одељењима и образовним профилима као и податке о ученицима школе. Такође, Годишњи план рада школе садржи податке о подели предмета на наставнике и остала задужења наставника у оквиру редовне наставе, изборне, факултативне наставе, школских секција и других ваннаставних активности.

Годишњи план рада садржи план рада са ученицима у циљу подршке ученицима кроз различите ученичке организације, друштвене и ваннаставне активности, подршке у процесу учења, каријерног вођења, заштите од свих врста насиља, сарадње са друштвеном заједницом и градским институцијама.

Годишњим планом рада предвиђен је рад свих стручних органа школе, стручних већа и школских тимова.

Годишњи план је усвојен до 15.септембра. О усвајању Годишњег плана разматрало је Наставничко веће и Школски одбор. Годишњи план је анализиран и на Савету родитеља.

2. Задатак: Усклађивање Школског програма са наставним плановима свих предмета

Школски програм је усклађен са наставним плановима свих предмета.

3.Задатак: Унапређивање Годишњег плана рада школе

У оквиру дела Материјално-технички ресурси, унет је План унапређивања материјално-техничких ресурса и детаљно су разрађене активности на којима ћемо радити по том питању. Овај план садржи активности, носиоце активности, планирано време за реализацију и планиране начине финансирања.

У делу Кадровски услови рада, унели смо План сарадње ментора и приправника који предвиђа све видове сарадње и подршке коју школа и ментор могу пружити наставнику, приправнику.

Посебна пажња посвећена је унапређивању дела Посебни програми образовно- васпитног рада који садржи планиране активности са ученицима по питању унапређивање система заштите ученика, пружања помоћи у процесу учења, каријерног вођења и саветовања, вршњачке медијације, едукације, здравствене превенције, заштите животне средине, школског спорта и сарадње са родитељима ученика и друштвеном заједницом.

Област промене: Настава и учење

1.Задатак: Повезивање и корелација наставних садржаја у оквиру сродних предмета

Наставници су настојали да у току израде глобалних и оперативних планова изврше корелацију наставних садржаја како би омогућили функционално повезивање садржаја у оквиру једног предмета као и грађе различитих предмета у јединствени наставни процес образовања и васпитања.

Настојали смо да корелацију градива остваримо и у реализацији поједних ванаставних активности. Нпр. за ученике еколошке секције планиране су активности учешћа на различитим литерарним конкурсима, ликовним конкурсима и медијске презентације, где је повезано градиво различитих предмета на тему екологије.

У току планирања и реализације екскурзија за ученике, радили смо на повезивању градива из различитих области.

2.Задатак : Израда плана реализације угледних и огледних часова

применом активних метода и плана педагошко - инструктивног рада директора, педагога и организатора наставе

Тим за праћење наставе и самовредновање ове области радио је на изради Плана реализације угледних и огледних часова применом активних метода. У току школске године директор школе, педагог и организатори наставе посећивали су све часове наставника о чему постоји евиденција у књигама евиденције сваког одељења као и у њиховим каронима евиденције посећених часова. План посете часовима је израђен периодичнои наставници су могли да се благовремено припреме за посету часовима као и да припреме угледне часове за остале колеге.

3.Задатак Израђени су тестови за корелацију међу предметима

Израђени су тестови за корелацију међу појединим предметима (машине и апарати)

4. Задатак : Израдити план педагошко –инструктивног рада
Сваког месеца израђиван је и јавно истакнут план посете часовима од стране директора, организатора наставе и педагога. Извештаји о реализованом инструктивно-педагошком раду налазе се код директора, педагога и организатора наставе.

Област промене: Постигнућа ученика

1.Задатак : Јавна промоција постигнућа ученика и наставника

Постоји разрађен систем похвале и награде ученика и наставника за постигнуте резултате. Сваки постигнут успех ученика и наставника на пољу такмичења или учешћа у разним активностима објављен је јавно на седницама Одељењских већа и Наставничког већа кроз тромесечне извештаје које подноси педагог школе. Поред тога, кроз књигу обавештења саопштавамо ученицима све позитивне примере и резултате, при чему јавно похваљујемо ученике и наставнике за постигнут успех. На свечаној академији на дан Светог Саве, директор школе традиционално дели награде ученицима и наставницима који су постигли једно од прва три места на било ком нивоу такмичења од Општинских до Републичких, награде најбољим ученицима на нивоу разреда, ученику са највише прочитаних књига у библиотеци и ученику који се највише истакао у раду ученичке организације Ученички парламент школе. Међутим, ове школске године, због хаварије на котлу, ова активност није реализована

На крају школске године, деле се писмене похвале ученицима са одличним успехом и Вуковим дипломама на часу одељењске заједнице. У школи су свуда постављене табле са фотографијама, признањима, медаљама и исписаним именима успешних ученика и њихови постигнути резултати.

2.Задатак: Праћење резултата на заврном испиту/матури

Тим наставника за праћење области : Образовна постигнућа ученика презентује на седници Наставничког већа у августу месецу, на крају школске године, резултате праћења резултата ученика на заврном испиту/матури. Презентација садржи податке о томе да ли је остварен основни ниво образовних стандарда и колико су резултати ученика на овом испиту у складу са школских успехом ученика. Ова презентација је део Извештаја о раду школе

3.Задатак: Помоћ у учењу ученицима којима је потребна подршка у учењу

За ученике је реализована допунска настава из свих предмета и о томе постоји уредна евиденција.

Овај задатак реализују и разредне старешине организацијом групног рада ученика који постижу одличне резултате са ученицима којима је потребна помоћ у учењу. Ова активност је редовна у појединим одељењима.

Педагог школе реализује радионицу Ефикасних и рационалних метода учења за ученике 1. разреда као и саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу.

4.Задатак: Праћење ученика који похађају допунску наставу

Овај задатак реализовао је Тим наставника за праћење области : Образовна постигнућа ученика кроз евиденције броја ученика који редовно похађају допунску наставу и праћење њиховог успеха након одређеног периода. О реализацији ове активности и праћење овог стандарда квалитета рада школе постоји уредна евиденција.

Област промене: Подршка ученицима

1.Задатак:Унапређивање система обавештавања ученика о врстама подршке у учењу које им школа пружа

Предвидели смо и реализовали израду огласних табли за све учионице школе на којима сада налазе информације о свим начинима подршке ученицима које школа пружа. На огласним таблама се налазе информације о свим школским тимовима и њиховим задужењима, секцијама које у школи постоје, ученичким организацијама и тимовима у школи као и информације везане за ученичка права и обавезе у школи. Огласне табле су израдили ученици, представници Ученичког парламента у сарадњи са наставницима, координаторима Ученичког парламента и члановима Тима за праћење области :Подршка ученицима.

Поред огласних табли, све разредне старешине су кроз рад одељењске заједнице представили ученицима садржај ових огласних табли и информисали ученике о свим видовима подршке које им школа пружа.

2.Задатак:Испитивање интересовања и потреба ученика за учешће у ваннаставним активностима

На почетку школске године, Ученички парламент школе је одржао

презентацију Ученичког парламента и представио свим ученицима 1. разреда план својих активности, извештај о дотадашњим резултатима рада и представио све школске секције. Ученици су том приликом добили информације о свим школским тимовима и њиховим задужењима, секцијама које у школи постоје, ученичким организацијама и тимовима у школи као и осалим видовима подшке ученицима.

Након тога, одељењске старешине су у својим одељењима спровеле анкетирање ученика о томе којој секцији желе да се прикључе.

3.Задатак:Подршка раду тима за вршњачку медијацију

У току школске године извршена је адаптација и уређење просторије за вршњачку медијацију. Просторија је опремљена столовима и столицама и прилагођена за рад вршњачких медијатора. У сарадњи са Тимом наставника за вршњачку медијацију, ученици су израдили паное за ову просторију. На паноима су информације о томе шта је вршњачка медијација, чему служи, шта је то ненасилна комуникација...

Спровели смо обуку за 15 нових медијатора. Ученици су прошли циклус од 20 радионица и предавања на тему медијације и вештине комуникације.

4. Задатак : Промоција заштите животне средине кроз различите акције у школи и пројекат Еко школа

Наша школе и еколошка секција наше школе су део пројекта Еко школа. У реализацији активности из овог пројекта школа пре свега сарађује са другим градским школама као и Градском управом за заштиту животне средине.

У току ове школске године обележен је Светски дан шума и Светски дан воде и том приликом реализован је литерални конкурс у нашој школи.

Школа је том приликом сарађивала са Управом за заштиту животне средине и Србија шуме.

Последњој недељи марта реализована је активност Сат за нашу планету. Догађај је обележен ликовним радовима ученика и пригодним активностима.

Обележили смо Светски дана здравља и том приликом еколошка секција школе сарађивала је са Заводом за јавно здравље.

У априлу месецу, обележен је Дан планете Земље. Дан је обележен акцијом садње дрвећа и цвећа у школском дворишту, израђена је брошуре и постер.

Светски дан заштите животне средине, обележен је изложбом ликовних и литерарних радова, кампањом чишћења и рециклирања као предавањем на тему Заштите животне средине.

Ученици и наставници школе су учествовали на семинарима, трибинама, радионицама и другим активностима у организацији Управе за заштиту животне средине.

5. Задатак : Професионална оријентација и каријерно вођење

Професионална оријентација и каријерно саветовање укључују информисање, усмеравање и саветовање ученика у доношењу одлука при избору занимања и управљање будућом каријером.

При доношењу одлуке да се активније укључимо у осмишљавање програма професионалне оријентације и каријерног вођења у школи, пошли смо од утиска да млади данас нису довољно припремљени за учешће на тржишту рада након завршене средње школе, већ да имају идеалистички и нереалан поглед на будућност, а планирање каријере почиње тек на самом крају или након завршетка образовања.

На основу истраживања спроведеног међу младима, уочено је да средњошколци имају потребу да се већ током школовања информишу о траженим занимањима за којима постоји потреба на тржишту рада ,да стичу што више практичног, а не само теоријског знања, развијају социјалне вештине и одговарајуће вредности (одговоран однос према послу, мотивисаност, припремљеност на конкуренцију на тржишту рада), да стичу додатна искуства кроз ангажовање на пројектима, кроз волонтирање. Посебно се наглашава да школа данас мора едуковати младе који су флексибилни, прилагодљиви и са јасно постављеним циљевима професионалног развоја. У том смислу потребно је развијати вештине које ће им омогућити да јачају самопоуздање, да умеју да препознају проблеме, да су спремни на промене, покретљиви, да имају иницијативу, самосталност али и умеће рада у тиму, високу мотивацију, доследност, информисаност, јаку вољу и жељу за послом, развијене вештине комуникације и мотивацију за унапређење знања и даљу едукацију у струци и на послу.

С том намером у нашој школи је школске 2014/15.реализован семинар за наставнике а у школској 2015/16. и 2016/17.год. за ученике завршних разреда наше школе. Семинар је реализовала педагог школе кроз интерактивне радионице следећих садржаја : презентација упитника за самопроцену личних особина, стилове комуникације, разговор са послодавцем, писање CV...Значајан део програма садржи препоруке ученицима за развој самопоуздања, освешћивања значаја доношења одлука о каријери и самопроцене сопствених вредности, интересовања и способности.

Такође, радионице пружају ученицима подршку и помоћ у разумевању савремених односа на тржишту рада као и разумевање захтева послодаваца као што су покретљивост, иницијатива, већа самосталност, индивидуални али и тимски рад, мотивација, информисаност, комуникација...

Део садржаја радионица био је посвећен и писању радне биографије и припеме за интервју са послодавцем превасходно са циљем да припреми ученике на потребе савременог света рада, који је нестабилан и поставља

пред појединце захтеве као што су спремност на промене и мотивацију за унапређење знања и даљу едукацију у струци и на послу.

На крају, циљ програма је да омогући наставницима да припреме ученике и ученице да током свог радног живота буду спемни да се самостално суоче са каријерним изазовима, рационално праве каријерне изборе и граде каријеру - да буду флексибилни, прилагодљиви и имају јасан став о свом професионалном развоју.

Поред ових радионица, радионице каријерног вођења и саветовања је у школи реализовао и тим ГИЗ-а и Канцеларије за младе из Лесковца у оквиру пројекта Подстицање запошљавања младих. Радионице су биле намењене ученицима трећег разреда са циљем препознавања и оснаживања компетенција младих за избор факултета и /или запошљавање. Водитељи радионица Невена Димић, Тамара Цекић и Јелена Тодоровић представиле су петофазни модел професионалне оријентације . У току априла и маја месеца, ученицима заврних разреда су се представили факултети и високе стручне школе из окружења. Том приликом су ученици упознати са могућностима уписа и даљег школовања у овим институцијама.

6. Задатак : Подршка ученицима из осетљивих група

У току првог тромесечја радили смо на идентификовању ученика ученика који припадају осетљивим друштвеним групама.

Реализоване су радионице програма Ни црно ни бело у току првог полутођа.

Тим за праћење и подршку ученицима из осетљивих група сарађивао је са широм друштвеном заједницом (посебно локалном самоуправом, културним и верским заједницама, са представницима Л.С. и верским заједницама Рома)

7. Задатак : Повећање инклузивности школе

У току школске године конституисан је СТИО.

Израђен је Годишњи план рада СТИО тима и саставни је део годишњег плана рада школе

Педагошки колегијум усвојио је план инклузивног образовања школе .На Одељењском већу у октобру месецу, идентификовани су ученици за које је био потребан индивидуализовани начин рада. Према одлуци одељењских већа израђени су педагошки профили за идентификоване ученике.

На седницама одељењских већа у току године презентовани су примери добре праксе у раду са ученицима којима је потребна подршка.

У школи је развијена пракса утврђивања додатне образовне подршке за децу којој је таква помоћ потребна. Стручни сарадници школе укључени су у праћење развоја све деце у првом разреду. Наставници редовно израђују и примењују инструменте за праћење напредовања ученика. Педагошки профили се редовно ажурирају на основу резултата посматрања наставника/ запослених и других релевантних података.

Наставне методе и организација учења на часу омогућавају индивидуализовани приступ у раду са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом. Наставници подржавају једни друге у учењу, примени и праћењу примене нових метода.

Групни облик рада и учења и рад у пару користе се за развој сарадње и комуникације из- међу ученика са сметњама у развоју и остале деце у одељењу. Примењују се ефикасни начини на које наставници стварају позитивну атмосферу у учионици где се ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом осећају физички и емотивно безбедно и где могу да учествују у раду.

Утврђена правила понашања су таква да обезбеђују да се сви ученици осећају физички и емотивно безбедни и могу да учествују у раду. Тим за безбедност и заштиту ученика прати и процењује степен безбедности ученика у школи.

Постоји конструктивна сарадња између школе и других институција. У раду са ученицима којима је потребан индивидуализован приступ у учењу СТИО је сарађивао пре свега са стручним лицима Школе за основно и средње образовање „11.октобар“ у Лесковцу.

У школи функционише систем формалног и неформалног укључивања родитеља у доношењу одлука на нивоу одељења и на нивоу школе. У школи се надгледа и решава потенцијално дискриминаторско понашање (мере превенције и интервенције). У току школске године, једнако смо важним третирали све врсте насиља. О томе постоје записници о раду са ученицима и изречене васпитне и дисциплинске.

Наставници су сензибилисани на уочавање и спречавање потенцијалне дискриминаторске праксе.

Све идентификоване потребе ученика ромске националне мањине за додатном образовном подршком имају своје оправдање јер су утврђене путем одговарајућих и поузданих дијагностичких процедура. Не постоји дискриминаторски третман деце ромске националне мањине у оквиру редовног и додатног образовања у школи.

Школа остварује континуирану сарадњу са родитељима ученика са сметњама у развоју и родитељима ученика којима је потребна подршка.

Област промене: Етос

1.Задатак : Доследно и континуирано поштовање Правилника о понашању ученика и запослених

У школи се доследно и континуирано поштује Правилник о понашању ученика и запослених. Сви ученици и запослени су упознати са Правилником. Правилник је истакнут на свим јавним местима и у учионицама.

О мерама превентивним и интервентним у случају не поштовања Правилника постоје докази. У школи се уредно води евиденција о свим разговорима са ученицима који су обављени и о свим изреченим васпитним и дисциплинским мерама које су изречене у случајевима не поштовања Правилника.

2.Задатак: Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате

Постоји разрађен систем похвале и награде ученика и наставника за постигнуте резултате. Сваки постигнут успех ученика и наставника на пољу такмичења или учешћа у разним активностима објављен је јавно на седницама Одељењских већа и Наставничког већа кроз тромесечне извештаје које подноси педагог школе. Поред тога, кроз књигу обавештења саопштавамо ученицима све позитивне примере и резултате, при чему јавно похваљујемо ученике и наставнике за постигнут успех. На свечаној академији на дан Светог Саве, директор школе дели награде ученицима и наставницима који су постигли једно од прва три места на било ком нивоу такмичења од Општинских до Републичких, награде најбољим ученицима на нивоу разреда, ученику са највише прочитаних књига у библиотеци и ученику који се највише истакао у раду ученичке организације Ученички парламент школе. На крају школске године, деле се писмене похвале ученицима са одличним успехом и Вуковим дипломама на часу одељењске заједнице. У школи су свуда постављене табле са фотографијама, признањима, медаљама и исписаним именима успешних ученика и њихови постигнути резултати

3.Задатак: Превенције насиља у школи

Имена чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања постављена су на видно место у школи (огласна табла у наставничкој канцеларији и огласна табла за ученике у холу на првом спрату).

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања интегрисан је у Годишњи план школе.

Општа аката школе прилагођена су актуелним националним документима у области безбедности и задацима школе као институције.

Правилник о безбедности ученика у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика постављен је на доступна места упошљеницима и ученицима. У Развојном плану школе предвиђене су активности у области превенције насиља.

Ангажована је особе која се стара о физичко-техничком обезбеђењу (школски полицајац).

Организована су дежурства наставника у складу са потребама и имена дежурних наставника истакнута су на места доступно свим учесницима наставног процеса.

Подела одговорности чланова Тима и разрађен план активности по коме функционише.

Дефинисање правила и вредности којима се спречава насиље.

Организоване су активности које подржавају позитивну атмосферу, активизам ученика и међусобну сарадњу ученика, наставника и родитеља.

Обележена је школска слава Свети сава пригодним програмом.

Подстицање ученика да траже подршку и заштиту када су изложени насиљу, злостављању или занемаривању и јачање унутрашње заштитне мреже.

На родитељским састанцима родитељи су упознати са законским процедурама за реаговање на насиље у школи.

Тим за заштиту ученика од свих врста насиља у сарадњи са Ученичким парламентом Хемијско-технолошке школе Божидар Ђорђевић Кукар, организовао је недељу посвећену толеранцији, у оквиру које су реализоване радионице на тему толеранције.

Све активности у Недељи толеранције биле су усмерене на поржавању позитивне атмосфере, активизма ученика и међусобне сарадње ученика, наставника и родитеља. Свакако је најважнији циљ био подстицање ученика да траже подршку и заштиту када су изложени насиљу, злостављању или занемаривању и јачање унутрашње заштитне мреже као и развијање сарадње са полицијом, Центром за социјални рад, здравственим установама и локалним организацијама релевантним и активним у овој области.

Обележен је Дан школе пригодним програмом.

У сарадњи са Ученичким парламентом, формиран је вршњачки тим медијатора

Реализација часова замене улога наставника и ученика обавља се редовно и ти часови су евидентирани у Књигама евиденције.

У сарадњи са Ученичким парламентом, а у циљу подизања нивоа безбедности и јачању позитивне атмосфере међу учесницима, као и информисање о факторима ризика, Тим за заштиту ученика од свих врста насиља организовао је трибине посвећене борби против наркоманије и

болести зависности. Дан борбе против СИДЕ, обележен је трибином коју су водили вршњачки едукатори у сарадњи са ПУ Лесковац и психолошком службом Дечјег диспанзера.

Чланови музичке и рецитаторске секције учествовали су у акцији Сат за спас планете у градском парку. Кординатор акције био је Миодраг Кековић.

Спровођење васпитно-дисциплинских и дисциплинских мера за непоштовање одредби правилника реализовано је редовно и темељно. Реализација часова замене улога наставника и ученика обавља се редовно и ти часови су евидентирани у Књигама евиденције;

У оквиру пројекта Уједињени ученички парламенти у промоцији људских права организоване су цртачке радионице за ученике основних школа у више термина током фебруара и марта месеца.

Приказана је позоришна представа „Новогодишња бајка“, коју су за децу упошљеника и ученике наше школе припремили чланови драмске секције. Представу је режирао Миодраг Кековић, проф. српског језика и књижевности.

У оквиру пројекта Уједињени ученички парламенти у промоцији људских права, осмишљени су и одштампани су флајери са члановима из декларације о људским правима. Флајери ће бити подељени ученицима наше школе као и ученицима основних школа са територије града.

У оквиру пројекта Уједињени ученички парламенти у промоцији људских права организоване су радионице Живе библиотеке као и дани различитости посвећени културолошким разликама међу народима и њиховом прихватању.

Организован је хуманитарни концерт, посвећен трагично настрадалом бившем ученику Немањи Пејковићу, на коме су прикупљана новчана средства за помоћ у лечењу дечака Лазара Богдановића из Лесковца

4.Задатак : Уређење школских холова у циљу стварања пријатног амбијента за све

У току школске године израђене су полице за излагање освојених диплома, захвалница, пехара у холу школе на 1.спрату. Такође, израђени су тематски таблои који се налазе на степеништу школе, приземљу и првом спрату.

У свим учионицама постоје завесе и учионице су окречене.

У учионицама су израђени панои за ученике са свим информацијама и видовима подршке за ученике

Уређен је кутак за родитеље, опремљен и са потребним материјалом за информисање родитеља.

Формиран је ЕУ инфор кутак у школи.
Формиран је Кутак за каријерно вођење и саветовање

5.Задатак: Промоција школе кроз „Дан отворених врата“

У току недеље обележавања Дана школе реализована је активност Дан отворених врата школе. Том приликом угостили смо ученике свих градских школа и њихове наставнике. Ученици су присуствовали демонстрацији лабораторијским вежбама, практичном раду у фризерском салону и презентацији Ученичког парламента.

Област промене: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

1.Задатак

Израда новог Школског програма и предлог израде Равојног плана за нови петогодишњи план .Усклађивање Развојног плана и Школског програма. Стручни Актив за развојно планирање радио је на изради новог плана. Школски програм и Развојни план су усклађени са нормама и стандардима квалитета.

2.Задатак

Самовредноване су области Ресурси школе и Годишњи план и Школски програм. Тимови за самовредновање спровели су анкетирање, снимање ситуација, интервјуе и преглед документације. Извештаји о самовредновању налазе се у документацији тимова

3.Задатак

Израда елабората и верификација нових образовних профила : санитарно-еколошки техничар, техничар дизајна графике

За ове образовне профиле нису израђени елаборати. Планирамо реализацију у новој школској години

4.Задатак :Обезбеђивање услова за реализацију семинара у школи кроз хоризонтално учење

У току школске године хоризонтално учење је реализовано на седницама Наставничког већа. Наставници који су похађали акредитоване семинаре, били су у обавези да припреме кратка излагања и презентације на седницама. Подаци о броју и врсти презентације налазе се у записницима са Наставничког већа

Област промене: Ресурси

1.Задатак : Рад са наставницима почетницима и новопридошлим ученицима

Годишњи план рада садржи План рада ментора са приправницима и наставници су у обавези да се придржавају тог плана. Такође, у школи постоји развијен систем рада са наставницима почетницима: рад директора, педагога, наставника ментора.

За новопридошле ученике постоји развијен систем прилагођавања на нову школску средину. За организацију подршке задужен је одељењски старешина.

