

На основу члана 88 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 23 Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. закон, 92/2023 и 19/2025) и члана 77 Статута Хемијско-технолошке школе „Божидар Ђорђевић Кукар” у Лесковцу (дел. бр. 1650 од 17.9.2024. године), Ученички парламент Хемијско-технолошке школе „Божидар Ђорђевић Кукар” у Лесковцу на седници одржаној дана 22.5.2025. донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Хемијско-технолошке школе „Божидар Ђорђевић Кукар” (у даљем тексту: Парламент).

Члан 2

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи које бирају и делегирају њихове одељењске заједнице.

Парламент има руководство које чине председник, потпредседник и секретар изабрани из редова чланова Парламента.

Из редова чланова Парламента бирају се и представници који ће учествовати у раду стручних актива, тимова школе и Школског одбора у складу са њиховим општим актима.

Представници Парламента у Школском одбору бирају се из редова пунолетних чланова, сем изузетно, уколико у саставу Парламента нема пунолетних чланова.

Уколико се за тиме укаже потреба, Парламент може донети одлуку да се на нивоу сваког разреда из редова чланова Парламента одабере председник разреда.

Члан 3

Надлежност Парламента утврђена је ставом 1 члана 88 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и ставовима 3 и 6 члана 23 Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. закон, 92/2023 и 19/2025) и подразумева:

- 1) давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортеским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрање односа и сарадње ученика и запослених и атмосфере у школи;
- 3) обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Парламента;
- 4) активно учешће у процесу планирања рада и самовредновања школе;
- 5) активно учешће у раду стручног актива за развојно планирање и школских тимова путем изабраних представника.

Члан 4

Парламент има право удруживања у заједнице ученичких парламената у складу са ставом 7 члана 88 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

Парламент учествује у раду удружења ученичких парламената путем представника изабраних из редова чланова Парламента.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА И РУКОВОДСТВА ПАРЛАМЕНТА

Члан 5

Члан Парламента има право и обавезу да:

- 1) присуствује седницама Парламента и активно учествује у његовом раду;
- 2) обавести председавајућег о спречености за присуство седници или накнадно оправда изостанак, најкасније у року од 3 радна дана од дана одржавања седнице;
- 3) врши и друге послове који проистичу из закона, статута и других аката школе и одлука са седница Парламента.

Члан 6

Председник Парламента, поред права и обавеза које стиче као члан Парламента, има право и дужност да:

- 1) сазива седнице Парламента и предлаже дневни ред припремљен у складу са одредбама овог Пословника;
- 2) одржава ред на седницама Парламента у складу са одредбама овог Пословника;
- 3) води седнице Парламента у складу са усвојеним дневним редом;
- 4) потписује записнике са седница Парламента, одлуке и друге документе везане за рад Парламента;

5) врши и друге послове који проистичу из закона, статута и других аката школе и одлука са седница Парламента.

Члан 7

Потпредседник Парламента, поред права и обавеза које стиче као члан Парламента, има право и дужност да у одсуству председника Парламента ужива његова права и врши његове дужности.

Члан 8

Секретар Парламента, поред права и обавеза поред права и обавеза које стиче као члан Парламента, има право и дужност да:

- 1) помаже председнику Парламента у припреми седница Парламента;
- 2) води и потписује записник са седница Парламента;
- 3) се стара о документацији која проистиче из рада Парламента.

Члан 9

Чланови Парламента који су на седници Парламента одабрани као представници Парламента у стручним активима, тимовима школе, Школском одбору удружењима ученичких парламената имају право и дужност да учествују у њиховом раду на начин уређен њиховим актима.

III СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 10

Седнице Парламента одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Члан 11

Одржавање седнице Парламента најављује се позивом истакнутим на огласној табли Парламента, најкасније два дана пре термина одржавања седнице и путем свеске обавештења.

Позив за седницу Парламента обавезно садржи:

- 1) дан, час и место одржавања седнице;
- 2) предложени дневни ред;
- 3) потпис лица које сазива седницу.