2.Задатак: Типизација лабораторија (није реализовано услед недостатка средстава)

3.Задатак: Довршити реконструкцију и адаптацију спортског терена

Спортски терен је прилагођен настави физичког васпитања и програму рада спортских секција. Постављени су нови кошеви.Побољшано је осветљење. Поправљена је ограда у дворишту школе

4.Задатак: Увођење разгласа у школи (није реализовано услед недостатка средстава)

5. Задатак : Реконструкција и адаптација крова фризерског салона

Ова активност је делимично реализована и планира се даља адаптација и санација у току школске 2017/18.године

6.Задатак : Реконструкција и адаптација крова мајсторске радионице

(С обзиром да није било довољно средстава за реконструкцију крова мајсторске радионице, она је дислоцирана у другу просторију, нове школске зграде)

8. Задатак : Адаптација подова у учионицама

Активност је реализована у 5 учионица. Наставља се даља адаптација у новој школској години

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Школског одбора за школску 2016/17.годину

ред.бр.	датум	тачка дневног реда
1.	15.09.2016.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2015/16.годину Усвајање извештаја о раду директора школе 3. Доношење Годишњег плана рада за школску 2016/17.годину 4. Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова
2.	17.11.2016.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Усаглашавање финансијског плана за 2016 годину са ребалансом I на основу Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету града Лесковца за 2016.годину (ребаланс 1) 3. Предлог за измену финансијског плана за 2016.годину 4. Доношење правилника о изменама и допунама правилника о расподели средстава остварених од ванредних ученика 5. Усвајање извештаја о раду директора 6. Доношење одлуке о одобравању средстава за плаћање опреме за 2 надземна хидранта
3.	18.01.2017.	1.Ванредна ситуација у школи

		2. Усаглашавање финансијског плана за 2016. годину са ребалансом II на основу одлуке о измени и допуни одлуке о буџету града Лесковца за 2016. годину
4.	1.02.2017.	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Усвајање плана набавке за 2017.годину 3. Усвајање финансијског плана за 2017.годину 4. Усвајање извештаја о извршеном попису средстава и извора средстава са стањем на дан 31.12.2016.
5.	27.02.2017.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2. Усвајање извештаја о пословању школе 3. Усвајање извештаја о раду школе на крају 1. полугођа 4. Усвајање извештаја о раду директора
6.	19.06.2017.	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Одлучивање по приговору запослене Александре Анђелковић на решење директора школе 3. Усвајање извештаја о изведеној екскурзији за ученике 1. разреда 4. Именовање комисије за утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба са пуним или непуним радним временом у школској 2017/18. 5. Доношење одлуке о изменама финансијског плана и плана набавке за 2017.
7.	3.07.2017.	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Усаглашавање финансијског плана за 2017. годину са ребалансом I на основу одлуке о измени и допуни одлуке о буџету града Лесковца за 2017. годину
8.	15.09.2017.	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Усвајање извештаја о раду школе за 2016/17 годину Усвајање извештаја о раду директора 3. Доношење школског програма 4.Доношење Годишњег плана 2017/18. 5. Давање сагласности на измене и допуне Правилника о систематизацији послова

председник Школског одбора

Јовановић Миодраг

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у току школске 2015/16.године одржао једну седницу. На седници је верификован мандат чланова Савета родитеља које су предложили родитељи ученика сваког одељења у складу са одредбама Закона и изабрани су председник и подпредседник Савета.

Разматран је извештај о раду директора школе у школској 2015/16.години. Присутни су упознати са предлогом Годишњег плана рада школе за школску 2016/17.годину. Разматран је предложен програм за извођење екскурзија за ученике свих разреда школе и дата сагласност на исти. Ученици који су желели су уплатили премију осигурања осигуравајућег друштва које је одабрала Комисија родитеља коју је именовао Савет.

На бази добровољног давања, реализовано је донаторство родитеља у циљу побољшања квалитета и услова рада у школи током школске 2016-17.год. Ученици су користили уџбенике одобрене од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Председник савета родитеља

Љубиша Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У току школске 2016/17.год реализоване су све седнице Наставничког већа и Одељењских већа школе у складу са планом и програмом. Евиденција о реализованим седницама води се кроз записнике са седница.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

**-ШКОЛСКА 2016/2017 ГОДИНА-
СЕПТЕМБАР 2016 – АВГУСТ 2017.**

У складу са законским прописима и статутом школе, обављао сам пословодну функцију директора школе која подразумева спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију, законски заступао школу и одлучивао у организацији и техници непосредног извршавања послова, задатака и обавеза.

Свој рад сам организовао на основу закона, статута, одлука и закључака Наставничког већа, Школског одбора, као и насталих ситуација везаних за живот и рад школе.

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ

1. Планирао, организовао и руководио радом школе;
2. Организовао рационално и ефикасно извођење образовног програма;
3. Обезбеђивао једнакост ученика у остваривању права на образовање и васпитање у складу са њиховим способностима;
4. Припремао предлог Годишњег плана рада и одговоран сам за његово спровођење;
5. Руководио радом Наставничког већа;
6. Вршио избор наставника, стручних сарадника и других запослених у школи;
7. Предлагао акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;

8. Вршио обезбеђивање квалитета образовно-васпитног рада у школи;
9. Спроводио акт о правима и обавезама запослених, у складу са законом, колективним уговором и другим општим актима школе;
10. Подстицао стручно образовање и усавршавање наставника и предлагао њихово напредовање;
11. Заступао и представљао школу;
12. Старао се о законитости рада школе и одговоран за законитост рада школе;
13. Извршавао одлуке Школског одбора;
14. Дао предлог развоја школе;
15. Предлагао годишњи финансијски план школе;
16. Пратио реализацију програма рада школе, школског развојног плана и само вредновање;
17. Подносим Школском одбору извештај о раду, у складу са законом;
18. Сарађивао са родитељима и средином;
19. Предлагао поделу разреда на одељења, вршио распоред по предметима и одељењима и распоређивао образовно-васпитне задатке на поједине наставнике, на предлог Наставничког већа;
20. Одређивао менторе, на предлог стручног актива;
21. Старао се да школа обавести родитеље о ученику који редовно не похађа наставу или је престао да иде у школу;
22. Остваривао сарадњу школе са родитељима (родитељски састанци, часови за разговор и други облици сарадње);
23. Био одговоран за остваривање права и дужности ученика;
24. Присуствовао образовно-васпитном раду наставника, пратио њихов рад и дао им савете за унапређивање и побољшање рада;

25. Стварао услове за рад Савета родитеља;
26. Потписивао споразуме о преузимању наставника у складу са законом;
27. Пратио рад саветодавне службе и предлагао мере за побољшање тог рада;
28. Обезбеђивао чување и заштиту школске евиденције, документације и имовине школе;
29. Анализирао и руководио материјално-финансијским пословањем школе;
30. Набављао нова наставна средства;
31. Пратио донаторске пројекте;
32. Организовао ваннаставне и ваншколске активности ученика;
33. Организовао такмичења и учешће ученика на такмичењима;
34. Сарађивао са Ученичком парламентом;
35. Похваљивао и награђивао ученике и раднике школе;
36. Организовао културне и јавне делатности школе;
37. Обављао и друге послове, у складу са законом и статутотом, будући да је већина послова директора школе једнако актуелна током читаве године, конкретизација по месецима је условна и променљива.

Стални послови у току сваког месеца

- Увид у дневну организацију рада школе,
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима,
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација,
- Сарадња и рад са ученицима, одељењским заједницама и Ћачким парламентом,
- Сарадња са родитељима,

- Рад у стручним органима и органима управе,
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином,
- Пријем странака, гостију и делегација,
- Редовне консултације са помоћником директора, секретаром и рачуноводством и другим службама,
- Увид и контрола административно-финансијског пословања.

Мој рад се базирао на:

- Програмирању рада школе
- Организационо-матријалним задацима
- Руководећој функцији директора
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад
- Аналитчко-студијски рад
- Рад у стручним и органима управљања
- Сарадњи са педагошком службом
- Сарадњи са организацијама и заједницама
- Рад на педагошкој документацији
- Стручном усавршавању
- Маркетингу
- Осталим пословима

Програмирање рада школе

Предлог Годишњег плана рада школе и извештај о раду школе за претходну школску годину урађен је у сардњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. Презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дат на усвајање на Школском одбору.

Са наставницима сам обавио консултације везане за оперативно планирање рада, након чега сам све планове и програме рада прегледао и оверио.

Дневнике рада и матичне књиге сам прегледао и после отклоњених недостатака и пропуста дао сам налог да се прошлогодишњи дневници рада архивирају.

Учествовао сам у изради акционог плана за 2015/2016.годину у оквиру Школског развојног плана. Као координатор у изради ШРП-а, учествовао сам у изради акционог плана за Стручни тим инклузионог образовања. Координирао сам у изради осталих планова у школи.

Припремио дидактички материјал за наставнике и одељенске старешине,
Планирао кадар и обезбеђивање услова за професионални развој запослених.
Континуирано пратио рада наставног кадра.

Организационо-матријални задаци

На почетку наставне и школске године директор школе је поставио организациону структуру потрбну за нормално функционисање наставе.
Донешени су календар рада, задужење у оквиру 40.часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, ученичке слободне активности , планови и програми стручних органа.

Усмеравање израде распореда часова теоријске и практичне наставе.

Распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару.

Рад на припремљености школе за школску 2016/2017.годину.

Праћење рада наставника. Стручно усавршавање наставника кроз имплементацију и обуку базирану на школским активностима.

Решавање технолошких вишкова у школи и преузимање технолошких вишкова

Пријем у радни однос професора електротехнике, латинског језик, математике, хемије, технологије. Пријем у радни однос професора по препоруци радне подгрупе Школске управе Лесковац са листе технолошких вишкова и листе са непуним радним временом (географија, хемијско-технолошки предмети, филозофија)

Обезбебеђивао замену за одсутне наставнике.

Праћење примене образовних стандарда за крај првог циклуса. Праћење области настава и учење кроз процес самовредновања рада установе.

Праћење резултата ученика.Праћење резултата рада по класификационим периодима. Спровођење пројекта Самовредновање школе.

Организација уписа ученика.

Организација полагања матурских и завршних испита.

Организовање школских такмичења ученика.

Организовање полагања испита вандредним ученицима.

Сарадња са секретаријатом и рачуноводством школе у циљу израде документације за финансирање и праћење законских прописа. Сарадња са буџетским инспектором.

Учешће у изради финансијског плана пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта).

Праћење финансијске ситуације.

Планирање текуће потрошње у смислу реализације наставе и одржавања објеката.

Праћење и доношење плана опремања школе наставним средствима и опремом за све образовне профиле.

Контрола дознака за боловање, праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају првог полутођа.

Обезбеђивање средстава за школске пројекте (донације, средства од Републике, Града и сопствени приходи).

Урађен је «Доситеј», који је достављен Школској управи Лесковац и Министарству просвете, науке и технолошког развоја. „Доситеј“ сваки месец ажуриран.

Према граду Лесковац и начелнику Управе друштвених делатности поднешен је план за финансирање материјалних трошкова школе. Донешен је и финансијски план у срадњи са локалном самоуправом.

Обезбеђивање комерцијалних послова за графичку радионицу (Здравље-Актавис...)

Опремање, уређивање и сређивање лабораторија и радионице по стандардима ISO 9001 и правилима безбедности.

Избор најповољнијег понуђача за фотографисање и осигурање ученика (Фото прима Дигитал, Delta Generali Osiguranje).

Избор најповољнијег понуђача за поправку и санацију топловодног котла (Термомаркет Лесковац).

Избор најповољнијег понуђача за јавну набавку – извођење екскурзије за ученике I и III разреда (Бавка Турс Лесковац).

Набавка ситног инвентара. Организовање радова на поправавци електроинсталације.

Организовање радова на поправке врата на учионицама. Уређење кабинета. Ситне поправке у учионицама, радионици и салону (браве, светло, прозори и друго). Преко Дунав осигурања сви изломљени прозори замењени и уграђени новим прозорима.

Набавка репроматријала за графичку радионицу, матријала за израду предмета рециклажом, козметичких препарата и наставнавних средства за фризерски салон средствима из Школске задруге. Сређивање и уређивање школског дворишта. Садња свећа у дворишту и у саксијама у ходницима школе

Извршено атестирање електроинсталација, против пожарних апарата и надземних хидраната .

Извршена санација каварисаног топловодног котла. Набављене су нове топловодне пумпе за котао. Извршена адаптација котларнице. Поправка радијатора.

Урађен пано са пропагандним матријалом за професијалну орјентацију , каријерно вођење и саветовање.

Руководећа функција директора

Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини.

Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима.

У школи је настављено да се ради инклузивно образовање уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама.

Руковођење Наставничким већем, Педагошким колегијумом, присуствовање седницама одељенских већа од првог до четвртог разреда. Учесће и рад у свим Тимовима у школи

Започете активности за утврђивање броја одељења и образовних профила које ћемо тражити да нам се одобре за упис ученика школске 2017/2018.године

Ппаћење и унапређивање рада запослених

Рад на унапређивању међуљудских односа

Директор је стварао позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

Стварао и подржавао радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда. Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у школи и развијао ауторитет заснован на поверењу и поштовању. Међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Постављао себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда. Показао поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање успеха учинка. Комуницирао са запосленима јасно и конструктивно.

Директор је обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у школи.

Директор је обезбедио услове и подстицао професионални развој запослених.

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених, мотивисао их и награђивао запослене у складу са законом и општим правним актима.

Координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, мултимедијални центар, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље).

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Организација такмичења

Директор је обезбедио ефикасну организацију такмичења.

Организовање учешћа ученика на разним такмичарским конкурсима које распијују школе и такмичења у школи;

Обезбеђивање средстава за учествовање ученика на такмичењима.

Обезбедио ефикасан процес такмичења и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада школе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратио и анализирао успешност ученика на окружним и општинским такмичењима.

Организовање и одржавање Општинског и Окружног такмичења из хемије за ученике основних школа.

Организовано и одржано Окружно такмичење из хемије за ученике средњих школа.

Учешће на 22. Републичко такмичење средњих стручних школа Републике Србије, Подручје рада: хемија, неметали и графичарство, Група: хемија и неметали у Кикинди.

Учешће и освајање нека од прва три места на Општинским и Окружним такмичењима у спортским дисциплинама. Ученик првог разреда наше школе освојио треће место на Републичком такмичењу из историје. Ученик наше школе освојио треће место на Окружном такмичењу из хемије. Ученица наше школе освојила је 1. место на Међуопштинском такмичењу у пливању и пласирала се на Републичко такмичење. Мушка екипа наше школе освојила 2. место на турниру у кошарци а женска екипа 3. место. Том приликом организоване су посете кошаркашким утакмицама на којима је учествовала екипа наше школе

Добили сертификат о стеченом статусу међународне Еко-школе

Културно-просветне манифестације

Директор је обезбедио услове и подстицао развој културно-просветних активности у школи.

Подстицао и иницирао процес културно-просветних активности и постављања циљева заснованих на професионалним стандардима и подржавао континуирани развој. Стварао и обезбедио услове да се културно-просветне манифестације организују и реализују у складу са годишњим планом и могућностима установе.

Прослава Нове године. Са Синдикатом образовања школе и обезбеђеним спонзорством за новогодишње поклоне, подељени су новогодишњи пакетићи деци запослених до 11 година уз културно забавни програм и драмски приказ „Новогодишња бајка“;

Прослава школске славе Свети Сава.

Прослава 8.марта – Дана жена.

Организовање прославе дана школе - 16.април. Педесет и пет година постојања и рада школе. (Свећана академија, Квиз „Пикадо“, културно-забавни програм, позоришна представа, спортске активности, промоција школског часописа, засадимо дрво, изложба од рециклажног материјала).

Организована и реализована школска манифестација „Отворена врата школе“

Организована журка за матуранте у школском дворишту

Организована и одржана прослава матурске вечери у хотелу «Бавка».

Понуда ваннаставних активности ученицима

Послате пријаве ученика на конкурс за ученичке стипендије Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Учешће наше школе у обележавању дана ослобођења Лесковца у I Светском рату у организацији града Лесковца и Савеза потомака ратова од 1912 до 1920.

Обележен 15.септембар, Дан пробоја Солунског фронта

Обележен Дан примирја у I Светском рата.

Ученици фризерског смера посетили су децу у дневном боравку „Дуга“;

У сарадњи са Заводом за трансфузију крви Опште болнице Лесковац организована акција добровољног давања крви.

Организован санитарни преглед ученика фризерског образовног профила

Организација полагања испита за лиценцу у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Реализација презентације A-smile програма размене ученика

Послате пријаве ученика на конкурс за ученичке стипендије Министарству просвете, науке и технолошког развоја.

Ученици фризерског смера посетили су децу у дневном боравку „Дуга“;

Обележен Светски дан детета у сарадњи са НВО „Дуга“;

Израда новогодишњих честитики и украса.

Медијско представљање школе,

Регионалном Заводу за статистику Лесковац доставили податке о школи.

Сарадња са Градским савезом за школски спорт.

Реализован је састанак са Ученичким парламентом школе на тему безбедност ученика у школи

Учешће школе на «Новогодишњем базару народних рукотворина, стваралаштва, сувенира и украса 2016» у организацији Центра за економику домаћинства Лесковац.

Набавка и продаја уџбеника.

Менторски рад матураната са представницима парламента I разреда

Селекција отпада- Еко патрола школе радила је на селекцији отпада

Обележен Светски дан борбе против рака дојке- предавању су присуствовале девојчице

Одржана трибина у школи на тему: Породично насиље

Ученицима 1. разреда презентован је успех ученика наше школе на међународном литерарном конкурс Момини дани у Београду. Сви радови наших 5 ученица, 2.разреда је похваљено и награђено и сви радови су штампани у зборнику Мала птица и рад ученичких секција и Ученичког парламента

Селекција отпада- Еко патрола школе радила је на селекцији отпада

Обележавање еколошког дана –Дан здраве хране

Хуманитарна акција еколошке секције – Чепом до осмеха

Ученици 1. разреда, представници Ученичког парламента израдили су паное на тему обавеза и права ученика у школи

Дебате у школи на тему ученичких униформи

Реализоване су радионице Жива библиотека у Едукационом центру

Реализовано предавање у школи на тему „Насиље у породици“ у организацији МУП-а

У организацији ГИЗ-а реализовано предавање на тему „Огревно дрво“

Дан климатских промена- презентација у нашој школи

Европски дан посвећен рационалној употреби антибиотика- трибина у нашој школи

Тим за заштиту ученика од свих врста насиља спровео је анкету на тему безбедности

Реализована активност „Шеруј мотивацију“ на којој су своје професије представили успешни људи у различитим професијама

Реализован стоматолошки систематски преглед ученика у ОШ Вожд Карађорђе

Дан планина - у школи је одрађена презентација и ученици су посетили Спомен парк и Хисар

Организоване су посете позоришним представама у оквиру Фестивала аматерске позоришне режије

Спроведена је анкета у школи на тему увођења ученичких униформи

Ученици наше школе учествовали су на трибини на тему „Безбедност средњошколске омладине у саобраћају“ коју је организовао Савет за безбедност у саобраћају града Лесковца

Реализована је радионица за ученике наше школе на тему „Вештине комуникације“ у сарадњи са Центром за социјални рад у Лесковцу

Реализована је представа „Пронађи Деда Мраза“ и декорисан школски простор

Еко секција школе обележила је Дан очувања енергије кроз презентацију у школи

Еко секција школе обележила је Дан шума кроз презентацију у школи

Еко секција школе обележила је Дан вода кроз презентацију у школи

На Општинском такмичењу у рукомету ученице наше школе освојиле су 3.место а ученици 4.место

Започет је циклус обуке ученика за вршњачке медијаторе. Реализована је 1.радионица којој је присуствовало 26 ученика

Реализована је радионица на тему „Истина о дрогама“ у организацији Центра за економику домаћинства

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је 21.март Светски дан шума

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је 22.март Светски дан вода

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, реализовала је акцију засађивања зачинског биља у тетра-пак амбалажи

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, радила је на сакупљању тетрапак и пластичне амбалаже

Прикупљање књига у оквиру хуманитарне акције

Активност у сарањи са Школом за основно образовање одраслих у Лесковцу у оквиру пројекта „Социјална инклузија“

Реализација циклуса радионица „Медијација“

Реализоване радионице „Нови лидери Србије“ у Омладинском клубу Лесковац

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је Дан планете земље 22.4.2017.

Реализован је Дан девојчица и том приликом, ученице наше школе посетиле су директорицу Поште

Ученици еколошке секције, у оквиру Еко-школе посетили су Сајам науке 10.5.2017.

Ученици еколошке секције, у оквиру Еко-школе учествовали су на Пролећном базару народних умотворина 23. 5.

Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, обележила је Европски дан паркова у организацији удружења грађана Здрава планета Лесковац 18.5. и том приликом је уређено школско двориште

Реализована је активност „Отворена врата школе“.Том приликом нашу школу је посетио велики број основних школа нашег округа

Одржано предавање представника МУП-а на тему безбедности и заштите ученика завршних разреда за време матурских вечери и школских прослава

Реализовано је Школско такмичење из хемије а затим и Републичко такмичење ученика средњих школа у области хемије и неметала. Ученик Никола Величковић освојио је 5.место

Реализовано је Републичко такмичење из историје. Ученик Никола Величковић освојио је 3.место

Реализована је акција „Недеља лепих порука“

У току месеца, ученици и наставници школе радили су на промоцији школе, како у нашој школи тако и у основним школама

Реализована је журка за матуранте у дворишту школе и Матурско вече у ресторану „Бавка“

Аутономни женски центар Београд, реализовао је тродневни семинар у школи на тему родне равноправности за ученике 2. и 3. разреда

Реализација циклуса радионица „Медијација“

Одржано је поетско поподне. Гост: песник Стефан Тимић

Научни камион у Лесковцу.Ученици наше школе и њихови наставници, реализовали су предавање „Свет минерала и стена“ а ученици 1. разреда су са предметним наставницима посетили Научни камион

Организација „Роса“ из Лесковца реализовала је две радионице на тему „Да се боље упознамо“ за ученике 1. и 2. разреда

Ученици 4. разреда основне школе „Јосиф Костић“ посетили су нашу школу са својом учитељицом

Реализација циклуса радионица „Медијација“. Обуку је са успехом завршило и полагало тест 10 ученика

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Овај рад огледао се кроз: помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала.

Повремени индивидуални разговори са наставницима и другим радницима у школи ради међусобног информисања о текућим задацима и плановима.

Такође, постојала је сарадња са родитељима и ученицима у вези проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину. Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању и директној помоћи везаној за организацију и спровођење завршног испита.

на побољшавању и унапређивању заштите ученика од насиља, злостављања и дискриминације.

Организовање испита за вандредне ученике.

Посете часовима. Часовима наставе сам присуствовао по предвиђеном распореду. После обиласка, обављао сам консултације са колегама. На свим посећеним часовима води се записник о посматрању часа који се даје наставнику на увид уз могућност коментара. Овим је замењена устаљена пракса усменог коментарисања часа од стране посматрача.

Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. Активно учествујем у праћењу напредовања ученика са посебним потребама кроз рад у стручном тиму за инклузивно образовање(СТИО) и свим стручним органима школе. Пратим примере добре праксе у овој области и утичем на побољшању квалитета рада у нашој школи.

Педагошко-инструктивни рад

- Праћење пројекта Самовредновање и вредновање рада школе.
- Континуирано праћење приправника и посета часовима, спровођење поступка
за испит за лиценцу;
- Замена одсутних наставника;
- Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Организација менторског рада међу ученицима;
- Представљање на стручним телима докумената: Стандарди квалитета рада
образовно-васпитних установа, Правилник о стручном усавршавању и
напредовању
наставника и стручних сарадника, Стандарди компетенција за професију
наставника и њиховог професионалног развоја, Стандарди компетенција
директора
образовно- васпитних установа; Правилник о оцењивању ученика у средњем
образовању и васпитању, Правилник о упису ученика у средњу школу
- израда финансијског плана стручног
- На свим посећеним часовима води се записник о посматрању часа који се
даје наставнику на увид и уз могућност коментара.
- Новина је примена нових стандарда самопроцењивања рада
школе на основу пројекта «Модернизација система образовања».
- Организовање израде упутства за планирање образовно-васпитног рада
наставника и
припремање за непосредан рад са ученицима. Организовање радионице за
наставнике.
- Подржавање и оснаживање рада Ученичког парламента школе
- Консултације са представницима Ученичког парламента у циљу постизања и
решавања
појединих за ученике значајних питања.

Аналитичко-студијски рад

На полугодишту извршена је анализа остварености Годишњег плана рада школе. Анализе су презентоване Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору уз предложене мере и закључке за побољшање образовно-васпитног рада. У склопу тих мера одређени су Тимови за подизање квалитета рада школе.

Редовно су рађене анализе и извештаји о раду школе за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, локалне самоуправе и других органа.

Регионалном Заводу за статистику Лесковац доставили податке о школи.

Аналитичко-истраживачки рад

- Анализа реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта;
- Предузимање мера за унапређење квалитета и осавремењивање образовно-васпитног
рада;
- Стручно усавршавање кадрова;
- Приступ реализацији програмских садржаја (интерактивна настава, индивидуални
рад са ученицима, примена савремених облика, средстава и метода рада);
- Опремање школе савременим наставним средствима;
- Подржавање тимског рада у свим подручјима унутрашње организације;
- Израда пословног плана школе;
- Представљање пословног плана школе (мисија, визија и стратегија).

Рад у стручним и органима управљања

Као директор школе припремио сам и водио седнице Наставничког већа. Учествовао и присуствовао седницама одељењских већа кроз праћење реализације планираних садржаја.

Учествовао сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Такође, сам учествовао у организовању и раду састанака Савета родитеља.

Стално сам имао редовну сарадњу са: педагогом школе, активима у школи, одељењским стрешинама.

Спроводио одлуке и закључке са седница стручних органа и других тела и комисија школе.

Сарадња са Школском управом у Лесковцу. Сарадња са локалном самоуправом и градским управама. Сарадња са Градоначалником, председником Градске скупштине, начелником Управе за друштвене делатности, начелником Школске управе;

Сарадња са Пословним удружењем средњих стручних школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство, културним и друштвеним институцијама, радним организацијама, удружењима грађана и невладиним организацијама. Учешће у раду Актива директора средњих и основних школа.

Планирање и припрема за успешно извођење блок наставе и екскурзија.

Школа је успоставила сарадњу са школама у граду, региону и на нивоу Републике,

Сарадња са Саветом родитеља

- Учешће на седницама Савета родитеља
- Учешће у раду комисија Савета родитеља за избор агенција за извођење ђачких

путовања, избора најповољнијег понуђача за фотографисање и осигурање ученика

- Отворена врата за родитеље
- Састанци са родитељима ученика
- Сарадња са родитељима – донаторима

Сарадња са Школским одбором

- Присуствовао сам седницама Школског одбора, који се бавио темама из свог делокруга рада
- Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи између

две седнице, а у складу са Законом припремао документе и материјале за одлуке у

надлежности ШО

- Усвајање извештаја о раду директора
- Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила

је успешну реализују бројних активности да се спроведу најбоље могуће.

Сарадња са педагошком службом

Директор је имао редовну сарадњу са: педагогом школе, активима, одељењским стрелицама, а повремену са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Лесковац-Врање и републичким и градским просветним инспекториима.

Сарадња са организацијама и заједницама

Сарадња са локалном самоуправом. У сарадњи са Градом Лесковцем, школа је у овој сарадњи била страна која је првенствено добијала новчана средства за материјалне трошкове

Сарадња са Градском скупштином Лесковац.

Сарадња са Управом за друштвене делатности, Управом за заштиту животне средине, Управом за финансије. Дирекцијом за урбанизам и изградњу.

Сарадња са Полицијском Управом Лесковац.

Добра сарадња била је са Дечијем диспансером и Центром за социјални рад.

Сарађивали смо са предузећима у Лесковцу.

Сарађивали смо са основим и средњим школама, високим школама и факултетима у Лесковцу.

Сарадња са институцијама

Директор школе сарађивао је са:

Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,

Школском управом Лесковац

Градским савезом за школски спорт

Спортским друштвима и клубовима

Дечијем диспансером Лесковац

Технолошким факултетом

Високом пословном школом струковних студија ,

Средњим и основним школама

Домом ученика Лесковац

Пословним удружењем средњих школа за подручје рада хемија, неметали и графичарство

Полицијском управом Лесковац

Народним музејом,

Медијима: Блиц, Просветни преглед, Наша реч, ТВ Лесковац, РТС1-дописништво Лесковац, ТВ Студио, ТВ К1, ТВ Кисура,

Градским центром за социјални рад,

Регионалним Заводом за статистику Лесковац

Општа болница Лесковац

Заводом за трансфузију крви Опште болнице Лесковац

Војним одсеком Лесковац

Заводом за заштиту здравља Лесковац,

Санитарном републичком инспекцијом,

Републичким инспекторима за ванредне ситуације.

НСЗ-Филијала Лесковац,

Привредном комором Лесовац

ГИЗ-Немачка организација за међународну сарадњу

Сарадња са удружењима грађана и невладиним сектором

Директор школе сарађивао је са:

ЦИП Београд,

ЕЦ Лесковац

Центром за развој инклузивног образовања Београд

Савезом потомака ратова од 1912 до 1920. Лесковац

„Дуга“—дневни боравак деце са посебним потребама

Жене за мир Лесковац

Ватрогасно друштво Лесковац.

Немачком организацијом за техничку сарадњу-ГИЗ

АПЕЛ Лесковац

РОСА Лесковац

Сарадња са предузећима

Директор школе сарађивао је са:

Здрављем-Актавис Лесковац

Фото прима Дигиталом

Delta Generali Osiguranјем

Теленор

ППТ Лесковац

Телеком

Хемигал Лесковац

ЈП „Водовод“Лесковац

Приватним физерским салонима,

Фалке Лесковац

Графика Лесковац

Гости

Предсеник Скупштине града Лесковца

Директори школа

Професори доктори наука факултета и високих струковиних школа

Рад на педагошкој документацији

Редовно сам контролисао вођење школске документације.

Заједно са помоћником директора и секретаром школе, остварили увид и пратили вођење педагошке документације у циљу примене законских прописа и усаглашавања са актуелним новинама.

Реализација индивидуалних планова и програми рада као и припрема за часове је континуирано праћена.

Посебно је указивано на поштовање рада усмереног на стандарде, као и примени Правилника о оцењивању.

Коректно и благовремено попуњавани су дневници рада и матичне књиге.

Стручно усавршавање

Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом;

Праћење нових прописа и стручне литературе

Редовно се информишем о предлозима и пројектима везаним за реформу школства у Србији.

Индивидуално стручно усавршавање уз праћење релевантне литературе.

Стручно усавршавање на нивоу школе.

Активно учешће на имплементацији знања и вештина.

Учешће у раду Актива директора средњих школа.

Учешће у раду директора школа са територије Града Лесковца са службеницима ПУ Лесковац. Стање безбедности ученика у васпитно-образовним установама.

Присуствовао и активно учествовао на састанцима актива директора на градском и на

регионалном нивоу.

Учешће у раду директора основних и средњих школа, састанака директора са представницима Школске управе и локалне самоуправе

Израда новог «ДОСИТЕЈ-а». Рад на утврђивању елемената за обрачун средстава према Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања

Са наставником Слађаном Костић (технички експерт за стандард ИСО 9001) радили на сређивању документације по сандарду ИСО 9001. Извршена ресиретификација стандарда ИСО 9001.

Провера исправности инструмената, апарата и прибора

Учешће у раду директора и просветних инспектора на Припремљености установа за рад у школској 2016/2017.години.

Сарадња са просветном инспекцијом и саветником Завода за унапређивање образовања и васпитања Миланом Бошковићем по питању тумачења и примене прописа и Правилника о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника

Учешће у раду директора школа са територије Школске управе Лесковац са помоћницима министра, саветницима министра и руководиоцем Школске управе (услови рада у школама, дуално образовање, безбедност ученика, избор уџбеника, изборни предмети, завршни испит ученика 8.разреда)

Учешће у раду директора средњих школа са представницима Одељења за друштвене делатности и локални развој по питању енергетске ефикасности у школама.

Учешће директора, помоћника директора и председника Актива хемичара и технолога на седницама председништва и скупштине Пословног удружења средњих стручних школа Републике Србије за подручје рада хемија, неметали и графичарство.

Учешће директора и представника стручног већа фризера на седницама председништва и Скупштине Удружења средњих стручних школа у подручју рада личне услуге.

Учесће у раду директора основних и средњих школа са представницима Школске управе на примењивању превентивних мера против насиља и спровођењу завршног испита основаца.

Супервизија на завршном испиту ученика који завршавају основно образовање.

План увођења дуалног образовања за два образована профила. Обављене консултације са партнерским представницима Факлке Лесковац, Графика Лесковац и Регионалне привредне коморе Лесковац.

Маркетинг

У школи се велика пажња посвећивала интерном и екстерном маркетингу односно развоју угледа и имиџа школе и њеној промоцији како у локалној заједници тако и шире. Кроз одређене манифестације наши ученици и наставници су се потрудили да својим знањем, вештинама, талентом и креативношћу, гостима школе и широј заједници покажу да смо израсли у једну савремену средњу школу у којој се школују деца која поред науке и технике воле и имају талента и за спорт, глуму, опште образовне предмете и многе друге дисциплине.

У оквиру активности Ћачког парламента одржано је и низ манифестација са циљем промоције наше школе и њених ученика као што су округли столови са ученичким дебатама, трибине, радионице на актуелним тема насиља у школи, људска права, дискриминација, правила позоришне представе, флајере и друго.

Директор, професори и ученици учествовали на више радио и ТВ емисија (Телевизија Лесковац, ТВ К1, ТВ Студио, ТВ Росуља, РТС1-дописништво Лесковац).

Остали послови

Пратим конкурсе и пријављујем школу на све конкурсе који доприносе квалитетнијем раду наше школе.

Кадровска политика.

Обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана.

Сарадња са Школском управом Лесковац у вези формирања листе технолошких вишкова и решавање истих.

Сарадња са синдикалном организацијом школе у вези примене Посебног колективног уговора за запослене у образовању.

Склапање споразума о преузимању радника за чијим је радом престала потреба у неким школама.

Безбедност ученика и запослених

Организација дежурства наставника.

Примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

Осигурање ученика и запослених (Delta Generali Osiguranje , осугурање ученика одлуком Савета родитеља).

Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима.

Примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца.

Примена Правилника о техничким нормативима за заштиту од пожара као и контрола противпожарних апарата, од стране Ватрогасног друштва Лесковац.

Извештај о раду стричног сарадника
Градимира Петровића школског библиотекара
за школску 2016/17

Моје активности као стручног сарадника реализовао сам присуством на сеницама Наставничког већа и Одељенског бећа у оквиру којих смо реализовали и део активности у вези са стручним усавршавањем у школи.

Председник сам Актива наставника српског језика и књижевности, наставника музичке и ликовне уметности и библиотекара у оквиру којег сам одржао 5 састанака истог-посвећених укупно доприносу боље и садржајније васпитно-образоване делатности школе.

Такође са активан члан Педагошког колегијума школе.

У оквиру рада ђачке задруге и графичке радионице дистрибуирао сам листиће за графичке радове и дневнике рада ученицима школе. Ова активност се одвијала током целе школске године.

Вршио сам набавку нових уџбеника-према потребама и могућностима ученика. Ову активност сам реализовао у сарадњи са предметним наставницима и разредним старешинама.

Редовно сам обављао дужност библиотекара на пријему и издавању књига као и обради нових или донираних књига-као стални задатак.

Обрадио сам и послао документа за стипендије ученика ове школе.

Оштећене књиге не отписујем већ их укоричујем у графичку радионицу-код наставника графичке струке наше школе.

Нових књига школа није куповала дуже време.

Половне књиге добијем преко ђачког парламента и донатора улошљеника школе. У овој години смо прикупили 11 књига инвентарски број од 4673 до 4684.

У овој години нисмо посетили сајам књига у Београду-јер школа није била у могућности да исти организује.

Учествовали смо у обележавању културних дешавања у граду-обележили Светски дан за заштиту животне средине.

Ученицима првог разреда пружена је помоћ у изради павоа на тему Права и обавезе ученика у школи.

Организована је свечана академија поводом школске славе Свети Сава.

Марта месеца подржали смо музичко-поетско вече у градском парку Лесковац.

Обележили смо Дан Планете 22. април и организовали посету изложби "Графички радови Пикасо у Лесковцу" у Галерији Лесковачког културног центра.

Градмир Петровић



Извештај о раду стричног сарадника

Моје активности као стручног сарадника реализовао сам присуством на сеницама Наставничког већа и Одељенског бећа у оквиру којих смо реализовали и део активности у вези са стручним усавршавањем у школи.

Председник сам Актива наставника српског језика и књижевности, наставника музичке и ликовне уметности и библиотекара у оквиру којег сам одржао 5 састанака истог-посвећених укупно доприносу боље и садржајније васпитно-образоване делатности школе.

Такође сам активан члан Педагошког колегијума школе.

У оквиру рада ђачке задруге и графичке радионице дистрибуирао сам листиће за графичке радове и дневнике рада ученицима школе. Ова активност се одвијала током целе школске године.

Вршио сам набавку нових уџбеника-према потребама и могућностима ученика. Ову активност сам реализовао у сарадњи са предметним наставницима и разредним старешинама.

Редовно сам обављао дужност библиотекара на пријему и издавању књига као и обради нових или донираних књига-као стални задатак.

Обрадио сам и послао документа за стипендије ученика ове школе.

Оштећене књиге не отписујем већ их укоричујем у графичку радионицу-код наставника графичке струке наше школе.

Нових књига школа није куповала дуже време.

Половне књиге добијем преко ђачког парламента и донатора упошљеника школе. У овој години смо прикупили 11 књига инвентарски број од 4673 до 4684.

У овој години нисмо посетили сајам књига у Београду-јер школа није била у могућности да исти организује.

Учествовали смо у обележавању културних дешавања у граду-обележили Светски дан за заштиту животне средине.

Ученицима првог разреда пружена је помоћ у изради паноса на тему Права и обавезе ученика у школи.

Организована је свечана академија поводом школске славе Свети Сава.

Марта месеца подржали смо музичко-поетско вече у градском парку Лесковац.

Обележили смо Дан Планете 22. април и организовали посету изложби "Графички радови Пикасо у Лесковцу" у Галерији Лесковачког културног центра.

Никола Тодоровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2016/17.ГОДИНУ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке као педагог доприносим остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима. У складу са тим циљем реализовани су следећи задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе деčјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-
[REDACTED]
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и

праћење развоја педагошке науке и праксе.

Реализације према областима рада

Ред. број	Област рада	Време реализације
1.	Планирање, програмирање ,организовање и праћење васпитно-образовног рада	
	Израда годишњег програма рада педагога школе и скица и месечних планова рада	Сваког месеца сам израђивала оријентациони план рада за тај месец. О томе постоји уредна евиденција
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	У сарадњи са директором школе, организатором наставе и тимом наставника :Станковић Ивица и Глигоријевић Драгана, прикупљали смо материјал за израду ГП. Сама или у сарадњи са директором школе радила сам на изради: -Извештаја о раду школе -Извештаја о раду установе за предходну школску годину -Извештаја о реализацији Развојног плана школе -Дефинисању приоритетних задатака за нову школску годину

		-Изради Акционог плана за нову школску годину -Прикупљању личних и породичних података о ученицима -Структури и распореду обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље -Прикупљала планове рада наставника у оквиру тимова, стручног усавршавања, рада секција и ученичких организација -Радила на изради посебних програма образовно-васпитног рада -У сарадњи са Тимом за промоцију школе радила на осмишљавању интерног и екстерног маркетинга школе -Изради плана праћења и евалуације Годишњег плана рада школе
	Учествовање у изради школског програма	Учествовала сам у изради Школског програма и његовом усаглашавању са ГП и РП школе, посебно у делу дефинисања задатака и циљева рада школе, мисије и визије рада школе, васпитних програма рада са ученицима
	Учествовање у изради развојног плана установе	Учествовала сам у изради Развојног плана и његовом усаглашавању осталим документима школе, посебно у делу дефинисања задатака и циљева рада школе, мисије и визије рада школе. Координатор сам тима за Развојно планирање школе
	Учешће у процесу самовредновања школе и изради Акционих планова школе	У току школске године сарађивала сам са свим школским тимовима у реализацији развојних циљева школе а посебно са тимовима за самовредновање рада школе. Моја улога је пре свега била у сарадњи и креирању процеса самовредновања са координатором свих школских тимова за самовредновање, Драганом Геновом. Такође, радила сам инструктивни педагошки

		рад аса координаторима свих тимова за самовредновање, пружала помоћ у изради планова самовредновања и праћењу реализације
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,	У току школске године, спроведен је процес самовредновања области Годишњи план и Школски програм као и Ресурси и у оквиру тога радила сам на креирању упитника и анализи резултата. Такође, радила сам на изради упитника и анкета које су користили у раду школски тимови у циљу испитивања потреба и ставова ученика у разним областима. Радила сам на креирању упитника за испитивање стања безбедности ученика у школи са Тимом за заштиту ученика од свих врста насиља. Припремала сам упитнике које је користио УП за испитивање ставова ученика о УП. Такође, учествовала сам у истраживањима које је спроводило Министарство просвете и будуће колеге педагози који су у оквиру испита спроводили истраживања у нашој школи . Заједно са Тимом за каријерно вођење и саветовање учествовали смо у анкети коју је организовао ГИЗ и прикупљали податке од ученика
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	У току школске године радила активно са СТИО-м и са наставницима у оквиру израде ИОП-а за ученике за које је предвиђена израда индивидуалног образовног плана. За све ученике са ИОП-ом израдила сам педагошке профиле, обавила више разговора са ученицима, родитељима, разредним старешинама и предметним наставницима. Сарађивала активно

		са стручном службом Центра за социјални рад и ШОСО 11.октобар из Лесковца
	Израда предлога васпитног рада са ученицима у оквиру рада ОЗ,Одељењских већа,Наставничког већа и часа одељењског старешине	У септембру месецу, у оквиру израде ГП рада школе
	Израда програма стручног усавршавања наставника у школи	У септембру месецу, учествовала сам у изради Годишњег плана стручног усавршавања наставника ии стручних сарадника заједно са Тимом за стручно усавршавање наставника. Такође, редовно сам у току школске године израђивала сопствени извештај о стручном усавршавању
	Израда плана сарадње са родитељима	У оквиру ГП рада школе. Такође, у току школске године сарађивала сам са Тимом за сарадњу са родитељима и радила на уређењу Кутка за родитеље
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Радила сам на планирању и организовању сарадње са другим школама, сарадње са Центром за социјални рад, Дечјим диспанзером, Центром за економику домаћинства, Културним центром, Центром за стручно усавршавање
	Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	У току ове школске године радила сам на пројекту „Саветовалиште за брак и породицу“ у сарадњи са Центром за социјални рад у Лесковцу и удружењем АПЕЛ из Лесковца. У оквиру тог пројекта реализована је радионица за ученике наше школе на тему комуникацијских вештина и асертивног понашања.

	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	У току школске године иницирала сам реализацију угледних часова и помагала наставницима у креирању и осмишљавању иновативних часова са употребом разноврсних метода рада у настави. О посети тим часовима постоји евиденција
	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Координатор сам Ученичког парламента школе и учествовала сам у свим ваннаставним активностима ученика кроз осмишљавање, креирање, планирање или реализацију активности. Сваког тромесечја предавала сам извештаје о реализованим ваннаставним активностима на нивоу школе и они су део Годишњег извештаја о раду школе
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	Координатор сам Ученичког парламента школе и учествовала сам у свим ваннаставним активностима ученика кроз осмишљавање, креирање, планирање или реализацију активности. Сваког тромесечја предавала сам извештаје о реализованим ваннаставним активностима на нивоу школе и они су део Годишњег извештаја о раду школе
	Учешће у активностима уписа ученика	Заједно са директором школе и Педагошким колегијумом , радила сам на креирању уписне политике школе. Такође и у организовању самог процеса уписа ученика. Са Тимом за промоцију школе, активно сам учествовала у промоцији школе. Организатор сам Сајма професионалне оријентације у школи. Организатор сам Дана отворених врата школе када ученици свих основних школа из града и околине посећују нашу школу. И ове школске године, била сам супервизор при полагању завршног испита ученика основних школа

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе , плана рада одељењског старешине, секција	У току августа и септембра месеца, интензивно сам радила на пружању помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе , плана рада одељењског старешине, секција, а посебно у креирању планова рада свих школских тимова
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	у сарадњи са директором школе
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	у сарадњи са директором школе
Пружање помоћи наставницима у планирању и изради извештаја о стручном усавршавању	у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
Праћење реализације плана и програма васпитно-образовног рада-преглед педагошке документације	Редовно вршим преглед и контролу записника о раду Педагошког колегијума и рада свих школских тимова. По потреби, заједно са организатором наставе радим на прегледу остале педагошке евиденције
Посета наставних часова и предлог мера за њихово осавремењивање	Према плану посете часовима, посећени су часови свих наставника и о томе постоји евиденција. Након часова, обавезно смо реализовали анализу часа и доносили предлоге мера за њихово унапређивање и осавремењивање
Преглед педагошке документације ради праћења оцењивања	Редовно имам увид и пратим оцењивање ученика прегледом педагошке документације

	Стручна помоћ наставницима почетницима у планирању наставе и изради писаних припрема за час	По налогу директора, обавила сам разговоре са сваким новим чланом колектива и пружила помоћ наставницима планирању наставе и изради писаних припрема за час
	Израда полугодишњих и годишњих извештаја	Израђујем извештаје за тромесечја, полугођа и извештај о раду школе
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
	Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	На основу плана посете часовима, посетила сам часове свих наставника школе
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	На основу плана посете часовима, посетила сам часове свих наставника школе а посебно угледне часове на којима су демонстриране нове и иновативне методе и наставна решења. Након обављене посете вршила сам евалуацију наставног часа кроз анализу и водила евиденцију о вредновању часа
	Стручна помоћ наставницима у раду са децом са посебним потребама	У току школске године пружала сам помоћ наставницима у креирању ИОП-а и осмишљавању активности за ученике са посебним потребама
	Стручна помоћ наставницима у реализацији активности предвиђених развојним и акционим планирањем	Кроз педагошки колегијум и састанке са координаторима свих школских тимова, континуирано сам пружала помоћ наставницима у планирању и реализацији активности предвиђених развојним и акционим планирањем
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	За тромесечја, полугођа и крај школске године израђивала сам извештаје и анализе успеха ученика, дијаграме и презентације за Одељењска већа и Наставничко веће школе, Савет родитеља и Школски одбор

	Стручна помоћ наставницима у изради тестова за објективно проверавање знања ученика	Пружала сам помоћ наставницима у дефинисању задатака и питања за тестове
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	За тромесечја, полугођа и крај школске године израђивала сам извештаје и анализе успеха ученика, дијаграме и презентације за Одељењска већа и Наставничко веће школе, Савет родитеља и Школски одбор. На основу тих анализа предлагала сам решења за побољшање школског успеха.
	Реализација садржаја и облика из области професионалне оријентације	За ученике и наставнике школе, реализовала сам радионице Каријерног вођења и саветовања. У школи организујем и реализујем Сајам каријерног вођења и саветовања. Учествовала сам са Тимом за каријерно вођење и саветовање на Сајму Каријерног вођења и саветовања у Београду Заједно са Тимом за каријерно вођење и саветовање, креирали смо Кутак за каријерно вођење и професионалну оријентацију
	Реализација садржаја и облика у вези хуманизације односа међу половима	У оквиру УП и рада са Вршњачким медијаторима и Вршњачким едукаторима реализоване су бројне активности на ову тему.
	Реализација садржаја и облика у вези са организовањем слободног времена, проблемима одрастања ...	У оквиру УП и рада са Вршњачким медијаторима и Вршњачким едукаторима реализоване су бројне активности на ову тему. Са ученицима представницима УП 1. разреда, реализовала сам радионице током године
	Ефикасне и рационалне методе учења	У свим одељењима реализоване су радионице Ефикасних и рационалних метода учења. Ученици су добили информације о томе како да организују свој простор за учење, зашто је

		мотивација важна, како развити концентрацију и елиминисати све негативне факторе учења
3.	Рад са наставницима	
	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно- васпитног рада	На почетку школске године пружам помоћ наставницима у изради оперативних и глобалних планова, њихово усклађивање са циљевима и задацима образовно- васпитног рада. У току школске године кад год посећујем часове, помажем наставницима у креирању личних припрема за час и конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно- васпитног рада
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	На основу плана посете часовима, пружала сам помоћ наставницима у осмишљавању и креирању иновативних и угледних часова и посетила часове свих наставника школе а посебно угледне часове на којима су демонстриране нове и иновативне методе и наставна решења. Након обављене посете вршила сам евалуацију наставног часа кроз анализу и водила евиденцију о вредновању часа
	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Наставницима сам пружала помоћ у креирању планова рада школских тимова који имају за циљ праћење и унапређивање рада школе и усклађивање са општим и посебним стандардима
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника радила сам на мотивисању наставника на континуирано стручно усавршавање . Пружала сам помоћ наставницима у изради плана професионалног развоја и напредовања у струци као и осмишљавању и креирању различитих облика стручног усавршавања у школи и ван ње.