Записник са претходне седнице Парламента, као и други материјали релевантни за дневни ред седнице, истичу се на огласној табли Парламента најкасније два дана пре одржавања нове седнице.

Члан 12

Седнице Парламента сазива и води председник Парламента, или, изузетно у његовом одсуству, потпредседник Парламента.

Седница Парламента се обавезно сазива на захтев:

- 1) директора школе;
- 2) Наставничог већа;
- 3) Школског одбора;
- 4) синдиката школе;
- 5) једне трећине чланова Парламента.

Члан 13

Председник Парламента, припрема предлог дневног реда седнице у договору са директором школе или координатором рада Парламента кога одређује директор школе.

У предлог дневног реда седнице Парламента могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента, у складу са чланом 3 овог Пословника.

Члан 14

У припреми седница председнику Парламента помажу координатор рада Парламента, секретар Парламента и по потреби административна служба школе и чланови Парламента који представљају Парламент у стручним активима, тимовима школе и Школском одбору.

Члан 15

По потреби, у вези појединих питања, могу се сазивати седнице на нивоу разреда или седнице представника завршних разреда. Такве седнице сазива и води председник разреда односно председник разреда са највећом ознаком уколико седници присуствују представници два или три разреда. За такве седнице важи исти начин рада који је овим Пословником прописан за седнице Парламента у целокупном саставу.

IV ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 16

Прва, конститутивна седница Парламента одржава се сваке школске године у првом месецу школске године. Конститутивну седницу води председник Парламента из претходног сазива, уколико је и даље члан Парламента, или, уколико није, најстарији присутан члан Парламента.

На првој седници новог сазива бирају се руководство Парламента и представници у стручним активима и тимовима школе, као и два представника

који ће учествовати у раду Школеског одбора без права одлучивања у складу са чланом 119 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

На истој седници усваја се годишњи програм рада Парламента који чини саставни део годишњег програма рада школе.

Члан 17

На почетку сваке седнице председавајући утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Седница Парламента се може одржати уколико јој присуствује више од половине укупног броја чланова Парламента.

У противном, председавајући исту одлаже и заказује нови термин одржавања седнице.

Члан 18

Седници Парламента у договору са председавајућим могу присуствовати координатор рада Парламента, директор школе и/или поједини запослени школе који се уз дозволу председавајућег могу укључити у дискусије и могу бити и известиоци о појединим тачкама дневног реда. Ова лица присуствују седници без права одлучивања.

Члан 19

Након констатовања да седници присуствује довољан број чланова за рад и одлучивање, председавајући предлаже дневни ред и омогућава време за предлоге измена и допуна. Уколико предложене измене и допуне сматра усклађеним са надлежностима Парламента, прихвата их и предлаже финалну верзију дневног реда. Предложени дневни ред се усваја простом већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Члан 20

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештац коме реч даје председавајући. Пошто извештац поднесе извештај, председавајући позива на дискусију.

Свако ко жели да учествује у дискусији мора добити дозволу председавајућег и говори само о питању из дневног реда, прецизно и без беспотребне опширности.

Члан 21

Дискусија о свакој тачки дневног реда окончава се доношењем одлуке.

Уколико су члановима Парламента потребне додатне информације или материјал за доношење одлуке, може се донети одлука да се коначна одлука о тачки дневног реда одложи до наредне седнице.

V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 22

За одржавање реда на седници задужен је председавајући који има право изрицања мера.

Председавајући има право да известиоца или учесника у дискусији опомене да се држи предмета дневног реда уколико овај то не чини. Уколико се говорник ни након друге опомене не држи предмета дневног реда, председавајући има право да му одузме реч.

Члан 23

Због ометања рада на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- 1) опомена;
- 2) одузимање речи;
- 3) удаљење са седнице.

Опомена се изриче члану који својим понашањем нарушава рад седнице.