		Радила сам на мотивисању наставника и кроз иницирање активности презентовања реализованих семинара на Наставничком већу
	Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење	На основу плана посете часовима, посетила часове свих наставника школе .Након обављене посете вршила сам евалуацију наставног часа кроз анализу и водила евиденцију о вредновању часа
	Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	Приликом посете часовима, вршила сам увид у педагошку документацију наставника: припреме за час и вођење евиденције о континуираном напредовању ученика
	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	Пре свега сам пружала помоћ наставницима почетницима и наставницима који раде са ученицима за које је израђен ИОП. Пружала сам стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика који су ефикасни у односу на проблем који ученик има.
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	У сарадњи са УП, Тимом за рад са децом из осетљивих група и Тимом за заштиту ученика од свих врста насиља, радила сам на креирању и реализовању активности које имају за циљ оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју. Евиденција о реализованим активностима је вођена тромесечно

	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Наставници су оснажени за тимски рад пре свега увођењем школских тимова који се баве унапређивањем и праћењем свих стандарда квалитета рада установе. Координатори тимова руководе малим тимовима и присуствују седницама Педагошког колегијума где се прати и анализира њихов рад. На овај начин, готово сви наставници су подстакнути на реализацију заједничких задатака. Поред тога, вршила сам саветодавни рад и педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу планирања активности у оквиру тима, подела улога и праћењу ефекта рада
	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Координатор сам тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење. Реализовала сам за наставнике радионице професионалне оријентације и каријерног вођења
	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	У току школске године пружала сам наставницима помоћ у креирању угледних часова и припреми презентација о реализованим семинарима на које су наставници присуствовали. Иницирала сам реализацију ове активности на наставничком већу
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине и секција	На почетку школске године, сам пружала помоћ наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине и секција.

	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Кроз индивидуални саветодавни рад сам пружала помоћ одељењским старешинама у раду са ученицима који имају развојне проблеме или проблеме у учењу и понашању, такође размењујемо информације о релевантним карактеристикама нових ученика у одељењу. Ову активност спроводим и на састанцима одељењских већа када размењујемо информације о ученицима
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Одељењским старешинама сам пружала помоћ у реализацији појединих садржаја пре свега оних које се тичу унапређивања међуљудских односа у одељењској заједници, хуманих односа међу половина, развојних проблема ученика овог узраста, побољшања школског успеха, карујерног вођења и саветовања....
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Наставницима сам пружала помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом пре свега у раду са ученицима који заостају у учењу, имају проблема у понашању, изостају са наставе или имају развојне проблеме
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	На почетку школске године креирала сам план рада ментора са наставницима приправницима и тај план је део ГП рада школе. У току школске године, помагала сам наставницима, почетницима у изради оперативних и глобалних планова рада, изради припрема и изради инструмента евиденције напредовања ученика. Такође, пружала сам помоћ наставницима који се припремају за испит за лиценцу, пре свега кроз анализу педагошких ситуација и свладавање градива из педагогије и дидактике као и осмишљавању часа и изради припреме за час.

	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Пружала сам помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације, пре свега у циљу самоевалуације часа.
4.	Рад са ученицима	
	Испитивање педагошких чинилаца неуспеха ученика и предлагање мера за њихово даље подстицање	Испитивање педагошких чинилаца неуспеха ученика спроводим свакодневно у раду кроз анализе успеха, израду извештаја, самовредновање, саветодавни рад са наставницима и ученицима, родитељима. На основу прикупљених података, састављених извештаја предлажем мере за побољшање школског успеха код ученика, израђујем акционе планове и предлажем наставницима различите педагошке мере
	Рад са ученицима са посебним потребама	У току школске године радила активно СТИО-м и са наставницима у оквиру израде ИОП-а за ученике за које је предвиђена израда индивидуалног образовног плана. За све ученике са ИОП-ом израдила сам педагошке профиле, обавила више разговора са ученицима, родитељима, разредним старешинама и предметним наставницима. Сарађивала активно са стручном службом Центра за социјални рад и ШОСО 11.октобар из Лесковца
	Испитивање професионалних интересовања и жеља ученика за наставак образовања	За ученике и наставнике школе, реализовала сам радионице Каријерног вођења и саветовања. У школи организујем и реализујем Сајам каријерног вођења и саветовања. Учествовала сам са Тимом за каријерно вођење и саветовање на Сајму Каријерног вођења и саветовања у Београду. Са ученицима сам у оквиру часова одељењске заједнице реализовала радионице Каријерног саветовања и професионалне

		оријентације. Радионице су реализоване у свим одељењима завршних разреда. Поред тога, радила сам на индивидуалном саветодавном раду са ученицима на ову тему
	Испитивање социјалног састава ученика	На почетку школске године, у току израде ГП, прикупљам податке од ученике о њиховом социјалном статусу. Ти подаци су део ГП рада школе. Такође, обавезан део израде педагошког профила сваког ученика са којим обављам саветодавни рад је и прикупљање података о његовом социјалном статусу
	Испитивање интересовања ученика за рад у оквиру слободних активности	На почетку школске године, у току израде ГП, прикупљам податке од ученика о интересовању ученика за рад у оквиру слободних активности. Стално радим на осмишљавању нових путева информисања ученика о могућностима које школа пружа у погледу слободних активности.
	Рад са ученицима у оквиру Ћачког парламента	Координатор сам рада УП. Сваког тромесечја подносим извештај о реализованим активностима. Тај извештај је део Годишњег извештаја о раду школе. Такође, о раду у оквиру УП постоји евиденција свих састанака
	Саветодавни рад са ученицима који постижу слабији успех у школи	Током школске године, свакодневно сам радила на пословима саветодавног рада са ученицима кроз индивидуални и групни рад, као и фронтално са читавим одељењима. Такође, реализовала сам и радионице Ефикасне и рационалне методе учења у циљу побољшања успеха ученика у школи.

	Саветодавни рад са ученицима који постижу изузетне резултате у раду у школи	Током школске године, свакодневно сам радила на пословима саветодавног рада са ученицима кроз индивидуални и групни рад, као и фронтално са читавим одељењима. Такође, реализовала сам и радионице Ефикасне и рационалне методе учења у циљу постизања још бољих резултата у раду ученика који постижу запажени успех. Такође, такве ученике сам мотивисала и укључивала у разне ученичке организације и тимове и ваннаставне активности.
	Саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у адаптацији на живот и рад у школи и имају проблеме у понашању	Током школске године, свакодневно сам радила на пословима саветодавног рада са ученицима кроз индивидуални и групни рад, посебно са ученицима који имају проблеме у понашању или у адаптацији на школски живот. У раду са таквим ученицима, укључивала сам родитеље, школске тимове или одређене службе ван школе, по потреби. О обављеним разговорима са ученицима постоје забелешке које су део Личног картона сваког ученика
	Саветодавни рад са ученицима који живе у неповољним породичним и социјално-педагошким условима	Током школске године, свакодневно сам радила на пословима саветодавног рада са ученицима кроз индивидуални и групни рад. У раду са ученицима, који живе у неповољним породичним и социјално-педагошким условима укључивала сам школске тимове или одређене службе ван школе, по потреби
	Индивидуални и групни рад са ученицима у циљу усвајања рационалних метода учења, оспособљавање за самообразовање и коришћење слободног времена	Као координатор Ученичког парламента школе, свакодневно сам радила на пословима индивидуалног и групног рада са ученицима у циљу оспособљавање за самообразовање и коришћење слободног времена, мотивисање ка ваннаставним активностима и конструктивном коришћењу слободног времена

	Припрема и учешће у реализацији трибина и других облика рада у циљу васпитног деловања	Радила сам на припреми и реализацији трибина на тему насиља, са Тимом за заштиту ученика о свих врста насиља, трибина на тему рада ученичких организација и презентација Ученичког парламента, Трибина са представницима Центра за економику домаћинства на тему болести зависности
5.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	
	Прикупљање потребних података о ученицима од родитеља	Приликом сваког саветодавног разговора са ученицима
	Рад са родитељима деце са посебним потребама	континуирано у току школске године
	Учешће на родитељским састанцима које организују родитељске старешине	У току ове школске године, присуствовала сам родитељским састанцима које организују разредне старешине али и ванредним родитељским састанцима за поједина одељења. Пре свега одељења образовног профила: техничар за рециклажу. Родитељски састанци су организовани у циљу побољшања школског успеха ученика ових одељења и са циљем смањења броја изостанака
	Учешће у педагошком образовању родитеља	Кроз саветодавне разговоре са родитељима које обављам свакодневно, спроводим и педагошку едукацију родитеља са циљем пружања помоћи у превазилажењу развојних проблема код ученика, унапређивања школског успеха или смањења изостајања ученика са наставе-
	Индивидуални рад са родитељима ученика (информативни)	Информативни разговори са родитељима су углавном део саветодавних разговора. У току школске године, радили смо

		упитнике за родитеље у циљу прикупљања више података о ученицима
	Саветодавни педагошки рад са родитељима ученика (индивидуални)	Индивидуални саветодавни разговори са родитељима су најчешће у циљу пружања помоћи у превазилажењу развојних проблема код ученика, унапређивања школског успеха или смањења изостајања ученика са наставе
	Саветодавни педагошки рад са родитељима ученика (групни)	Групни саветодавни разговори са родитељима су најчешће у циљу пружања помоћи у превазилажењу развојних проблема код ученика, унапређивања школског успеха или смањења изостајања ученика са наставе
6.	Аналитичко-истраживачки рад	
	Израда извештаја и прегледа рада школе	На сваком тромесечју, полутођу и на крају школске године
	Анкетирање ученика, наставника и родитеља у процесу самовредновања школе	Анкетирање ученика, наставника и родитеља најчешће спроводимо у оквиру самовредновање рада школе
	Испитивање узрока неуспеха у раду одељења	Аналитичко-истраживачки рад у циљу испитивања неуспеха у раду одељења спроводим на основу прикупљања података од разредних стрешина и на основу тих података израђујем извештаје за одређене квалификационе периоде и компарације са предходним школским годинама. На полутођу и крају школске године, израђујем графиконе који разредним старешинама помажу да прате успех одељења и број изостанака на нивоу одељења.

	Испитивање узрока неуспеха у раду појединих група ученика	Аналитичко-истраживачки рад у циљу испитивања неуспеха у раду појединих група ученика спроводим на основу прикупљања података од разредних старешина и на основу обављених информативних и саветодавних разговора са одређеном групом ученика. На основу анализе, доносим закључке и предлоге за превазилажење одређених негативних појава или понашања
	Испитивање почетне мотивације ученика за уписани образовни профил	У току израде годишњег плана, прикупљам податке о ученицима 1. разреда, о њиховом социјалном статусу, успеху из основне школе и почетној мотивацији за упис одређеног образовног профила.
	Праћење успеха и понашања ученика на крају сваког класификационог периода	На сваком тромесечју, полугођу и на крају школске године
	Праћење изостајања ученика –анализа на крају сваког класификационог периода	На сваком тромесечју, полугођу и на крају школске године
	Праћење понашања ученика са дисциплинским мерама	Праћење понашања ученика са дисциплинским мерама вршим кроз информативне и саветодавне разговоре са ученицима, разредним старешинама, наставницима који предају тим ученицима и родитељима ученика. Такође, са ученицима који имају сличне проблеме или потешкоће обављам и групни саветодавни рад и укључујем их у радионице сличне садржине.
7.	Остали послови	
	Учешће у раду стручних органа школе	Учествујем у раду и припремам извештаје за седнице одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора. Такође, организујем и усмеравам рад свих школских тимова,

		предлажем мере за њихово унапређивање, учествујем у изради и креирању планова, учествујем у изради извештаја. Пратим реализацију рада школских тимова кроз седнице Педагошког колегијума и појединачних састанака са стручним тимом и директором школе. Пружам помоћ наставницима који припремају излагања на Наставничким већима о реализованим семинарима у оквиру хоризонталног учења у школи.
	Сарадња са стручним институцијама(образовним,здравственим, социјалним,за запошљавање и сл.)и друштвеном средином	У току школске године континуирано сарађујем са свим основним и средњим школама, Саветовалиштем за младе и Дечјим диспанзером у Лесковцу, Центром за социјални рад из Лесковца и Центром за стручно усавршавање у Лесковцу.
	Стручно усавршавање	Редовно предајем тромесечне извештаје о реализованим сатима и бодовима стручног усавршавања. Евиденцију о томе водим сама, води председних стручног већа друштвених наука и секретар школе.
	Припрема за рад	свакодневно
	Вођење документације о свом раду	свакодневно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА ШКОЛЕ

Извештај о раду Тима за развој школског програма школске 2016/17.године

Стручни актив за развој школског програма разматрао је Школски развојни план, Годишњи план рада школе, извештаје о процесу самовредновања и остале извештаје у школи, издавао специфичности школе и њеног окружења.

Издавао и формулисао потребе и могућности.

Издавао и формулисао опште и специфичне циљеве.

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

✓ Према Закону о основама система образовања и васпитања

Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) наставни план основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) програм допунске и додатне наставе;
- 5) програм културних активности школе;
- 6) програм школског спорта и спортских активности;

- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 8) програм слободних активности ученика;
- 9) програм професионалне оријентације;
- 10) програм здравствене заштите;
- 11) програм социјалне заштите;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 14) програм сарадње са породицом;
- 15) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 16) програм рада школске библиотеке;
- 17) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

- ✓ **Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.**
- ✓ **Саставни део школског програма је и програм рада факултативних предмета**

Програм рада Стручног актива

1. Увид у концепцију и структуру актуелног школског програма
2. Процена квалитета свих обавезних сегмената Школског програма
3. Предлози за иновирање документа на основу извештаја о прегледу школског програма
4. Сугестије за унапређивање документа и уједначавање квалитета његових сегмената
5. Конципирање обрасца за приказивање могућности за реализацију међупредметне садржајне корелације на нивоу школе
6. Прављење планова за временску корелацију, односно окупљање малих тимова за припрему и реализацију угледних часова

Активности Стручног актива

Састанци стручних већа

1. Упознавање са захтевима у члановима *Закона о основном образовању и васпитању* у којима се регулише обавезни садржај Школског програма
2. Упознавање са садржајима постојећег Школског програма
Упознавање са темама и садржајима свих наставних предмета на нивоу разреда. На основу уочених подударности у садржајима сагледати и евидентирати могућности за успостављање

хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета.

Сугестије за унапређивање ШП

3. Врсте активности у образовно-васпитном раду; стандарди квалитета. Допринос побољшању наставних планова и програма давањем сугестија из праксе

координатор Тима за развој школског програма
педагог Марија Стаменковић

Извештај о раду Актива за развојно планирање школе			
активност	време реализације	носиоци активности	евиденција
израђен акциони плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за текућу школску годину	август 2016	Тим за ШРП директор, помоћ.директ. педагог координатори тимова, пред.стр.већа	записник са састанка тима за ШРП, записници са састанака стручних већа
сарадња са Тимом за израду Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе	август 2016	Тим за ШРП директор, помоћ.директ. педагог, Тим за израду Год.плана	записник са састанка тима за ШРП
повезивање свих школских тимова у реализацији Развојног плана школе	тримесечно током године кроз састанке свих школских тимова и Педагошки колегијум	Тим за ШРП директор, помоћ.директ. педагог координатори тимова пред.стр.већа	записници са састанака свих тимова; записници са одржаних Педаг.колег.
учешће у самовредновању квалитета рада установе Самовредноване су области Ресурси и Годишњи план и Школски програм Чланови актива су учествовали у планирању, реализацији активности и изради Акционих планова на основу резултата самовредновања	2.полугође	тимови за самовред.предвиђен их области, Тим за ШРП	записници са састанака тима за самовредновање
анализира јаким и слабих страна школе	након реализованог самовредновања	координатори тимова за самовред.одређених	записници са састанака конкретних

		области; Тим за ШРП	тимова и Педаг.колег.
презентација резултата самовредновања на седницама НВ, ОВ, ПК, СР, ШО	након реализованог самовредновања	координатори тимова за самовред.одређених области; Тим за ШРП	записници са Седнице НВ,ОВ, Педаг.колег., Савета родитеља, Школског одбора
предлагање приоритетних задатака у развоју школе	јун	Тим за ШРП	записници са Седнице НВ,ОВ, Педаг.колег., Савета родитеља, Школског одбора
анализа реализованих активности предвиђених Развојним планом школе	тримесечно за Педаг.колегијум, 2 пута годишње за НВ	Тим за ШРП	записници са састанака Педаг.колег. ,НВ,

председник Стручног актива

Марија Стаменковић

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Месец	Планирана активност	Реализована активност	Нереализована активност	Разлог нереализације
Август	-Усвајање плана и програма -Координација при планирању -Планирање међусобног обилажења часова -одржавање часова активне наставе	-Усвајање плана и програма -Координација при планирању -Планирање међусобног обилажења часова	-одржавање часова активне наставе	Стари наставни кадар, млађи су махом на одређено време без лиценце
Септембар	-Припрема за почетак реализације свих облика наставе -Временско усклађивање обраде тема заједничких за више предмета -Израда тестова	-Припрема за почетак реализације свих облика наставе -Временско усклађивање обраде тема заједничких за више предмета -Израда тестова	-Размена одељења међу наставницима истог предмета	Због хаварије на парном котлу и пресељења у другу школу тежили смо да надокнадимо изгубљено

	-Размена одељења међу наставницима истог предмета			
Новембар	-Допунска и додатна , рад за такмичење -Усклађивање критеријума оцењивања -Тестови	Допунска и додатна , рад за такмичење -Усклађивање критеријума оцењивања	-Тестови	Просто је немогуће због различитих стручних предмета, Истородни предмети су код технолога
Децембар	-Стручно усавршавање -Организовање блок наставе -Предлог уписа за следећу годину	-Стручно усавршавање -Организовање блок наставе -Предлог уписа за следећу годину	/	/
Фебруар	-Анализа остваривања блок наставе и вежби -Припрема за такмичење	-Анализа остваривања блок наставе и вежби -Припрема за такмичење	/	Време блок наставе је померено због хаварије на котлу
Мај	-Реализација завршног и матурског испита	-Реализација завршног и матурског испита	-Извештај о реализацији часова активне наставе -Организовање блок наставе	Блок настава је реализована у потпуности али у другом термину Стари наставни кадар

	-Извештај о реализованим тестовима -Извештај о реализацији часова активне наставе -Организовање блок наставе	-Извештај о реализованим тестовима		
Јун-јул	-Анализа рада већа -План и програм за следећу годину -Прелиминарна подела часова	-Анализа рада већа -План и програм за следећу годину -Прелиминарна подела часова	/	/

Председник Стручног већа :

Драгана Глигоријевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.ГОДИНУ

Стручно веће технолога спроводи следеће активности:

1. Стручно веће планира годишњим планом и програмом временско усаглашавање обраде тема заједничких за више предмета
2. Израда тестова ради усаглашавања критеријума оцењивања
3. Вођење књиге евиденције стручних већа
4. Размена одељења међу наставницима који предају исти предмет и међусобна посета часовима међу наставницима истог стручног већа (најмање једном у току школске године)
5. Замена улога (ученик-наставник) - (најмање једном у току школске године)
6. Примена неког савременог облика, методе или наставног средства на часу(најмање једном у току школске године)
7. Оцењивање ученика уз уважавање његове процене сопственог знања
8. Организовање помоћи ученицима који имају слабији успех (рад са успешним ученицима)
9. Интензивирање рада свих секција а посебно из стручних предмета, као и интензивирање допунског и додатног рада са ученицима

Предлог је да се одржавају и следеће активности:

1. Часови демонстрације Активне наставе
2. Угледни часови на којима наставници демонстрирају савремене методе и савремена наставна средства у присуству других наставника из свог стручног већа
3. Обука наставника за коришћење видео-бима у настави

У школској 2016/2017.години одржано је 8 седница стручног већа технолога.

Месец	Планирана активност	Реализована активност	Нереализ. активност	Разлог
Август	-Усвајање плана и програма - Координација при планирању и остваривању наставних планова и програма.	-Усвајен је план и програма рада Стручног већа - Координација при планирању и остваривању	/	/

	- Планирање међусобног обилажења часова - План одржавања часова активне наставе - Презентација каталога стручних семинара за шк.2016-2017.г. и планирање стручног усавршавања.	наставних планова и програма. - Дат је предлог међусобног обилажења часова и план одржавања часова активне наставе - Презентован је каталог стручних семинара за шк.2016-2017.г. и планирање стручног усавршавања.		
Септембар	- Припрема за почетак реализације свих облика наставе -Временско усклађивање обраде тема заједничких за више предмета - Израда тестова ради усклађивања критеријума оцењивања - План организовања додатне и допунске наставе. - Планирање стручног усавршавања наставника у оквиру Акционог плана школе.	- Сви наставници су извршили комплетну припрему за почетак реализације свих облика наставе - извршено је временско усклађивање обраде тема заједничких за више предмета - Израђени су тестови из некох предмета ради усклађивања критеријума оцењивања - Направљен је план организовања додатне и допунске наставе и план стручног усавршавања наставника у	- Израда тестова ради усклађивања критеријума оцењивања	Из великог броја предмета није могуће изградити тестове ради усклађивања критеријума а оцењивања због различитих стручних предмета

		оквиру Акционог плана школе.		
Новембар	-Усклађивање критеријума оцењивања - Организација допунске и додатне наставе, рад у секцијама	- Организација допунске и додатне наставе и осталих ваннаставних активности -Усклађивање критеријума оцењивања	/	/
Децембар	- Стручно усавршавање - Организовање блок наставе - Предлог уписа за следећу годину - Организовање блок наставе	-Наставници су поднели извештаје о стручном усавршавању за предходна 3 месеца - Направљен је план организовањаблок наставе -Дат је предлог уписа за следећу школску годину	/	/
Фебруар	-Анализа остваривања блок наставе и вежби - Припрема за такмичење -Прослава дана школе (предлог активности). -Извештај о реализованим часовима активне наставе и размене часова између наставника који држе исте предмете	-Анализа остваривања блок наставе и вежби - Извршена је припрема за за такмичење - Дат је предлог активности поводом прославе Дана школе	Часови активне наставе, часови размене часова између наставника који држе исте предмете и угледни часови су у мањој мери реализовани	Време блок наставе је померено због хаварије на котлу - Недостатак услова за реализациј у због тога што се настава одвијала у другој

				школе јер се у нашој школи десила хаварија на парном котлу и проблема са грејањем
април	- Организација завршних и матурских испита. -Организовање блок наставе	-Направљен је план спровођења завршног и матурског испита - Направљен је план одвијања блок наставе	- Организовање блок наставе	Блок настава је реализован а у потпуности али у другом термину
мај	- Извештај о реализацији активности везаних за Акциони план школе и о реализованим активностима стручног усавршавања на крају трећег периода (тримесечни извештај) - Организација блок наставе за незавршне разреде	- Направљен је план одвијања блок наставе за незавршне разреде - Наставници су поднели извештаје о реализованим активностима	/	/
Јун-јул	- Анализа рада стручног већа. - Тримесечни извештај о стручном усавршавању наставника.	-Анализа рада већа -План и програм за следећу годину -Направљена је прелиминарна подела часова	/	/

	- План и програм за наредну школску годину. - Прелиминарна подела предмета на наставнике - Требовање и набавка хемикалија за наредну школску годину.	- Наставници су поднели извештаје о о стручном усавршавању - Дат је предлог које хемикалије и опрему је потребно набавити за наредну школску годину.		
--	--	---	--	--

Председник стручног већа технолога

Драгана Генова

ИЗВЕШТАЈ

Рада стручног већа друштвених наука

У школској 2016./2017. години стручни актив друштвених наука састао се два пута: на крају првог и другог полугођа и констатовао следеће информације и резултате:

1. Часови допунске наставе из свих предмета друштвених наука реализовани су током целе школске године;
2. Такмичење из историје реализовано је на свим нивоима. На Републичком такмичењу из историје, одржаном у Крагујевцу, учествовао је ученик Величковић Никола I₁ разреда и освојио треће место. Главни допринос томе дао је и његов ментор, професор историје Крстић Бобан;
3. Српско социолошко друштво организовало је такмичење ученика средњих школа из социологије, где је ученик III₁ разреда Петровић Дамјан постигао добре резултате пласиравши се на Регионалном такмичењу у Нишу. Написао је рад „Насиље око нас“ уз помоћ проф. социологије Стефановске Калуђеровић Јелене;
4. У оквиру акционог плана, извршене су замене улога ученик-наставник и обављене посете часовима у оквиру свог актива;
5. Реализована су учествовања појединих професора који су били на семинарима;
6. Обележен је и Дан школе од 6.-12. априла уз следеће активности: спортски дан, изложбу ликовних радова, квиза Пикадо, промоцију школског часописа „Спектар“, школску представу коју су приредили ученици школе, ...
Уручене су и Светосавске награде ученицима који су постигли добре резултате на свим такмичарским нивоима, као и награде професорима који су својим радом и трудом допринели томе.