Одузимање речи се изриче онима који се у свом излагању након две изрекнуте опомене и даље не држе дневног реда или и даље на неки други начин нарушавају рад седнице.

Удаљење са седнице изриче се онима који вређају или клеветају поједине чланове или друга присутна лица или и након две опомене и одузимања речи наставља са нарушавањем реда на седници. Удаљење се изриче само за текућу седницу.

VI КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 24

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Члан 25

Одлуке се доносе јавним гласањем сем у случајевима када се јавним гласањем одлучи да ће се одлука о одређеној тачки дневног реда донети тајним гласањем.

Током јавног гласања сваки члан Парламента се дизањем руке изјашњава о сваком предлогу појединачно: „за“, „против“, „уздржан“ или не гласа.

Тајно гласање се може организовати након јавне одлуке Парламента о тајном гласању по одређеној тачки дневног реда и оно се спроводи убацивањем листића на коме сваки члан тајно заокружује број испред предлога за који гласа у кутију. Тако прикупљене гласове пребројава председавајући и саопштава коначну одлуку.

Члан 26

Одлука је донета уколико је за њу гласало више од половине присутних чланова Парламента.

Изузетак су одлуке о избору председника, потпредседника, секретара, представника Парламента у стручним активима, тимовима школе и Школеском одбору које се доносе уколико је за њих гласало више од половине укупног броја чланова Парламента. Уколико у првом кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину, организује се други круг гласања и тако све док један кандидат не добије потребну већину.

Члан 27

Све донете одлуке уносе се у записник са седнице са јасно назначеним бројем гласова за сваки предлог посебно.

VII ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 28

Седница Парламента се одлаже у случају да седници не присуствује довољан број чланова.

Члан 29

Седница Парламента се прекида:

- 1) када у току седнице број присутних чланова, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање;
- 2) када због знатно дужег трајања седнице од предвиђеног, на предлог чланова Парламента, Парламент донесе одлуку о прекиду седнице и наставку рада у другом термину;

- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да предвиђеним мерама обезбеди ред неопходан за рад на седници

Седницу прекида председавајући, а прекинута седница се наставља најкасније у року од три радна дана по прекиду седнице.

VIII ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА

Члан 30

На свакој седници Парламента води се записник који садржи:

- 1) редни број седнице у текућој школској години;
- 2) место, датум и време почетка и завршетка седнице;
- 3) ознаке одељења из којих су присутни и одсутни чланови;
- 4) имена и презимена присутних лица која нису чланови Парламента;
- 5) констатацију о броју присутних чланова и оствареном кворуму за пуноважно одлучивање на седници;
- 6) усвојен дневни ред;
- 7) формулацију донетих одлука са назначеним бројем гласова „за“ и уколико их има, „против“, „уздржан“ и „није гласало“;
- 8) потпис председавајућег и записничара;
- 9) потпис координатора рада Парламента уколико је присуствовао седници.

У записник се уносе и кључни моменти дискусија и изјаве за које чланови изричито траже да буду унете у записник.

Члан 31

Записник са одржане седнице Парламента ставља се на увид путем оглашене табле Парламента, најкасније три дана пре одржавања наредне седнице.

Записник са одржане седнице се ставља на усвајање на првој наредној седници Парламента.

Члан 32

За вођење записника задужен је секретар Парламента, а у његовом одсуству, дужност записничара врши друго лице коме председавајући повери ту дужност за ту седницу.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33

Тумачење одредби овог Пословника даје Парламент.

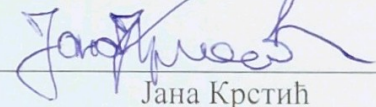
Члан 34

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Парламента.

Члан 35

Ступањем на снагу овог Пословника престају да важе одредбе Пословника о раду Ученичког парламента Хемијско-технолошке школе „Божидар Ђорђевић Кукар” деловодни број 1410 од 15.10.2010. године.

Председник Ученичког парламента,



Јана Крстић