Председник сручног већа
друштвених наука:

Стефановска Калуђеровић Јелена

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

У школској 2016/2017. години је одржано седам састанака Стручног већа. Састанци су одржавани редовно и све тачке дневног реда су реализоване.

Стручно веће страних језика чинили су следећи наставници:

Александра Цветковић, наставник енглеског језика,

Ана Митић, наставник енглеског језика,

Радмила Денић, наставник енглеског језика,

Јелена Димитријевић, наставник латинског језика,

Зорица Ћорђевић, наставник латинског језика

Стручно веће наставника страних језика у току ове школске године је реализовало све наставне активности предвиђене Планом и Програмом. Поред часова редовне наставе одржани су и часови додатне и допунске наставе. Ученици са негативним оценама нису заинтересовани за допунску наставу те их треба додатно мотивисати и затражити подршку одељењских старешина. Списак ученика, време реализације часова додатне и допунске наставе евидентирани су у Дневницима осталих облика образовно-васпитног рада.

Поред учешћа у раду Наставничких, Одељењских и Стручних већа, чланови већа били су ангажовани и на плану стручног усавршавања у установи и ван установе. Новинарску секцију је водила Ана Митић, наставник енглеског језика. Александра Цветковић, наставник енглеског језика, је учествовала у реализацији школске приредбе поводом Дана школе. Искуства са посећених семинара подељена су са осталим члановима већа. Називи семинара као и број бодова евидентирани су у Тромесечним извештајима о стручном усавршавању запослених у школи. Чланови већа учествовали су и у раду многобројних школских тимова.

После сваког класификационог периода, Стручно веће је анализирано успех ученика. Наставници су, такође, размењивали искуства на тему индивидуализације наставе и израде индивидуалних планова и разговарали о методама и облицима рада како би унапредили наставу. Усклађени су и критеријуми у оцењивању.

Велики број ученика, у мањој или већој мери, успео је да савлада предвиђени наставни план и програм. Чланови већа ће у наредном периоду уложити

додатне напоре у циљу постизања још бољих резултата у учењу и савладавању страних језика.

На крају школске године, чланови већа су извршили прелиминарну поделу часова као и припрему за наредну школску годину. Предвиђене су нове активности у раду Стручног већа страних језика и оне ће бити прецизиране у годишњем плану рада већа за наредну школску годину. Циљ чланова већа је да ученици отклоне нејасноће у процесу савладавања страних језика, да постану ефикаснији, ангажованији и креативнији.

Извештај припремила

Ана Митић, руководилац Стручног већа страних језика

Хемијско-технолошка школа „Божидар Ђорђевић Кукар“

Стручно веће за српски језик и књижевност

Извештај о раду у шк. 2016/2017.г.

Веће је на почетку шк.године дало и усвојило распоред писмених задатака (усклађен је са другим предметима). Уџбеници су издавачке куће Клет из Београда (као и ранијих година). Чланови су израдили личне планове стручног усавршавања. Рад у секцијама-задужења, пријем нових чланова, активности.

У октобру одрађена је у школи промоција рада секција и других облика ваннаставних активности (у сарадњи са колегом Ивицом Станковићем) за ученике 1. разреда (истакнут успех литерарне секције на конкурс Вечити несмирајник у Београду).

На крају 1. полугођа рађена је анализа успеха у настави срп.ј. Традиционално је одрађена новогодишња представа за децу упошљеника (драмска секција), овога пута замишљена као игра и обилазак учионица са одређеним занимљивим садржајима које су припремили ученици. У априлу је обележен Дан школе, промоција часописа. У мају осмишљена и одрађена Недеља лепих мисли. Стручно веће је учествовало у активностима око промоције школе због уписа ђака у наредну шк.годину. Такмичења: Књижевна олимпијада, ученица 3.р. била је друга на општинском и друга на окружном нивоу. У јуну је рађена анализа рада у секцијама.

Извештај припремила

Марина Савић, руководилац Стручног већа српског језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СВИХ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

Извештај о раду

Стручног тима за инклузивно образовање - школске 2016/2017. године

Током школске године у оквиру овог тима, реализоване су предвиђене активности. Начини реализације И исходи су забележени И налазе се у приложеној документацији (записници са састанака, едукативни материјали).

Активност која није реализована је : побољшање свих приступа школи за ученике и наставнике са инвалидитетом. Због недостатка финансиских средстава ова активност није реализована (изградња рампе)

У Школи функционише систем подршке деци из осетљивих група (ученици са различитим сметњама, тешкоћама у учењу, и др.) Школа предузима мере за редовно похађање наставе. У настави се примењују мере индивидуализације као што је индивидуализација захтева (прилагођавање извора знања, прилагођавање наставног материјала др).

Кординатор тима

Лесковац

Данијела Ђокић

Годишњи извешатај о раду Тима за стручно усавршавање за 2016/2017. школску годину

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Избор чланова Тима за стручно усавршавање	- Тим за стручно усавршавање формиран је у истом саставу као и претходне школске године - План за стручно усавршавање запослених ван установе остварен је делимично, због немогућности заослених да сами финансирају трошкове семинара, док је план стручног усавршавања у установи остварен у потпуности - Усвојен је план и програм Тима за наредну школску годину - Члановима Тима презентован је каталог акредитованих семинара - Координатор Тима информисао је чланове о новостима везаним за стручно усавршавање
Извештај о реализацији плана за стручно усавршавање за претходну школску годину	
Усвајање плана и програма Тима за наредну школску годину	
Информација о семинарима	
Информација о новостима везаним за стручно усавршавање	
Извештај о сарадњи са Стручним већима	- Председници стручних већа чврсто сарађују са координатором Тима - План стручног усавршавања у установи реализован у потпуности; ван установе делимично, због финансијских проблема - Координатор Тима информисао је чланове о новостима
Анализа реализације плана стручног усавршавања за прво тромесечје	
Информација о новостима везаним за стручно усавршавање и семинарима	
Извештај о сарадњи са Стручним већима	- Председници стручних већа чврсто сарађују са координатором Тима
Анализа реализације плана стручног усавршавања за друго тромесечје	

Информација о новостима везаним за стручно усавршавање и семинарима	- План стручног усавршавања у установи реализован у потпуности; ван установе делимично, због финансијских проблема - Координатор Тима информисао је чланове о новостима
Извештај о сарадњи са Стручним већима	- Председници стручних већа чврсто сарађују са координатором Тима - План стручног усавршавања у установи реализован у потпуности; ван установе делимично, због финансијских проблема - Координатор Тима информисао је чланове о новостима

координатор тима

Ивана Митић

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Кључна област: РЕСУРСИ

Подручја:

1. Људски ресурси,
2. Материјално-технички ресурси,
3. Финансијски ресурси,
4. Ресурси локалне средине.

Циљ самовредновања: Утврђивање стања у свим подручјима ресурса и предлагање мера за отклањање уочених недостатака.

Инструменти коришћени у процесу самовредновања: У истраживању је коришћена чек листа која је попуњена на основу прикупљених података коришћених као извор доказа. Чек листа се састоји од 8 тврдњи које описују стање у оквиру подручја вредновања **Људски ресурси**, 22 тврдње које описују стање у оквиру подручја вредновања **Материјално-технички ресурси**, 7 тврдњи које описују стање у оквиру подручја вредновања **Финансијски ресурси**, 4 тврдњи које описују стање у оквиру подручја вредновања **Ресурси локалне средине**.

За подручје **Људски ресурси**, коришћен је предложени упитник за наставнике који се састоји од 8 тврдњи. Испитаници су имали могућност рангирања тврдњи у четири нивоа и то у погледу њихове важности и тачности, могућност алтернативних одговора са ДА и НЕ и отворена питања.

Узорак: Узорак чине наставници Хемијско-технолошке школе „Божидар Ђорђевић Кукар“ у Лесковцу, и то 38 наставника који предају тим ученицима.

Табела 1. Структура испитаника

Група испитаника	Школа	Број испитаника	Укупно
Наставници	Хемијско-технолошка школа „Божидар Ђорђевић Кукар“	38	38

Из извештај о самовредновању ове области, прилажемо и податке о запосленима, који се тичу подручја **Људски ресурси**.

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

укупно	84
на неодређено време	75
на одређено време	9

2. БРОЈ НАСТАВНИКА

укупно	61
запослени само у овој школи	31
у две школе	14
у три и више школа	16
на неодређено време	53
на одређено време	8

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

доктор наука	/
магистар	1
специјалиста	/
VII степен	56
VI степен	1
средња стручна спрема (V степен)	3

5

СА ДОЗВОЛОМ ЗА РАД У ОБРАЗОВАЊУ (ЛИЦЕНЦОМ)

БРОЈ ПРИПРАВНИКА /

БРОЈ МЕНТОРА /

СТРУКТУРА ПРЕМА РАДНОМ СТАЖУ У ОБРАЗОВАЊУ

до 2 године	/
до 5 година	7
од 5 – 10 година	18
од 10 – 20 година	36
од 20 – 30 година	15
од 30 – 40 година	8

3. РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР

укупан број	23
-------------	----

3.1. ДИРЕКТОР

степен стручне спреме	VII
радни стаж (укупно)	28
радни стаж у образовању	28
радни стаж у садашњој установи	28

3.2. ОРГАНИЗАТОР НАСТАВЕ

степен стручне спреме	VII
радни стаж (укупно)	30
радни стаж у образовању	30
радни стаж у садашњој установи	30

3.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

укупан број	2
-------------	---

3.3.1. СТРУКТУРА

педагог психолог	степен стручне спреме VII	стручни испит	стаж 16	проценат ангажованости 100%
библиотекар медијатекар	VII		33	85% + 15%

3.4. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ

укупан број	3
-------------	---

3.4.1 СТРУКТУРА

	степен стручне спреме	стручни испит	стаж	проценат ангажованости
секретар	VII	ДА	22	100%
шеф рачуноводства	IV	ДА	22	100%
адм. тех. радник	VI	НЕ	14	100%
	степен стручне спреме	стручни испит	стаж	проценат ангажованости
помоћни н. (лаб)	IV		37	100%
помоћни н. (лаб)	IV		19	100%
помоћни н. (лаб)	IV		23	100%
помоћни н. (лаб)	IV		9	100%

3.5. ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

укупан број	4
-------------	---

3.5.1 СТРУКТУРА

назив радног места	степен ст. спреме	стаж
домар	V	13
ложач	III	2
ложач	IV	6
помоћно-технички радник	I	
помоћно-технички радник	I	
помоћно-технички радник	I	
помоћно-технички радник	I	
помоћно-технички радник	III	
помоћно-технички радник	III	
помоћно-технички радник	III	
помоћно-технички радник	IV	

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА:

Чек листа са нивоима остварености

Подручје	ДА	НЕ
Људски ресурси	5 (13.16%)	5 (13.16%)
Материјално-технички ресурси	9 (23.68%)	9 (23.68%)
Финансијски ресурси	4 (10.52%)	1 (2.63%)
Ресурси локалне средине	4 (10.52%)	1 (2.63%)

На основу прикупљених података и попуњенњ чек листе закључујемо у оквиру подручја **ЉУДСКИХ РЕСУРСА** да;

- Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма
- Број и структура ненаставног кадра не омогућава у потпуности квалитетну реализацију Школског програма
- План стручног усавршавања у школи има јасне циљеве и приоритете, међутима, школа не поседује план стручног усавршавања ван школе јер школа није у могућности да сама финансира и прати потребе стручног усавршавања наставника ван њених оквира
- Школа нема план стручног усавршавања ненаставног кадра
- Наставницима је омогућено стручно усавршавање у школи али не и ван ње јер школа није у могућности да сама финансира и прати потребе стручног усавршавања наставника ван њених оквира
- Школа омогућава сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима, посебно у ситуацијама када се ученици припремају и учествују у разним такмичњима, смотрема, као и учешће у разним семинарима, предавањима и едукацијама
- Школа учествује у пројектима различитих институцијама

На основу прикупљених података и попуњене чек листе закључујемо у оквиру подручја **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**;

- Да је потребна реконструкција и реорганизација школског простора како би пружио одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности у складу са потребама савремене наставе. Одређене активности су већ предвиђене Школским развојним планом
- Да се све просторије у школи адекватно одржавају
- Да су све просторије у школи добро осветљене
- Да су наставници укључени у уређењу школског простора заједно са ученицима ,кроз разне ваннаставне активности у школи
- Да је школски намештај функционалан за реализацију традиционалне ,фронталне наставе али не и за савремене потребе, пре свега када је реч о активној настави
- Да су наставна средства која школа поседује у функцији
- Да у школи постоји кабинет за рачунарство и информатику, опремљен одговарајућим наставним средствима
- Да наставници немају просторије за припрему теоријске наставе,али да у школи постоје припремне просторије за извођење лабораторијских вежби
- Да школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за основне потребе ученика и наставника али да нису задовољене потребе за савременом и актуелном литературом.
- Да се школска библиотека допуњује и осамовремењује новим издањима
- Да у школи не постоји медијатека (школа редовно конкурише са израђеним пројектом)
- Да наставницима није омогућен приступ интернету
- Да се материјал за потребе наставнике не обрађује у довољној мери јер школа није у могућности да финансијски прати актуелне потребе у настави
- Да школа нема фискултурну салу
- Да школа нема адекватне спортске терене,па стога ученицима и наставницима није омогућено да спортске терене користе и после наставе.

На основу прикупљених података и попуњене чек листе закључујемо у оквиру подручја **ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ** да;

- Да школа добија од локалне заједнице средства која не задовољавају потребе школе
- Да од свих пројеката којима је школа конкурисала код различитих донатора, одобрен је пројекат Функционално образовање Рома
- У протеклом периоду израђено је више пројеката у оквиру Развојног плана школе којима се конкурише за додељивање техничких и материјалних средстава код различитих донатора
- Школа остварује сопствене приходе кроз Ћачку задругу
- Школа има прецизан финансијски план
- Расподела финансијских средстава врши се у складу са реалним потребама школе

На основу прикупљених података и попуњене чек листе закључујемо у оквиру подручја **РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНА** да;

- Да школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе
- Да се ресурси локалне средине користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Школа користи погоне локалних фабрика за реализацију блок и практичне наставе појединих наставних предмета , базен градске хале спортова за реализацију одређених часова физичког образовања
- Локална заједница је заинтересована за рад школе и у складу са својим могућностима подржава активности које школа спроводи
- Школа покреће са локалном заједницом разне иницијативе које доприносе развоју школе а тако и целе локалне заједнице и то кроз сарадњу невладиних организацијама које подржавају одређене активности у школи.

За подручје **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**, коришћен је предложени упитник за наставнике који се баве проблемом стручног усавршавања наставника у школи и ван ње. У следећим табелама приказани су одговори испитаника изражени у процентима

1.

	1	2	3
1	4 (10.52%)	16 (42.1%)	18 (47.39%)
2	2 (5.26%)	8 (21.05%)	8 (21.04%)
3	20 (52.63%)	4 (10.52%)	5 (13.16%)
4	12 (31.56%)	10 (26.32%)	7 (18.40%)
Без одговора			

- 57.89 % наставника сматра да им стручно усавршавање омогућено у сасвим малој мери или делимићно
- 84.19% наставника сматра да су делимично или у потпуности јасни циљеви и приоритети у стручном усавршавању
- 31.56% наставника сматра да се приправници поступно уводе у рад уз одговарајућу подршку

2.

	1
1	3 (7.89%)
2	8 (21.05%)
3	12 (31.58%)
4	15 (39.47%)
Без одговора	

- 71.05% наставника сматра да су делимично или у потпуности упознати са програмом стручног усавршавања у школи

3.

	1
1	13 (34.21%)
2	10 (26.31%)
3	7 (18.42%)
4	8 (21.05%)

- 39.47% наставника тврди да делимично или у потпуности имају могућност да утичу на избор тема и облика стручног усавршавања у школи

4.

У току школске 2016/2017. године није било организованих семинара за стручно усавршавање наставника у нашој школи. Наставници су се стручно усавршавали кроз друге облике стручног усавршавања у самој школи;

- одржавањем и присуство огледних часова
- разменом часова у оквиру својих стручних већа
- одржавањем и присуство часовима активне наставе
- учествовањем у узрази и реализацији Акционих планова школе
- учествовањем у узрази и реализацији Развојног плана школе

5.

ДА	НЕ	БЕЗ ОДГОВОРА
15 (39.47%)	23 (60.52%)	

- 60.52% наставника тврде да нису укључени у ни један облик стручног усавршавања ван школе
- Наставници који су одговорили са ДА навели су следеће облике стручног усавршавања ван школе

Назив стручног усавршавања	Облик	Организатор
Учење на длану, и нетачно је тачно	K2	Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац
Примена енигматског квиза у настави	K4	Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац
Аутизам и говорно језички поремећаји	K4	Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац
Да лајкујеш и шерујеш а да не претерујеш- програм превенције ел. насиља	K2	Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац

Методе и технике оцењивања засниване на критеријумима	K2	Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац
Учимо да учимо	K2	Центар за стручно усавршавање у образовању, Лесковац
Обука наставника за образовање ученика за људска права	K3	Едукациони центар, Лесковац

6.

ДА	НЕ	БЕЗ ОДГОВОРА
32 (84.21%)	6 (15.79%)	

- 84.21% наставника тврде да учествују у раду свог стручног друштва

Разлози за одговор ДА су ;

- Боља информисаност
- Побољшавање квалитета наставе
- Организовање такмичења
- Стручно усавршавање
- Учешће у избору тема будућих семинара

Разлози за одговор НЕ ;

- Нефункционалност друштва

7.

Наставници су реализоване семинаре класификовали на следећи начин:

Веома употребљиви	Употребљиви	Неупотребљиви
8 (21.05%)	10 (26.31%)	20 (52.62%)
12 (31.58%)	15 (39.47%)	11 (28.95)
6 (15.79%)	12 (31.58%)	20 (52.62%)
19 (50%)	12 (31.58%)	9 (23.68%)
32 (84.21%)	3 (7.90%)	3 (7.90%)
6 (15.79%)	11 (28.95%)	21 (55.26%)
7 (18.42%)	15 (39.47%)	16 (42.10%)

8. сугестије и прилози;

- финансијска подршка локалне самоуправе у стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
- Наставницима су потребни семинари са педагошко-психолошком садржином
- наставницима су потребни семинари из области методике наставе
- наставници имају потребу за семинаре који се баве обуком наставника за коришћење савремених наставних метода, облика и наставних средстава
- у оквиру стручног усавршавања у самој школи, организовати предавања и трибине на тему актуелних проблема који се тичу школе и ученика

Датум извештаја о самовредновању:							
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 13.02.2017. До: 20.06.2017.						
Области квалитета <i>Штиклирајте изабране области квалитета за текући циклус самовредновања</i>	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе и руковођење	7. Ресурси
							+

Интерно праћење	- период од септембра до новембра	- период од децембра до фебруара	- период од марта до маја	- период од јуна до августа
Датум измене извештаја о самовредновању:				
Датум измене годишњег плана за побољшања:				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 7 РЕСУРСИ		ПРОЦЕНА		
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	+	0	-
7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.	7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.	+		
	7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације.	+		
	7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима.	+		
	7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.	+		
	7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.	+		
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.		0	
	7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.	+		
	7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења.	+		
	7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.	+		
	7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	+		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 7 РЕСУРСИ		ПРОЦЕНА		
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	+	0	-
<i>Додатни стандарди квалитета за стручно образовање</i>	<i>7.2.6. Учинак свих чланова особља ефикасно се прати и оцењује кроз системе процене и преиспитивања који за резултат имају акционо планирање и побољшања.</i>		0	
7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).	7.3.1. Школа је физички безбедно место.	+		
	7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.	+		
	7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.	+		
	7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима.	+		
	7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.		0	
7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора.	+		
	7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења.	+		
	7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.	+		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 7 РЕСУРСИ		ПРОЦЕНА		
Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета	+	0	-
	7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.	+		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 7		РЕСУРСИ
Одлука о оцени <i>(критеријуми)</i>	добар 3 <u>100 %</u>	1 = неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума 2 = задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума 3 = добар: 76% до 95% постигнутих критеријума 4 = изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума
Одлука о евалуацији У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника као и ненаставног особља у односу на број ученика, а наставно и ненаставно особље има прописане квалификације у потпуности. О томе сведочи школска документација – Годишњи програм рада школе и лични досијеи запослених. Школа у своје активности НЕ укључује волонтере, што је једини неиспуњени индикатор овог стандарда. Запослени се стручно усавршавају са годишњим планом и могућностима школе и примењују новостечена знања. Приправници се уводе у посао у складу са законом. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Потребно је да запослени побољшају и унапреде професионално деловање на основу резултата самовредновања . Школски простор и опрема задовољавају све законске норме и процедуре. Запослени, ученици и њихови родитељи школу сматрају безбедним местом. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове и опремљен је у складу са прописима.		

Потребно је ефикасније пратити и оцењивати учинак свих чланова особља

Школски простор и опрема задовољавају опште услове о безбедности на раду. Услови безбедности регулисани су Правилником о безбедности ученика и наставника и поштују се. Особље, ученици и остале релевантне интересне стране су обавештени и разумеју процедуре за поступање у хитним случајевима .

Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе али је потребно повећати број наставних средстава и побољшати искоришћење постојећих наставних средстава.

Може се закључити да је 20 индикатора квалитета на високом нивоу (100 %) , али је потребно постићи побољшања у неким областима, тако да се ова област квалитета оцењује оценом **изванредан 4**.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Нормативи

Годишњи план рада школе

Лични досијеи запослених

Годишњи план стручног усавршавања

Извештаји о раду стручних органа школе

Документација о раду приправника и ментора

Развојни план школе

Решења о четрдесеточасовној радној недељи

Извештај о реализацији ГПРШ

Записници о извршеном здравствено-хигијенском прегледу школе

Акт о процени ризика

Правилник о безбедности ученика и наставника

Правилник о кућном реду школе

Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља ученика

Правилник о противпожарној заштити

Резултати анкетирања наставика

Области квалитета	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе и руковођење	7. Ресурси
<i>Штиклирајте изабране области квалитета за текући циклус самовредновања</i>	+						

Интерно праћење	1. период од септембра до новембра	2. период од децембра до фебруара	3. период од марта до маја	4. период од јуна до августа
Датум измене извештаја о самовредновању:				
Датум измене годишњег плана за побољшања:				

Одлука о евалуацији:	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе и руковођење	7. Ресурси
<i>Молимо вас означите* релевантно поље за изабрану област квалитета</i>	+						

Потписи одговорног особља: <i>(може бити и само потпис директора)</i>	Директор:	Руководилац тима за самовредновање:
--	-------------------------	---

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА Стандарди и индикатори	ПРОЦЕНА		
	+	0	-
Стандард квалитета 1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.			
1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.	+		
1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.	+		
1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.	+		
1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.		0	
1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.	+		
Стандард квалитета 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени			
1.2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.	+		
1.2.2. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.	+		
1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.	+		
1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.	+		

Стандард квалитета 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.			
1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.	+		
1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.		0	
1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.		0	
1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.		0	
<i>Додатни стандарди квалитета за стручно образовање:</i>			
<i>1.3.5. Програми учења (наставни програми установе)¹ и оперативни планови рада наставника за све разреде и образовне профиле садрже ефикасне поступке (начине) за достизање прописаних исхода учења у оквиру предмета, модула или тема, као и поступке за формативно и сумативно оцењивање ових исхода учења.</i>	+		

¹ Програми учења или наставни програми установе/пужаоца обуке у стручном образовању израђује сама установа/пужалац обуке како би изашла у сусрет захтевима квалификација и интересних страна.

1.3.6. Програми учења (наставни програми установе) и годишњи план рада установе за све разrede и образовне профиле садрже ефикасне поступке (начине) за реализацију практичне наставе и оцењивање ученика током обављања практичне наставе и професионалне праксе и наведени су по образовним профилима и разредима.	+		
Стандард квалитета 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.			
1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.	+		
1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.	+		
1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП- а (индивидуалног образовног плана) на основу анализе напредовања ученика у учењу.	+		
1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.	+		
1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	+		
1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.		0	
Стандард квалитета 1.5. Установа/пружалац обуке у стручном образовању одговара на потребе свих интересних страна у развоју и изради наставних програма и програма учења.			

1.5.1. Програми учења (наставни програми установе) урађени су тако да буду друштвено инклузивни, да пружају једнаке шансе и могућности свим ученицима ² и да указују на активно спровођење политике једнаких шанси.	+		
1.5.2. Програми учења (наставни програми установе) подстичу и пружају подршку практичном и теоријском учењу.	+		
1.5.3. Програми учења (наставни програми установе) обухватају развој практичних вештина у реалном (или симулираном) радном окружењу.	+		
1.5.4. У програмима учења (наставним програмима установе) постоји јасно дефинисана проходност (нпр. могућности за наставак школовања или обуке).	+		
1.5.5. Програми учења (наставни програми установе) обухватају ефективне процедуре молби и жалби.	+		
Стандард квалитета 1.6. Установа/пужалац обуке у стручном образовању обезбеђује ефективно преиспитивање наставних програма и програма учења.			
1.6.1. Програми учења (наставни програми установе) садрже индикаторе учинка на основу којих се може мерити успех ученика, а циљеви за остваривање даљег напретка се постављају на основу институционалних, локалних, националних или европских репера.			
1.6.2. Исходи учења (из наставних програма установе) редовно се преиспитују како би били у складу са тренутним захтевима, професионалном праксом и привредним стандардима.	+		

² Под термином „ученици“у стручном образовању подразумева се свака особа уписана на одређени програм учења, тј. (одрасли) полазници, кандидати, учесници обука итд.

1.6.3. Процедуре за преиспитивање програма учења (наставног програма установе) воде ка побољшању наставе, обука, учења и постигнућа	+		
1.6.4. Информације о оцењивању и постигнућима, укључујући и анализу учинка различитих група ученика, користе се за усмеравање развоја програма учења (наставног програма установе).	+		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1		ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
Одлука о оцени (критеријуми)		1 = неадекватан: мање од 49% постигнутих критеријума 2 = задовољавајући: 50% до 75% постигнутих критеријума 3 = добар: 76% до 95% постигнутих критеријума 4 = изванредан: 96% до 100% постигнутих критеријума
Одлука о евалуацији На основу анализе школске документације и индивидуалних разговора са члановима Тима за праћење области Школски програм и Годишњи план рада школе и члановима Стручних већа, дошли смо до следећих закључака: - Годишњи програм је донет у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. На прецизан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања. На основу анализирања Годишњег програма рада, Годишњи програм рада школе је у потпуности усклађен са законском регулативом одн. са Законом о основама система образовања и васпитања. - Годишњи програм рада јасно утврђује време остваривања програма образовања и васпитања, као и место и начин остваривања програма образовања и васпитања. Такође су јасно утврђени носиоци остваривања програма образовања и васпитања и у складу је са развојним планом. - Глобални/годишњи планови наставних предмета до сада су били саставни део Школског програма. Циљеви учења су наведени у дневним припремама наставника а у оперативним плановима наставника не. Годишњи планови наставних предмета не садрже образовне стандарде - Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе. - Школски програм не садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика. Годишњи планови наставних предмета не садрже образовне стандарде.		

Може се закључити да је 29 индикатора квалитета (96,67 %) од укупно 30 на високом нивоу, али је потребно постићи побољшања у неким областима, тако да се ова област квалитета оцењује оценом **вр.добар 4.**

Докази којима се поткрепљује одлука о евалуацији

1. Годишњи план рада школе
2. Школски програм
3. Развојни план школе
4. Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
5. Глобални и оперативни планови наставних предмета

Извештај о раду Тима за самовредновање и праћење

Области квалитета: Настава и учење

1.Задатак: Повезивање и корелација наставних садржаја у оквиру сродних предмета

Наставници су настојали да у току израде глобалних и оперативних планова изврше корелацију наставних садржаја како би омогућили функционално повезивање садржаја у оквиру једног предмета као и грађе различитих предмета у јединствени наставни процес образовања и васпитања.

Настојали смо да корелацију градива остваримо и у реализацији поједних ванаставних активности. Нпр. за ученике еколошке секције планиране су активности учешћа на различитим литерарним конкурсима, ликовним конкурсима и медијске презентације, где је повезано градиво различитих предмета на тему екологије.

У току планирања и реализације екскурзија за ученике, радили смо на повезивању градива из различитих области.

2.Задатак : Израда плана реализације угледних и огледних часова применом активних метода и плана педагошко - инструктивног рада директора, педагога и организатора наставе

Тим за праћење наставе и самовредновање ове области радио је на изради Плана реализације угледних и огледних часова применом активних метода. У току школске године директор школе, педагог и организатори наставе посећивали су све часове наставника о чему постоји евиденција у књигама евиденције сваког одељења као и у њиховим каронима евиденције посећених часова. План посете часовима је израђен периодично и наставници су могли да се благовремено припреме за посету часовима као и да припреме угледне часове за остале колеге.

3.Задатак Израђени су тестови за корелацију међу предметима

Израђени су тестови за корелацију међу појединим предметима (машине и апарати)

4. Задатак : Израдити план педагошко –инструктивног рада

Сваког месеца израђиван је и јавно истакнут план посете часовима од стране директора, организатора наставе и педагога. Извештаји о реализованом инструктивно-педагошком раду налазе се код директора, педагога и организатора наставе.

5. Задатак : Спровођење анкете о квалитету наставе и учења

Анкета је спроведена и обрађени подаци су део документације коју води Тим

6.Задатак : Организовање часова замене улога

Поједини наставници су реализовали ову активност и евидентирана у дневнику рада

Извештај о раду Тима за самовредновање и праћење

Области квалитета: Постигнућа ученика

Област промене: Постигнућа ученика

1.Задатак : Јавна промоција постигнућа ученика и наставника

Постоји разрађен систем похвале и награде ученика и наставника за постигнуте резултате. Сваки постигнут успех ученика и наставника на пољу такмичења или учешћа у разним активностима објављен је јавно на седницама Одељењских већа и Наставничког већа кроз тромесечне извештаје које подноси педагог школе. Поред тога, кроз књигу обавештења саопштавамо ученицима све позитивне примере и резултате, при чему јавно похваљујемо ученике и наставнике за постигнут успех. На свечаној академији на дан Светог Саве, директор школе традиционално дели награде ученицима и наставницима који су постигли једно од прва три места на било ком нивоу такмичења од Општинских до Републичких, награде најбољим ученицима на нивоу разреда, ученику са највише прочитаних књига у библиотеци и ученику који се највише истакао у раду ученичке организације Ученички парламент школе. Међутим, ове школске године, због хаварије на котлу, ова активност није реализована

На крају школске године, деле се писмене похвале ученицима са одличним успехом и Вуковим дипломама на часу одељењске заједнице. У школи су свуда постављене табле са фотографијама, признањима, медаљама и исписаним именима успешних ученика и њихови постигнути резултати.

2.Задатак: Праћење резултата на заврном испиту/матури

Тим наставника за праћење области : Образовна постигнућа ученика презентује на седници Наставничког већа у августу месецу, на крају школске године, резултате праћења резултата ученика на заврном испиту/матури. Презентација садржи податке о томе да ли је остварен основни ниво образовних стандарда и колико су резултати ученика на овом испиту у складу са школских успехом ученика.

Образовна постигнућа ученика

-анализа оцена у току школовања и на матурском испиту 2016/2017 год.

На матурском испиту у јунском испитном року полагало је 78 ученика и сви су са успехом положили.

Приликом полагања српског језика и књижевности ученици свих образовних профила су остварили видно бољи успех на матурском испиту него на крају школске године. Нарочито хемијски лаборанти који су и уједно и постигли највећи успех (4,55).

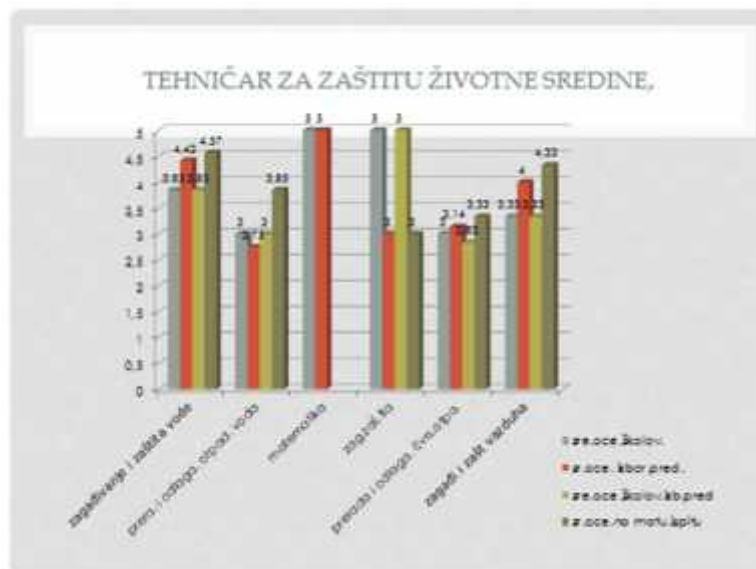


Што се тиче матураната смера техничар за заштиту животне средине они су се определили за следеће изборне предмете на матурском испиту: Загађивање и заштита воде 7 ученика, загађивање и заштита ваздуха 3 ученика, прерада и одлагање отпадних вода 8 ученика, прерада и одлагање чврстог отпада 6 ученика, математику 1 ученик и загађивање и заштита тла 1 ученик. Укупно 26 ученика.

За израду матурских радова одлучили су се из предмета: загађивање и заштита воде, загађивање и заштита ваздуха, прерада и одлагање отпадних вода, прерада и одлагање чврстог отпада и загађивање и заштита тла.

Као што се види на слајду из већине предмета бољи успех су постигли на матурском испиту (и на одбрани и приликом полагања изборног предмета) него на крају школ. године када су тај предмет слушали. Сем приликом полагања прераде и одлагање отпадних вода ту су мање успешни били код полагања овог предмета на матури. Што се тиче математике ту је

индетичан успех 5-5, него код предмета загађивање и заштита тла где је једна ученица слабији успех показала на матури него на крају године.



Матуранти образовног профила техничар за фармацеутску козметичку технологију полагали изборне предмете сировине у фармацеутској индустрији (15), аутоматска контрола процеса (3) и микробиологија (5). Укупно 23 ученика.

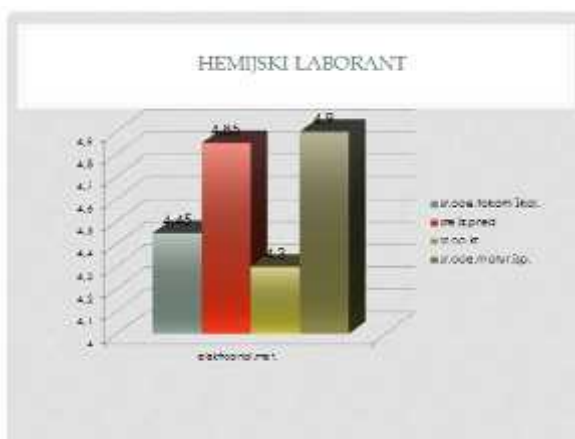
Док су се за израду матурских радова определили из области технологије фармацеутских производа.

Сви ученици су остварили боље резултате на матурском испиту и то у оба дела и код одбране и код полагања изборног предмета. Код изборних предмета сви ученици су постигли одличан успех. Док код одбране матурског рада ученици су постигли просечну оцену 4,65.



Што се тиче матураната смера хемијски лаборант, свих 20 ученика су се определила да полажу електроаналитичке методе у оба случаја. И као матурски и као изборни предмет.

Као што видимо на слајду постигли су бољи успех на матурском испиту него на крају године.



Што се тиче техничара за рециклажу ученици су полагали и изборне и матурске испите из области рециклажних технологија (7) и одлагања отпада (2). Укупно 9 ученика.

У глобалу ученици су постигли слабији успех на матурском испиту него на крају школске године. Можда је разлог и присуство члана у комисији за полагање који није из наше школе.



На основу обраде података након матурских испита и анализе образовних постигнића ученика можемо констатовати да су наши ученици постигли стандарде које су требале да постигну и са успехом положили матурски испит

Координатор тима:

Ивана Стојменовић

3.Задатак: Помоћ у учењу ученицима којима је потребна подршка у учењу

За ученике је реализована допунска настава из свих предмета и о томе постоји уредна евиденција.

Овај задатак реализују и разредне старешине организацијом групног рада ученика који постижу одличне резултате са ученицима којима је потребна помоћ у учењу. Ова активност је редовна у појединим одељењима.

Педагог школе реализује радионицу Ефикасних и рационалних метода учења за ученике 1. разреда као и саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу.

4.Задатак: Праћење ученика који похађају допунску наставу

Овај задатак реализовао је Тим наставника за праћење области :

Образовна постигнућа ученика кроз евиденције броја ученика који редовно похађају допунску наставу и праћење њиховог успеха након одређеног периода. О реализацији ове активности и праћење овог стандарда квалитета рада школе постоји уредна евиденција.

Координатор тима:

Стефановска Калуђеровић Јелена

Извештај о раду Тима за самовредновање и праћење

Области квалитета: Постигнућа ученика

1.Задатак:Унапређивање система обавештавања ученика о врстама подршке у учењу које им школа пружа

Предвидели смо и реализовали израду огласних табли за све учионице школе на којима сада налазе информације о свим начинима подршке ученицима које школа пружа. На огласним таблама се налазе информације о свим школским тимовима и њиховим задужењима, секцијама које у школи постоје, ученичким организацијама и тимовима у школи као и информације везане за ученичка права и обавезе у школи. Огласне табле су израдили ученици, представници Ученичког парламента у сарадњи са наставницима, координаторима Ученичког парламента и члановима Тима за праћење области :Подршка ученицима.

Поред огласних табли, све разредне старешине су кроз рад одељењске заједнице представили ученицима садржај ових огласних табли и информисали ученике о свим видовима подршке које им школа пружа.

2.Задатак:Испитивање интересовања и потреба ученика за учешће у ваннаставним активностима

На почетку школске године, Ученички парламент школе је одржао презентацију Ученичког парламента и представио свим ученицима 1. разреда план својих активности, извештај о дотадашњим резултатима рада и представио све школске секције. Ученици су том приликом добили информације о свим школским тимовима и њиховим задужењима, секцијама које у школи постоје, ученичким организацијама и тимовима у школи као и осалим видовима подршке ученицима.

Након тога, одељењске старешине су у својим одељењима спровеле анкетирање ученика о томе којој секцији желе да се прикључе.

3.Задатак:Подршка раду тима за вршњачку медијацију

У току школске године извршена је адаптација и уређење просторије за вршњачку медијацију. Просторија је опремљена столовима и столицама и прилагођена за рад вршњачких медијатора. У сарадњи са Тимом наставника за вршњачку медијацију, ученици су израдили паное за ову просторију. На паноема су информације о томе шта је вршњачка медијација, чему служи, шта је то ненасилна комуникација...

Спровели смо обуку за 15 нових медијатора. Ученици су прошли циклус

од 20 радионица и предавања на тему медијације и вештине комуникације.

4. Задатак : Промоција заштите животне средине кроз различите акције у школи и пројекат Еко школа

Наша школе и еколошка секција наше школе су део пројекта Еко школа. У реализацији активности из овог пројекта школа пре свега сарађује са другим градским школама као и Градском управом за заштиту животне средине.

У току ове школске године обележен је Светски дан шума и Светски дан воде и том приликом реализован је литерални конкурс у нашој школи.

Школа је том приликом сарађивала са Управом за заштиту животне средине и Србија шуме.

Последњој недељи марта реализована је активност Сат за нашу планету. Догађај је обележен ликовним радовима ученика и пригодним активностима.

Обележили смо Светски дана здравља и том приликом еколошка секција школе сарађивала је са Заводом за јавно здравље.

У априлу месецу, обележен је Дан планете Земље. Дан је обележен акцијом садње дрвећа и цвећа у школском дворишту, израђена је брошуре и постер.

Светски дан заштите животне средине, обележен је изложбом ликовних и литерарних радова, кампањом чишћења и рециклирања као предавањем на тему Заштите животне средине.

Ученици и наставници школе су учествовали на семинарима, трибинама, радионицама и другим активностима у организацији Управе за заштиту животне средине.

4. Задатак : Професионална оријентација и каријерно вођење

Професионална оријентација и каријерно саветовање укључују информисање, усмеравање и саветовање ученика у доношењу одлука при избору занимања и управљање будућом каријером.

При доношењу одлуке да се активније укључимо у осмишљавање програма професионалне оријентације и каријерног вођења у школи, пошли смо од утиска да млади данас нису довољно припремљени за учешће на тржишту рада након завршене средње школе, већ да имају идеалистички и нереалан поглед на будућност, а планирање каријере почиње тек на самом крају или након завршетка образовања.

На основу истраживања спроведеног међу младима, уочено је да средњошколци имају потребу да се већ током школовања информишу о траженим занимањима за којима постоји потреба на тржишту рада, да стичу што више практичног, а не само теоријског знања, развијају социјалне вештине и одговарајуће вредности (одговоран однос према послу, мотивисаност, припремљеност на конкуренцију на тржишту рада), да стичу додатна искуства кроз ангажовање на пројектима, кроз волонтирање. Посебно се наглашава да школа данас мора едуковати младе који су флексибилни, прилагодљиви и са јасно постављеним циљевима

професионалног развоја. У том смислу потребно је развијати вештине које ће им омогућити да јачају самопоуздање, да умеју да препознају проблеме, да су спремни на промене, покретљиви, да имају иницијативу, самосталност али и умеће рада у тиму, високу мотивацију, доследност, информисаност, јаку вољу и жељу за послом, развијене вештине комуникације и мотивацију за унапређење знања и даљу едукацију у струци и на послу.

С том намером у нашој школи је школске 2014/15. реализован семинар за наставнике а у школској 2015/16. и 2016/17. год. за ученике завршних разреда наше школе. Семинар је реализовала педагог школе кроз интерактивне радионице следећих садржаја : презентација упитника за самопроцену личних особина, стилове комуникације, разговор са послодавцем, писање CV... Значајан део програма садржи препоруке ученицима за развој самопоуздања, освешћивања значаја доношења одлука о каријери и самопроцене сопствених вредности, интересовања и способности.

Такође, радионице пружају ученицима подршку и помоћ у разумевању савремених односа на тржишту рада као и разумевање захтева послодаваца као што су покретљивост, иницијатива, већа самосталност, индивидуални али и тимски рад, мотивација, информисаност, комуникација...

Део садржаја радионица био је посвећен и писању радне биографије и припреме за интервју са послодавцем превасходно са циљем да припреми ученике на потребе савременог света рада, који је нестабилан и поставља пред појединце захтеве као што су спремност на промене и мотивацију за унапређење знања и даљу едукацију у струци и на послу.

На крају, циљ програма је да омогући наставницима да припреме ученике и ученице да током свог радног живота буду спемни да се самостално суоче са каријерним изазовима, рационално праве каријерне изборе и граде каријеру - да буду флексибилни, прилагодљиви и имају јасан став о свом професионалном развоју.

Поред ових радионица, радионице каријерног вођења и саветовања је у школи реализовао и тим ГИЗ-а и Канцеларије за младе из Лесковца у оквиру пројекта Подстицање запошљавања младих. Радионице су биле намењене ученицима трећег разреда са циљем препознавања и оснаживања компетенција младих за избор факултета и /или запошљавање. Водитељи радионица Невена Димић, Тамара Цекић и Јелена Тодоровић представиле су петофазни модел професионалне оријентације . У току априла и маја месеца, ученицима завршних разреда су се представили факултети и високе стручне школе из окружења. Том приликом су ученици упознати са могућностима уписа и даљег школовања у овим институцијама. Одржана је Трибина на тему ‘Програми ЕУ за младе’. Гост наше школе био је Наим Лео Бешири-извршни директор Института за европске послове у Србији и члан Тима Европа

Формирана је огласна табла са информацијама о могућностима даљег школовања

Остварена је сарадња са АЛЕР-ом и Националном службом за запошљавање.

Ивица Станковић, координатор Тима

5. Задатак : Подршка ученицима из осетљивих група

У току првог тромесечја радили смо на идентификовању ученика ученика који припадају осетљивим друштвеним групама.

Реализоване су радионице програма Ни црно ни бело у току првог полугођа.

Тим за праћење и подршку ученицима из осетљивих група сарађивао је са широм друштвеном заједницом (посебно локалном самоуправом, културним и верским заједницама, са представницима Л.С. и верским заједницама Рома)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ДРУШТВЕНО ОСЕТЉИВИХ И МАРГИНАЛИЗОВАНИХ ГРУПА

ОПИС АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	УЧЕСНИЦИ
Израда плана и програма рада тима	чланови тима	до 15. септембра	Реализовано
Упознавање свих актера образовно-васпитног рада о постојању и функционисању Тима	координатор тима	септембар и октобар	На седницама наставничког већа, УП и у разговору са одељењским старешинама
Идентификација ученика који припадају осетљивим друштвеним групама	чланови тима	прво полугође	Реализовано
Радионице програма Ни црно ни бело	чланови тима	друго полугође	Реализација у наредној школској години за ученике 1. и 2. разреда

Сарадња са вршњачким медијаторима у школи	координатор тима	друго и треће тромесечје	Обука вршњачких медијатора реализована у овој школској години
Сарадња са широм друштвеном заједницом (посебно локалном самоуправом, културним и верским заједницама)	чланови тима	октобар-мај	Реализовано, састанци са културним и верским заједницама Рома
Размена искуства са другим образовним институцијама у земљи	чланови тима	друго полугође	Сарадња са основним школама
Организовање помоћи ученицима из друштвено осетљивих и маргинализованих група (у учењу или материјалне)	чланови тима	у току школске године	Појединачно одељењске старешине

Чланови тима: Ивица Станковић, Никола Тодоровић, Драгана Шелић, Слађана Костић

6.Задатак : Повећање инклузивности школе

У току школске године конституисан је СТИО.

Израђен је Годишњи план рада СТИО тима и саставни је део годишњег плана рада школе

Педагошки колегијум усвојио је план инклузивног образовања школе .На Одељењском већу у октобру месецу, идентификовани су ученици за које је био потребан индивидуализовани начин рада. Према одлуци одељењских већа израђени су педагошки профили за идентификоване ученике.

На седницама одељењских већа у току године презентовани су примери добре праксе у раду са ученицима којима је потребна подршка.

У школи је развијена пракса утврђивања додатне образовне подршке за децу којој је таква помоћ потребна. Стручни сарадници школе укључени су у праћење развоја све деце у првом разреду. Наставници редовно израђују и примењују инструменте за праћење напредовања ученика. Педагошки профили се редовно ажурирају на основу резултата посматрања наставника/ запослених и других релевантних података.

Наставне методе и организација учења на часу омогућавају индивидуализовани приступ у раду са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом. Наставници подржавају једни друге у учењу, примени и праћењу примене нових метода.

Групни облик рада и учења и рад у пару користе се за развој сарадње и комуникације из- међу ученика са сметњама у развоју и остале деце у одељењу. Примењују се ефикасни начини на које наставници стварају позитивну атмосферу у учионици где се ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом осећају физички и емотивно безбедно и где могу да учествују у раду.

Утврђена правила понашања су таква да обезбеђују да се сви ученици осећају физички и емотивно безбедни и могу да учествују у раду. Тим за безбедност и заштиту ученика прати и процењује степен безбедности ученика у школи.

Постоји конструктивна сарадња између школе и других институција. У раду са ученицима којима је потребан индивидуализован приступ у учењу СТИО је сарађивао пре свега са стручним лицима Школе за основно и средње образовање „11.октобар“ у Лесковцу.

У школи функционише систем формалног и неформалног укључивања родитеља у доношењу одлука на нивоу одељења и на нивоу школе. У школи се надгледа и решава потенцијално дискриминаторско понашање (мере превенције и интервенције). У току школске године, једнако смо важним третирали све врсте насиља. О томе постоје записници о раду са ученицима и изречене васпитне и дисциплинске.

Наставници су сензибилисани на уочавање и спречавање потенцијалне дискриминаторске праксе.

Све идентификоване потребе ученика ромске националне мањине за додатном образовном подршком имају своје оправдање јер су утврђене путем одговарајућих и поузданих дијагностичких процедура. Не постоји дискриминаторски третман деце ромске националне мањине у оквиру редовног и додатног образовања у школи.

Школа остварује континуирану сарадњу са родитељима ученика са сметњама у развоју и родитељима ученика којима је потребна подршка.

Извештај о раду Тима за самовредновање и праћење

Области квалитета: ЕТОС

1.Задатак : Доследно и континуирано поштовање Правилника о понашању ученика и запослених

У школи се доследно и континуирано поштује Правилник о понашању ученика и запослених. Сви ученици и запослени су упознати са Правилником. Правилник је истакнут на свим јавним местима и у учионицама.

О мерама превентивним и интервентним у случају не поштовања Правилника постоје докази. У школи се уредно води евиденција о свим разговорима са ученицима који су обављени и о свим изреченим васпитним и дисциплинским мерама које су изречене у случајевима не поштовања Правилника.

2.Задатак: Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате

Постоји разрађен систем похвале и награде ученика и наставника за постигнуте резултате. Сваки постигнут успех ученика и наставника на пољу такмичења или учешћа у разним активностима објављен је јавно на седницама Одељењских већа и Наставничког већа кроз тромесечне извештаје које подноси педагог школе. Поред тога, кроз књигу обавештења саопштавамо ученицима све позитивне примере и резултате, при чему јавно похваљујемо ученике и наставнике за постигнут успех. На свечаној академији на дан Светог Саве, директор школе дели награде ученицима и наставницима који су постигли једно од прва три места на било ком нивоу такмичења од Општинских до Републичких, награде најбољим ученицима на нивоу разреда, ученику са највише прочитаних књига у библиотеци и ученику који се највише истакао у раду ученичке организације Ученички парламент школе.

На крају школске године, деле се писмене похвале ученицима са одличним успехом и Вуковим дипломама на часу одељењске заједнице. У школи су свуда постављене табле са фотографијама, признањима, медаљама и исписаним именима успешних ученика и њихови постигнути резултати

3.Задатак: Превенције насиља у школи

Имена чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања постављена су на видно место у школи (огласна табла у наставничкој канцеларији и огласна табла за ученике у холу на првом спрату).

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања интегрисан је у Годишњи план школе.

Општа аката школе прилагођена су актуелним националним документима у области безбедности и задацима школе као институције.

Правилник о безбедности ученика у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика постављен је на доступна места упошљеницима и ученицима. У Развојном плану школе предвиђене су активности у области превенције насиља.

Ангажована је особе која се стара о физичко-техничком обезбеђењу (школски полицајац).

Организована су дежурства наставника у складу са потребама и имена дежурних наставника истакнута су на места доступно свим учесницима наставног процеса.

Подела одговорности чланова Тима и разрађен план активности по коме функционише.

Дефинисање правила и вредности којима се спречава насиље.

Организоване су активности које подржавају позитивну атмосферу, активизам ученика и међусобну сарадњу ученика, наставника и родитеља.

Обележена је школска слава Свети сава пригодним програмом.

Подстицање ученика да траже подршку и заштиту када су изложени насиљу, злостављању или занемаривању и јачање унутрашње заштитне мреже.

На родитељским састанцима родитељи су упознати са законским процедурама за реаговање на насиље у школи.

Тим за заштиту ученика од свих врста насиља у сарадњи са Ученичким парламентом Хемијско-технолошке школе Божидар Ђорђевић Кукар, организовао је недељу посвећену толеранцији, у оквиру које су реализоване радионице на тему толеранције.

Све активности у Недељи толеранције биле су усмерене на поржавању позитивне атмосфере, активизма ученика и међусобне сарадње ученика, наставника и родитеља. Свакако је најважнији циљ био подстицање ученика да траже подршку и заштиту када су изложени насиљу, злостављању или занемаривању и јачање унутрашње заштитне мреже као и развијање сарадње са полицијом, Центром за социјални рад, здравственим установама и локалним организацијама релевантним и активним у овој области.

Обележен је Дан школе пригодним програмом.

У сарадњи са Ученичким парламентом, формиран је вршњачки тим медијатора

Реализација часова замене улога наставника и ученика обавља се редовно и ти часови су евидентирани у Књигама евиденције.

У сарадњи са Ученичким парламентом, а у циљу подизања нивоа безбедности и јачању позитивне атмосфере међу ученицима, као и информисање о факторима ризика, Тим за заштиту ученика од свих врста насиља организовао је трибине посвећене борби против наркоманије и болести зависности. Дан борбе против СИДЕ, обележен је трибином коју су водили вршњачки едукатори у сарадњи са ПУ Лесковац и психолошком службом Дечјег диспанзера.

Чланови музичке и рецитаторске секције учествовали су у акцији Сат за спас планете у градском парку. Кординатор акције био је Миодраг Кековић.

Спровођење васпитно-дисциплинских и дисциплинских мера за непоштовање одредби правилника реализовано је редовно и темељно. Реализација часова замене улога наставника и ученика обавља се редовно и ти часови су евидентирани у Књигама евиденције;

У оквиру пројекта Уједињени ученички парламенти у промоцији људских права организоване су цртачке радионице за ученике основних школа у више термина током фебруара и марта месеца.

Приказана је позоришна представа „Новогодишња бајка“, коју су за децу упошљеника и ученике наше школе припремили чланови драмске секције. Представу је режирао Миодраг Кековић, проф. српског језика и књижевности.

У оквиру пројекта Уједињени ученички парламенти у промоцији људских права, осмишљени су и одштампани су флајери са члановима из декларације о људским правима. Флајери ће бити подељени ученицима наше школе као и ученицима основних школа са територије града.

У оквиру пројекта Уједињени ученички парламенти у промоцији људских права организоване су радионице Живе библиотеке као и дани различитости посвећени културолошким разликама међу народима и њиховом прихватању.

Организован је хуманитарни концерт, посвећен трагично настрадалом бившем ученику Немањи Пејковићу, на коме су прикупљана новчана средства за помоћ у лечењу дечака Лазара Богдановића из Лесковца

4.Задатак : Уређење школских холова у циљу стварања пријатног амбијента за све

У току школске године израђене су полице за излагање освојених диплома, захвалница, пехара у холу школе на 1.спрату. Такође, израђени су тематски таблои који се налазе на степеништу школе, приземљу и првом спрату.

У свим учионицама постоје завесе и учионице су окречене.

У учионицама су израђени панои за ученике са свим информацијама и видовима подршке за ученике

Уређен је кутак за родитеље, опремљен и са потребним материјалом за информисање родитеља.

Формиран је ЕУ инфор кутак у школи.

Формиран је Кутак за каријерно вођење и саветовање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА –ШКОЛСКИ АМБИЈЕНТ ЈЕ ПРИЈАТАН ЗА СВЕ (БЕЗБЕДНОСТ У ЛАБОРАТОРИЈИ ЗА 2016/2017)

Руководилац тима : Драгица Ђорђевић

Активности	Време	Носиоци активности	Евиденција
Замена и провера плинских боца	септембар	Лаборанти Школски мајстор	реализовано
Провера рока важности хемикалија и сређивање магацинског простора	Током целе године	Лаборанти	реализовано
Набавка хемикалија и прибора за рад у лабораторија	Током целе године	Лаборанти	реализовано

Попуњавање сандучића за прву помоћ неопходним лековима	новембар	Лаборанти	
Одржавање лабораторија и апарата за извођење хемијских огледа	Током целе године реализовано	Лаборанти	реализовано
Замена поломљених држача за јакне по лабораторијама	октобар	Школски мајстор	реализовано
Постављање паноа са мерама у случају повреде на раду	октобар	лаборанти	реализовано
Припрема лабораторија за презентацију школе	Мај, јун	лаборанти	реализовано

5.Задатак: Промоција школе кроз „Дан отворених врата“

У току недеље обележавања Дана школе реализована је активност Дан отворених врата школе. Том приликом угостили смо ученике свих градских школа и њихове наставнике. Ученици су присуствовали демонстрацији лабораторијским вежбама, практичном раду у фризерском салону и презентацији Ученичког парламента.

**Извештај о раду Тима за самовредновање и праћење
Области квалитета:
Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**

1.Задатак

У току ове школске године спровели смо самовредновање области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета. Извештај о самовредновању је део овог документа

2.Задатак

Израда новог Школског програма и предлог израде Развојног плана за нови петогодишњи план .Усклађивање Развојног плана и Школског програма. Стручни Актив за развојно планирање радио је на изради новог плана. Школски програм и Развојни план су усклађени са нормама и стандардима квалитета.

3.Задатак

Самовредноване су области Ресурси школе и Годишњи план и Школски програм. Тимови за самовредновање спровели су анкетирање, снимање ситуација, интервјуе и преглед документације. Извештаји о самовредновању налазе се у документацији тимова

4.Задатак

Израда елабората и верификација нових образовних профила : санитарно-еколошки техничар, техничар дизајна графике
За ове образовне профиле нису израђени елаборати. Планирамо реализацију у новој школској години

5.Задатак :Обезбеђивање услова за реализацију семинара у школи кроз хоризонтално учење

У току школске године хоризонтално учење је реализовано на седницама Наставничког већа. Наставници који су похађали акредитоване семинаре, били су у обавези да припреме кратка излагања и презентације на седницама. Подаци о броју и врсти презентације налазе се у записницима са Наставничког већа

Координатор тима

Драган Васиљевић

**Извештај о раду Тима за самовредновање и праћење
Области квалитета:
Ресурси**

1.Задатак : Рад са наставницима почетницима и новопридошлим ученицима

Годишњи план рада садржи План рада ментора са приправницима и наставници су у обавези да се придржавају тог плана. Такође, у школи постоји развијен систем рада са наставницима почетницима: рад директора, педагога, наставника ментора.

За новопридошле ученике постоји развијен систем прилагођавања на нову школску средину. За организацију подршке задужен је одељењски старешина.

2.Задатак: Типизација лабораторија (није реализовано услед недостатка средстава)

3.Задатак: Довршити реконструкцију и адаптацију спортског терена

Спортски терен је прилагођен настави физичког васпитања и програму рада спортских секција. Постављени су нови кошеви.Побољшано је осветљење. Поправљена је ограда у дворишту школе

4.Задатак: Увођење разгласа у школи (није реализовано услед недостатка средстава)

5. Задатак : Реконструкција и адаптација крова фризерског салона

Ова активност је делимично реализована и планира се даља адаптација и санација у току школске 2017/18.године

6.Задатак : Реконструкција и адаптација крова мајсторске радионице

(С обзиром да није било довољно средстава за реконструкцију крова мајсторске радионице, она је дислоцирана у другу просторију, нове школске зграде)

9. Задатак : Адаптација подова у учионицама

Активност је реализована у 5 учионица. Наставља се даља адаптација у новој школској години

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од свих врста насиља у току другог полугодишта у школској 2016/2017. години

Тим за заштиту ученика од насиља у школској 2016/2017. години ради у саставу: **Ана Митић**, професор енглеског језика; **Драгана Глигоријевић**, професор хемије; **Данијела Рајковић Јовановић**, професор технолошке групе предмета; **Небојша Николић**, наставник практичне наставе и **Ивица Станковић**, наставник практичне наставе.

Реализоване активности у току другог полугођа

- На почетку другог полугођа због хаварије на котлу у школи одржана је седница Тима. Од стране директора информисани смо да ће се настава организовати у ОШ ``Петар Тасић``. Тим је директору упутио неколико препорука:
 - *Појачати дежурства наставника, помоћних наставника и помоћно-техничког особља школе у просторијама којима се крећу наши ученици.
 - *Одељењским старешинама саветовати да на својим часовима посебну пажњу посвете питањима безбедности и заштите ученика.
- Спроведена је обука Вршњачких медијатора коју су успешно завршила 15 ученика (одржано је 10 радионица из медијације). Обуку су спровели педагог школе Марија Стаменковић и наставник Ивица Станковић. У новој школској години они ће бити представљени наставничком већу и промовисани међу ученицима и биће значајна подршка свима у школи који се баве медијацијом међу ученицима.
- Евидентирана су два случаја насиља.
- Професорка Марина Савић је са ученицима спровела акцију ``Дан лепих порука`` у центру града.
- Ученици који похађају факултативну наставу из графичарста организовали су презентацију својих радова
- У школи је организовано предавање на тему ``ЕУ програми за младе``. Предавач је био Наим Лео Бешири извршни директор Тима Европа у Србији.
- Организовано је представљање готово свих високих школа и факултета са подручја јабланичког округа.

- Ученици школе радили су на пројекту ``Клуб вршњачких медијатора`` уз менторску подршку наставника Ивице Станковића.

Ивица Станковић, координатор Тима за заштиту ученика од свих врста насиља

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА 2016/2017

Активности	Време	Носиоци активности	Реализација
Замена подова у учионицама и канцеларијама	Јун 2017 Јул 2017	Директор и тим наставника	Реализовано
Опремање лабораторија	Март 2017 Јун 2017	Директор и тим наставника	Делимично реализовано
Реконструкција и поправка спортског полигона	Јун 2017	Директор и тим наставника	Није реализовано због материјалних услова још увек
Професионална оријентација и каријерно вођење ученика	Током године	Директор и тим наставника	Реализовано током целе школске године
Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате	Дан школ	Директор, координатор Ученичког парламента, представници УП	Реализовано
Учешће у програм Еко-школе наставак	Током године	Еколошка секција	Реализовано
Израда плана реализације угледних и огледних часова применом активних метода	Током године	Наставници представници стручних већа	Реализовано

Награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате	Свети Сава - јануар	Директор	Реализовано
Дан отворених врата	мај	Тим за промоцију	Присуство родитеља и ученика о.ш. на часовима теорије и вежби и обилазак

Кординатор тима
за Пројекте

Богићевић
Марина

Извештај о раду Тима за планирање и извођење екскурзија

Чланови Тима за планирање и извођење екскурзија:

- Ана Митић, проф. енглеског језика
- Слађана Костић, наставник практичне наставе
- Никола Тодоровић, проф. физичке културе
- Миодраг Кековић, проф. српског језика и књижевности

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Програм екскурзије

Одељењск већа школе и Тим за планирање и извођење екскурзија предлажу програм екскурзије који достављају Наставничком већу ради разматрања и доношења.

Екскурзија може да се изведе ако је Савет родитеља дао сагласност на њихов програм и организацију.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, чланови Тима за планирање и извођење екскурзија, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди

директор школе. Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварују наставни план и програм. Стручни вођа пута може бити и директор школе.

Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. Изузетно, одељењски старешина обавља послове из надлежности стручног вође пута ако је у питању школа са малим бројем ученика и школа са комбинованим одељењима.

Услови за извођење екскурзије и наставе у природи

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Припрема и извођење екскурзије

Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели одређују се у складу са циљем и задацима путовања. Уколико је екскурзија организована у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим планом рада школе.

Образовно-васпитни циљеви:

- циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су увези са делатношћу школе.
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;

- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

У току школске године реализоване су следеће активности:

- ✓ Извршен је избор чланова Тима и подела задужења члановима;
- ✓ Урађене су маршруте за екскурзије, предочене су члановима одељењских већа и једногласно су усвојене;
- ✓ Написани су планови и програми екскурзија;
- ✓ Обавештени су ученици и родитељи о маршрутама екскурзије;
- ✓ Расписан је оглас за избор понуђача који ће реализовати екскурзију;
- ✓ Избор понуђача екскурзија.
- ✓ Написане су сагласности родитеља;
- ✓ Реализоване су тродневне екскурзије за трећи и четврти разред крајем септембра 2016. године;
- ✓ Реализована је једнодневна екскурзија за ученике првог разреда јуна 2017. године.

У прилогу овог извештаја налазе се извештаји са свих реализованих екскурзија.

Координатор Тима за планирање и извођење екскурзија

Миодраг Кековић

Извештај са екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда на релацији Лесковац – Паралија - Метеори – Паралија – Солун - Лесковац

ХТШ Божидар Ђорђевић Кукар из Лесковца организовала је за ученике трећег разреда тродневну екскурзију са путним правцем: Лесковац – Солун – Паралија – Метеори – Паралија - Солун – Лесковац. Екскурзија је реализована у периоду од 29. септембра до 1. октобра 2016. године.

Програм екскурзије

Образовно-васпитни циљеви:

- циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су увези са делатношћу школе.
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;

- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије:

Садржаји екскурзије остварени су на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада, а саставни су део годишњег програма рада школе.

➤ Први дан

Учесници екскурзије су се окупили у 6 сати испред ХТШ Божидар Ђорђевић Кукар, где је и било заказан полазак, сместили у аутоус високе туристичке класе и кренули на екскурзију у Северну Грчку. Вожња је била директна до Паралије са успутним стајањем ради одмора и граничних формалности (гранични прелаз Прешево прошли смо у 10 сати и десет минута) и уз константне коментаре водича о свим знаменитостима места и објеката покрај којих смо пролазили. У Паралију смо стигли око 15 часова по локалном времену и ученици су одмах смештени у хотел St. Georgio, након чега су добили слободно време до вечере, које су искористили за разгледање градића и шетњу крај мора. Вечера је била заказана за деветнаест сати по локалном времену, после које су се ученици спремали за вечерњи излазак у дискотеку. У дискотеци је понашање ученика било одлично. Ученици су се вратили у хотел на ноћење око један сат после поноћи.

➤ Други дан

Ка Метеорима, манастирима на стенама који изничу из равнице Тесалије, пошли смо у седам сати и тридесет минута и возили се кроз живописну долину реке Пинос, поред градова Лариса, (трећег града по важности у Грчкој после Атине и Солуна), Трикала и Каламбака, градића који се налази у подножју Метеора. У 8.15 минута стигли смо у долину реке Темпи у којој смо обишли цркву Агиа Параскеви и Афродитине изворе (извор Дафне). На Метеоре (грч. Μετέωρα — лебдеће камење) смо стигли око 12 сати и одмах се упутили у разгледање једног од највећих манастира - Свето Преображење (Метаморфозис) или такозвани Велики Метеор, кога је основао монах Атанасије дошавши са Свете Горе 1334. године. Њега ће на Метеорима срести Јован Урош Палеолог (братанац цара Душана Силног) и

очаран њиме замонашиће се и постати монах Јоасаф, а након Атанасијеве смрти и игуман овог манастира. У манастиру смо посетили винарију, костурницу, музеј, цркву са фантастичном архитектуром и осликаношћу, у којој се налазе мошти оснивача овог манастира, и обишли порту манастира, која обилује величанственим погледима на суседне манастире. По обиласку манастира упутили смо се у Каламбаку, тачније у једну радионицу за израду икона и многих других предмета од племенитих метала и камена, у којој су ученици добили информације о начину израде икона на српском језику од локалног водича и о постојању три врсте, тачније три категорије икона у зависности од технике иконописања. По завршеном предавању и разгледању, ученици су могли да купе иконе и сувенире којима је ова радња обилавала. Ка Паралији смо се упутили око петнаестнаест сати у коју смо стигли око 18 сати када је и била организована вечера. Након вечере ученици су добили слободно време, које су могли искористити за шетњу гредићем или за припрему за вечерњи излазак у дискотеку. Понашање ученика у дискотеци, у којој су у исто време били и ученици још неколико школа, било је изузетно. Након вечерњег изласка у дискотеку, ученици су се вратили у хотел на ноћење око један сат након поноћи.

➤ **Трећи дан**

Доручак трећег дана је био заказан за 7 сати и тридесет минута, након кога смо напустили хотел и упутили се ка Солуну, привредном и културном центру Северне Грчке. У Солун смо стигли око 10 сати и најпре смо га панорамски разгледали уз стручну помоћ туристичког водича који није пропустио прилику да ученике упозна са легендама и занимљивостима везаним за престоницу Северне Грчке, а касније посетили Зејтиник, гробље српских јунака страдалих у одбрани отаџбине током пробоја Солунског фронта. Традиционално, чувар гробља, потомак војника страдалог у време Првог светског рата, упознао је ученике са свим знаменитостима и специфичностима овог чувеног места које је постало место ходочашћа српских туриста. Након обиласка Зејтинлика, у коме нико није остао равнодушан и у коме се осети кроз жиле струјање духа наших предака, упутили смо се ка цркви Светог Димитрија, свеца, заштитника града Солуна. Препуни утисака понетих из овог духовног средишта, кренули смо у ново панорамско разгледање Солуна (Бела кула, Галеријев славолук, Сајам), које смо завршили на централном градском тргу. Прелеп дан у Солуну искористили смо за шетњу централном и вероватно најлепшом пешачком зоном Балкана, јер смо ученицима дали слободно време за разгледање. Неколико минута су ученици искористили за фотографисање и панорамско разгледање околине Аристотеловог трга, у којој се својом лепотом издвајају

предиван поглед на пучину и солунску луку, с једне стране, и на Аристотелов универзитет, са друге стране. У четрнаест сати упутили смо се ка Лесковцу, пријатном возњом кроз Северну Грчку (гранични прелаз Евзони, између Грчке и Македоније, прешли смо у 15 сати и тридесет минута по локалном времену), Македонију и Јужну Србију и успутним задржавањима ради одмора и граничних формалности. У Србију смо ушли око 18 сати а у Лесковац стигли у 22.30.

Сви планирани циљеви и задаци у потпуности су испуњени као и предвиђени садржаји. По оцени ученика и наставника, учесника екскурзије, екскурзија је била добро осмишљена да ученицима пружи образовно-васпитне садржаје на забаван и динамичан начин. Туристичка агенција „Бавка тоурс“, којој је поверена организација екскурзије, обавила је свој посао професионално и учинила да екскурзија буде изведена прецизно, сигурно, да оствари зацртане циљеве, пружи свима забаву и незаборавне тренутке дружења, па стога им иду све заслуге за сјајно стручно вођство и удобност путовања, виспреност свих представника агенције у раду на појединим задацима (возач, туристички водич, лекар).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

Извештај о раду драмске и рецитаторске секције

У току школске 2016/2017. године реализоване су следеће активности у оквиру драмске секције:

- Формирана је секција и направљен је план рада за целу школску годину;
- Проучавани су драмски текстови;
- Ученици су упознати са основним појмовима драмске уметности;
- Разговарано је о гледаној представи;
- Изабрали смо текстове за новогодишњу представу, поделили улоге и кроз разне типове вежби припремали смо се за наступ;
- Реализована је новогодишња представа Новогодишња бајка;
- Одабрани су текстови и припремали смо се за наступ поводом школске славе Свети Сава;
- Уприличили смо сусрет са професионалним глумцем, Наташом Станковић, чланицом драме Лесковачког позоришта;
- Организовали смо такмичење у беседништву и разговарали о погледаној драми;
- Припремали смо и реализовали приредбу поводом Дана школе.

У току школске 2016/2017. године реализоване су следеће активности у оквиру рецитаторске секције:

- Формирана је секција
- Користили смо различите типове вежби
- Заједнички анализирали песме, казивање и доживљавање песама
- Припремали смо и реализовали новогодишњу представу
- Чланови секције су учествовали у реализацији приредба за школску славу
- Организоване су припреме ученика за такмичење рецитатора
- Учешће на такмичењу рецитатора
- Обележавање Дана школе

Координатор драмске и рецитаторске секције
Миодраг Кековић

Извештај о раду литерарне секције у шк. 2016/2017.г.

Чланови литерне секције остварили су завидне резулате и у више наврата потврдили свој таленат и квалитет. Наиме, најпре је направљен велики корак на књижевном конкурс у „Вечити несмирајник“ у Београду октобра 2016. где је наших пет ученица побрало више награда у категорији средњошколаца и сви њихови радови штампани су у зборнику „Мала птица“. Реч је о следећим ученицама: Ивана Цекић, Маријела Куртић, Ерика Мехмедовић, Марија Станисављевић, Сара Влатковић. Поводом тога имали смо и гостовање на Телевизији Лесковац.

У јануару месецу 2017. послати су радови за „Орфелианум“ и „Авлију“. Током фебруара и марта стваралаштво је било окренуто теми љубави и жене. Уследило је прикупљање и одабир радова за Центар за таленте „Михајло Пупин“ у Панчеву, као и за „Потпис“. У априлу најважнији је био поновни међународни конкурс у организацији Књижевног клуба „Мала птица“ из Београда под називом „Песник и земљотрес“, за који се надамо да ће нам изнова донети признања и награде (резултати су у септембру). Такође, истог месеца послати су поетски радови ученице Кристине Марковић на „Дане ћирилице“ и њен циклус од десет песама за награду „Милутин Бојић“. Крајем априла стигла је награда из Новог Сада са фестивала „Јоан Флора“, где је ученица Марија Станисављевић освојила друго место у категорији средњошколци-поезија.

У мају и јуну послати су радови на дијалекту ученика Јовице Петровића за часопис Књижевне вертикале, као и поезија Марије Станисављевић и Ерике Мехмедовић на конкурс „Гарави сокак“ (Инђија, ствараоци преко 17 година). Такође, одабрани прозни и поетски радови послати су на конкурс „Литерарне стазе 2017“ (Вршац) и на Паланачко поетско лето (Смедеревска Паланка).

Током године на састанцима је владала пријатна и конструктивна атмосфера, размена искустава утицала је позитивно, а остварени успеси деловали су на све чланове инспиративно и покретачки, кроз још израженије залагање и јачање такмичарског духа. Све у свему, ово је била успешна и плодоносна година за секцију, а њени чланови имају свако право да буду поносни и као појединци и као група на све оно што су постигли и остварили.

Чланови:

1. Ивана Цекић
2. Ерика Мехмедовић
3. Маријела Куртић
4. Марија Станисављевић
5. Јовица Петровић
6. Кристина Марковић
7. Сара Влатковић

Руководилац секције:

Марина Савић, проф.
срп.ј. и књиж.

8. Нађа Огњановић
9. Андреа Цветковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

Новинарска секција ХТШ „Божидар Ђорђевић Кукар” окупља ученике који желе да се баве актуелностима, да трагају за значајним или занимљивим информацијама, да промовишу своје идеје и достигнућа, као и достигнућа својих другова. Радом и ангажовањем у Новинарској секцији ученици усвајају новинарски стил и ближе се упознају са различитим информативним жанровима (вест, чланак, извештај), као и са књижевно-публицистичким жанровима (репортажа, путопис, интервју).

Групе за уређење рубрика (вести, извештаји, интервјуи, култура, музика, мода, спорт, забава), организовале су се према интересовањима и афинитетима ученика. Кроз рад секције ученици су упознавани са новинарском етиком – новинар треба да сазна, прикупи информације, провери их, напише текст и потпише га.

Новинарску секцију школске 2016/2017. године, чинио је тим следећих ученика:

Митић Соња, III1

Јанковић Ана, III2

Јовић Ксениа, III2

Коцић Милан, III2

Шевић Анђела, III2

Савић Ивона, IV1

Николић Јована, IV3

Влатковић Сара, II1

На часовима новинарске секције, који су одржавани, ове школске године, у различитим терминима, расправљало се о новинарским облицима (вест, извештај, репортажа, интервју, чланак) и питањима на које они треба да одговоре (ко, шта, када, где, како и зашто). Анализом новинарских текстова, ученици су упућивани да уочавају карактеристике новинарског

језика и стила и да препознају улогу наслова у истицању важности информација.

Својим чланцима, ученици-новинари су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину која је за нама. Писали су о раду школских секција (драмска, литерарна, еколошка...), о припремама програма за прославу Дана школе. Многобројни успеси спортских секција су, такође, пропређени извештајима (мушка и женска кошарка, пливање). Поред тога и Светосавске свечаности су биле предмет интересовања чланова секције, који су текстом везаним за овај догађај, дали допринос прослављању школске славе. Посебно бисмо истакли текст о јубилеју школе одн. о обележавању 55 година од оснивања ХТШ „Божидар Ђорђевић Кукар”.

Резултат нашег рада у новинарској секцији у школској 2016/2017. години је и велики број чланака (репортажа, извештаја, интервјуа) који су се појавили у овом броју часописа *Спектар*. Тако су се на нашим страницама нашли путопис са екскурзије, интервју са школским библиотекаром као и интервју са директорком лесковачког музеја.

Амбициозан план рада секције за школску 2016/2017. годину је у потпуности испуњен. Најновији број часописа *Спектар* објављен је 16. априла 2017. године када је и презентован свим ученицима и наставницима школе.

Сложили смо се да је приоритет да стекнемо још веће искуство у писању новинарских чланака, у чему смо успели у доброј мери, да будемо још креативнији и маштовитији. Оно што ћемо свакако задржати у даљем раду јесте дружење ученика и наставника, позитиван дух, као и жеља да наредне школске године будемо још бољи!

Координатори новинарске секције:

Ана Митић, проф. енглеског језика

Марија Василов, проф. српског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ И ЕКО-ШКОЛЕ

Хемијско-технолошка школа „Божидар Ђорђевић-Кукар“ је основана 1962. године у Лесковцу, на основу одлуке Радничког савета фармацеутске компаније „Здравље“ из Лесковца. Школа је од 1990. године у државном власништву. Нова зграда школе са савременим учионицама, лабораторијама и другим просторијама је саграђена 1995. године.

Почетком школске 2014/2015 године сазнали смо да постоји могућност укључивања школа у међународни програм „Еко – школе“ који својом повећом о статусу Међународне еко-школе и зеленом заставом са одговарајућом ознаком гарантује квалитетан модел васпитања и образовања, што је било у складу са циљевима које смо поставили нашим Школским развојним планом.

Наша школа се налази близу реке Ветерница тако да се стално сусрећемо са проблемом одлагања комуналног отпад. Проблем комуналног отпада се налази свуда око нас како у школи тако и ван ње. Уочено је и деломично непоштовање еколошких правила од стране ученика, недовољно контролисано одлагање отпада и његово селектирање као и загађеност и неуређеност речне обале Ветернице. У свакој учионици, лабораторији и другим просторијама постоје канте за одлагање отпада, као и контејнери који се налазе у дворишту школе. Ово међутим није било довољно да се сав отпад који се у току дана накупи на адекватан начин одложи, што је школи једним делом стварало проблема. Собзиром да постоји техничар за заштиту животне средине, занимање које постаје незаобилазно у савременом друштву и чији је задатак да сакупља, сређује и анализира податке о степену загађења животне средине и контролише рад са штетним и отпадним материјама а такође и техничар за рециклажу који је задужен за складиштење, преношење и бригу о материјалима као одлагање отпада наши ученици су врло озбиљно схватили проблем који постоји. Собзиром да школујемо ученике ова два профила то нам је дало могућност да се укључимо у међународни програм „Еко- школа“ и да заједно са ученицима уз подршку наставника и осталих упошљеника школе као и Локалне самоуправе покушамо да на адекватан начин решимо проблем отпада који се јавља у школи и школском дворишту и околини школе.

На овај начин би смо допринели ширењу свести и одговорном поступању према животној средини кроз подстицање иницијативе и учешће ученика, родитеља социјалних партнера као и свих упошљеника школе.

Од школске 2013/2014 у школи је почела са радом еколошка секција. Еколошка секција обухвата ученике од првог до четвртог разреда свих смерова. Наша школа је дана 20.02.2015.године добила потврду о укључивању у међународни Програм Еко- школе.

Наставничко веће Хемијско-технолошке школе „Божидар Ђорђевић Кукар“ у Лесковцу је дана 19.6.2015.године одржао седницу Наставничког већа на којој је донета одлука о формирању Еко-одбора Еко-школе.

У састав Еко одбора налазе се наставници школе ,представници савета родитеља ,ученици и представници Локалне заједнице и других удружења.У раду Еко-одбора могу учествовати и остали наставници и ученици школе.

После процене стања у школи и околине саме школе предузет је следећи корак а то је тема којом ће се бавити Еко-школа.

Изабрана тема за рад је ОТПАД (селекција отпада). Запослени школе као и сви ученици школе на адекватан начин су упознати са одабраном активношћу Еко- школе. Поред постојећег сталног и променљивог панона Еко- школе на коме се налазе сва битна обавештења о реализованим акцијама планираним Планом рада Еко- школе ученици и запослени школе обавештени су и преко сатанака Еко- одбора и обавештења која се током целе школске године налазе на огласним таблама .

Коментаре које добијамо током године углавном су позитивни уз подршку за даљи рад. Све што је планирано Програмом рада Еко- школе реализовано је. Резултати спроведених активности су:

- развијенија свест ученика, запослених, родитеља о значају очувања и унапређивања животне средине уз спремност за сопствено учешће у том процесу;
- унапређене ваннаставне активности и еколошка секција школе
- реализацијом Програма допринело је већем учешћу заинтересованих страна у живот и рад школе (локалне самоуправе и других организација и предузећа)

Прилог свему овоме је изузетно добра сарадња са: Управа за заштиту животне средине, ЈКП Poor –Werner –Weber, хемијском индустријом Actavis Zdravlje AD , Високо технолошком уметничком струковном школом, ЈП Водовод, Заводом за заштиту јавног здравља, Рециклажним центром Жељковац као и са локалном самоуправом и сарадња са медијима.

Израђен је План активност ХТШ „ БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР,, Лесковац за спровођење међународног програма Еко-школе у Србији. Израђен је и План рада програма Еко-школе на тему Отпад и обележавање еколошких дана за 2015/2016. године.

Пратећи кораке постављене да би се добио статус „Еко-школе“ израђен је План активност ХТШ „ БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР„ Лесковац за спровођење међународног програма Еко-школе у Србији. Израђен је и План рада програма Еко-школе на тему Отпад и обележавање еколошких дана за 2015/2016. године.

Битни датуми који су обележени су:

1. Дан река
2. Дан здраве хране
3. Дан климатских промена
4. Дан планина
5. Дан образовања о животној средини
6. Дан штрдне енергије
7. Дан вода
8. Дан планете земље
9. Дан биодиверзитета
10. Сат за нашу планету
11. Дан шума
12. Ефикасно коришћења огревног дрвета

Ово су неки известаји које је Еко –школа слал локалним кординаторима Еко –скеоле.

Хемијско-технолошка школа „Божидар Ђорђевић-Кукар“ из Лесковца укључила се је у акцију обележавања 22.априла - Дана планете земље. Циљ обележавања овог датума је упозорење на опасности које прете животу на Земљи, екосистемима и урбаним зонама, услед развоја индустрије, повећане потрошње енергије, глобалног загревања и климатских промена. Тим поводом одржана су предавања на часу одељенских старешина о значају очувања планете Земље. Предавања су одржали наставници предмета везаних за заштиту животне средине.

Такође су професори наше школе са ученицима првог разреда смера техничар за заштиту животне средине посетили Високо технолошку уметничку струковну школу на којој је одржано саветовање на тему УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА.

На предавању су говорили дипл. инг. Татјана Величковић из Градске управе за заштиту животне средине о Локалном плану управљања отпадом на територији града Лесковца. Предавање је обухватило будуће планове о уклањању депонија које још увек немогу тотално да се уклоне са сеоских површина у околини нашег града, јер је немогуће праћење њиховог сталног обнављања. Такође о управљању отпадом у компанији Zdravlje Aktavis –

ПРИМЕР ДОБРЕ ПРАКСЕ је говорила дипл. биол. Биљана Илић. Она је представила целокупни поступак управљања отпадом у овој компанији преко статистичких података о количини отпада који настаје приликом сваке фазе производње лекова. На крају саветовања од управљању медицинским отпадом говорио је Миодраг Шмелцеровић предавач Високо технолошке уметничке струковне школе. Он нас је упознао о важност и безбедности депоновања овог отпада у здравственим установама.



Ученици су у оквиру програма Еко-школе 14.2.2017. године обележили Светски дан очувања енергије и истакли важност штедње енергије и указали на могућности како свако од нас може дати допринос смањењу

укупне потрошње енергије. Затим су израдили пано са низом корисних савета за штедњу и поруком: **СТВАРАЈМО ДОБРЕ НАВИКЕ-ШТЕДИМО ЕНЕРГИЈУ!**



Еко- школа има своју **Еко- патролу** –групе ученика (чланова еколошке секције) задужени за контролу и праћење рада на одређену тему ОТПАД (селекција отпада). Они надгледају поступање осталих ученика, али и одраслих опомињу их ако нешто није уреду или се не понашају у складу са задатим прописима. Своја запажања бележе у дневник Еко- патроле. Прате стање и оцењују да ли су остварени циљеви и предлажу поступке за нерешене проблеме.





Сваки наставник је требао да у програм рада свог предмета издвоји наставне јединице које се односе на реализацију програма Еко- школе. Зависно од предмета број наставних јединица је различит али је свако требао да да свој допринос. Уколико се изабраној теми посвети део часа то се посебно означава у дневнику рада. Уз попис наставних јединица по предметима, документацији се прилаже и узорак припрема. На нивоу школе договорено је да се једнообразно означе ове наставне јединице и то зеленом оловком.

У холу школе на видном месту постављени су стални и променљиви поано Еко- школе. На сталном пану школе налази се седам програмских корака, списак чланова Еко- одбора и њихове функције, Еко- кодекс школе. Поред програмских корака налазе се и службени знаци Међународног кординатора, Националног кординатора, знак Еко-школа и Знак (лого)школе. Поред сталног пануа поставља се променљиви пано на коме се налазе сва обавештења о свим спроведеним акцијама, фотографије ученика у акцијама, текстови из новина, осврт на резултате, обележавање пригодних дана и Пројектног дана.

Пројектни дан/Дан еко- школе одржан је 15.априла и то је Свески дан породице,

Хемијско технолошка школа „Божидар Ђорђевић Кукар је на основу одлуке Наставничког већа за еко-дан школе се одлучила за 15. април због близине дана школе који је 16.априла. Како се школа бави једним хуманим позивом а самим тим као и већина школа бацамо посебан акценат на породицу то је још један разлог што смо се одлучили за тај дан јер је 15. април и Светски дан породице.

Како би што најбоље обележили овај дан одлучили смо се за низ акција.

- ♣ Еко-волонтери су се одлучили за акцију засађивања садног материјала у дворишту школе. У овој акцији са њима су учествовали и ученици четврте године техничар за рециклажу.
- ♣ Такође су ученици рециклажне секције организовали изложбу употребних предмета од рециклажног материјала и ове предмете промовисали током целе недеље.
- ♣ Наставници српског језика и књижевности организовали су литерарални конкурс на тему Значаја породице а наставници ликовне културе организовали су конкурс за постер поводом предстојећег Дана Планете земље.
- ♣ Такође је презентован и чланак Вип-еко репортера Анђеле Митровић са темом „Депоније као бумеранг“





Активности које су везане за рад Еко-школе медијски су пропраћене од стране локалних медија и средстава јавног информисања.

. Нови сајт школе је:

www.htsleskovac.edu.rs

Наша школа укључена је у велики број пројеката, а након непуне две године од пријаве за међународни програм „Еко школа“, на основу одлуке међународне организације за образовање за животну средину (FEE – Foundation for Environmental Education), за школску 2016/2017. годину стекла је статус Еко школе и добила ЗЕЛЕНУ ЗАСТАВУ као посебно признање за рад на унапређењу животне средине и уштеди ресурса. Додела признања била је током церемоније на састанку екошколских координатора 10. новембра 2016.године у Параћину. ХТШ „Божидар Ђорђевић –Кукар“ Лесковац једина је осредња школа са територије града која је стекла ово признање. Локална самоуправа односно Управа за заштиту животне средине подржала је ХТШ „Божидар Ђорђевић- Кукар у испуњавању свих седам корака до постизања циља



Координатор тима

Марина Богићевић

Извештај о раду Ученичког парламента

ШКОЛСКЕ 2016/2017.ГОДИНЕ

Септембар

- Избор чланова Ученичког парламента,представника разреда и председника
- Менторски рад матураната са представницима парламента I разреда
- Анкета за ученике на тему понуде ваннаставних активности у школи, да ли је понуда ваннаставних активности у школи у складу са њиховим потребама и интересовањима

Октобар

- Обележен Светски дан борбе против рака дојке- предавању су присуствовале девојчице
- Одржана трибина у школи на тему: Породично насиље
- Представник Ученичког парламента наше школешколе присуствовао скупштини Уније средњошколаца Србије која је одржана у Београду
- Обележавање еколошког дана –Дан здраве хране- Активност је реализовала еколошка секција школе и Ученички парламент
- Хуманитарна акција еколошке секције и УП– Чепом до осмеха
- Ученици 1. разреда, представници Ученичког парламента израдили су паное на тему обавеза и права ученика у школи

-Дебате у школи на тему ученичких униформи

-Реализоване су радионице Жива библиотека у Едукационом центру

Новембар

-Реализовано предавање у школи на тему „Насиље у породици“ у организацији МУП-а. Сви представници УП имали су обавезу да након предавања информишу своја одељења о предавању и главним закључцима

-Дан климатских промена- презентација у нашој школи у организацији Еколошке секције и УП

-Тим за заштиту ученика од свих врста насиља спровео је анкету на тему безбедности

-Реализована активност „Шеруј мотивацију“ на којој су своје професије представили успешни људи у различитим професијама. Пре свега у госте су нам дошли и представили своје професије успешни људи, бивши ученици наше школе.

- Мушка екипа наше школе освојила 2. место на турниру у кошарци а женска екипа 3. место. Том приликом

организоване су посете кошаркашким утакмицама на којима је учествовала екипа наше школе

Децембар

-Дан планина - у школи је одрађена презентација и ученици еколошке секције и УП су посетили Спомен парк и Хисар

-Спроведена је анкета у школи на тему увођења ученичких униформи

-Покренули смо акцију да се у свакој школи направе ормарићи за ученике

-Ученици наше школе учествовали су на трибини на тему „Безбедност средњошколске омладине у саобраћају“ коју је организовао Савет за безбедност у саобраћају града Лесковца

-Реализована је радионица за ученике наше школе на тему „Вештине комуникације“ у сарадњи са Центром за социјални рад у Лесковцу

-Реализована је представа „Пронађи Деда Мраза“ и декорисан школски простор. У организацији и реализацији представе учествовала је драмска секција школе и УП

Јануар и Фебруар –због хаварије на котлу одржани су само састанци УП без конкретних акција

Март

- Центар за економику домаћинства и УП школе реализовао је радионица на тему „Истина о дрогама“ . Представници УП учествовали су у припреми простора, обавештавању и окупљању ученика, мотивисању за догађај
- Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе и УП, реализовали су акцију засађивања зачинског биља у тетра-пак амбалажи
- Еколошка секција школе, у оквиру Еко школе, радила је на сакупљању тетрапак и пластичне амбалаже

Април

- Прикупљање књига у оквиру хуманитарне акције
- Активност у сарањи са Школом за основно образовање одраслих у Лесковцу у оквиру пројекта „Социјална инклузија“
- Реализација циклуса радионица „Медијација“. Представници 2. и 3.разреда УП били су учесници радионица
- Реализоване радионице „Нови лидери Србије“ у Омладинском клубу Лесковац

Мај

- Ученици еколошке секције, у оквиру Еко-школе и представници УП учествовали су на Пролећном базару народних умотворина 23. 5.
- Реализована је активност „Отворена врата школе“.Том приликом нашу школу је посетио велики број основних школа нашег округа. Представници УП радили су на припреми пропагандног материјала, реализовали презентације за ученике и у улози водича представљали школу основцима. Поред тога, представници УП учествовали су у припреми лабораторијских вежби које су приказане ученицима из основних школа
- Одржано предавање представника МУП-а на тему безбедности и заштите ученика завршних разреда за време матурских вечери и школских прослава. У организацији догађаја учествовао је УП и Тима за безбедност
- Реализована је акција „Недеља лепих порука“
- У току месеца, ученици и наставници школе радили су на промоцији школе, како у нашој школи тако и у основним школама
- Аутономни женски центар Београд, реализовао је тродневни семинар у школи на тему родне равноправности за ученике 2. и 3. разреда
- Реализација циклуса радионица „Медијација“

Јун

-Одржано је поетско поподне. Гост: песник Стефан Тимић. Представници УП учествовали су у организацији догађаја

-Организација „Роса“ из Лесковца реализовала је две радионице на тему „Да се боље упознамо“ за ученике 1. и 2. разреда.

-Ученици 4. разреда основне школе „Јосиф Костић“ посетили су нашу школу са својом учитељицом. УП је учествовао у дочеку и реализацији програма за основце
-Реализација циклуса радионица „Медијација“. Обуку је са успехом завршило и полагало тест 13 ученика

Извештај о раду Тима за вршњачку медијацију

Активности које смо реализовали

- едуковали смо чланове школског тима за медијацију у области знања и вештина за провођење поступка медијације. Реализовали смо циклус радионица Вршњачке медијације. Обуку је започело 25 ученика али је читав циклус радионица са успехом завршило њих 13.

Ученици су прошли циклус од 20 радионица са следећим темама:

1. Шта је комуникација
2. Препреке у комуникацији и настајање конфликта
3. Активно слушање
4. Асертивна комуникација
5. Исходи и стилови понашања у конфликту
6. Појам медијације
7. Принципи и фазе медијације
8. Улога медијатора у школи

- формирали смо школски тим за медијацију. Њега чине обучени ученици и наставници из Тима за заштиту ученика од свих врста насиља

-Тим за вршњачку медијацију и програм вршњачке медијације представљени су наставницима на Седници Наставничког већа

- Сачињен је извештај са радионица и план рада за нову школску годину