Хемијско-технолошка школа
„Божидар Ђорђевић Кукар“
Бр. 1663
28. 8. 2025. год.
ЛЕСКОВАЦ

Хемијско-технолошка школа
„Божидар Ђорђевић Кукар“
Лесковац

# Извештај о раду директора школе
# од 27. децембра 2024. до 28. августа 2025. године

Лесковац, август 2025. године

## Увод

Као и раније, у периоду од 27. децембра 2024. до 28. августа 2025. године директорка школе се бавила пословима и задацима који су реализовани на основу личног плана рада за школску 2024/2025. годину и опште ситуације у држави, поштујући члан 126 Закона о основама система образовања и васпитања, релевантна подзаконска акта, а нарочито узимајући у обзир Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Статут школе и упутства Министарства просвете издата у вези поступања у новонасталим околностима.

## Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

### Развој културе учења

У циљу подстицања развоја културе учења, директорка је дала пуну подршку наставку реализације пројекта „Заједно за екоздраве заједнице” и организовању програма у Лесковцу који је реализован од 10. до 14. марта, са претходним припремним активностима. У реализацију активности укључени су, поред наставника координатора, и други наставници, педагог школе, као и други ученици који су највећи допринос дали на мини-сајму екологије и здравља одржаном на градском тргу. Присуство деловима програма, као и учешће у неформалном испраћају гостију при одласку, искористила је да истакне значај пројекта, али и да прикупи повратне информације од ученика и родитеља, које су једногласно показале да овакве пројекте треба практиковати, те је школа поново аплицирала у оквиру истог програма, овог пута са пројектом под радним називом „Играј, стварај, разуми” у партнерству са СОЗШУ „Горче Петров” из Кавадараца. Резултати су објављени 21. августа и пројекат је одобрен за реализацију и финансирање.

Утицај овог и других школских пројеката који су подразумевали активно учешће ученика на развој њихових комептенција и улога директора у њиховој организацији и реализацији били су и предмет истраживања које је директорка спровела у школи у оквиру припреме за полагање испита за лиценцу. Резултати анкете спроведене међу ученицима и посматрања рада и понашања ученика на часовима показали су да су ови пројекти снажан покретач у развоју међупредметних компетенција код ученика, нарочито сарадње и комуникације. Такође, показало се да педагошко лидерство директора позитивно утиче на квалитет, мотивацију учесника и одрживост пројектних активности.

Током овог периода у школи је пригодним програмом обележена и школска слава Свети Сава, затим Светски дан вода (21. март), Дан школе (15. април), Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и других жртава фашизма и Дан планете Земље (22. април), Светски дан књиге и ауторских права (23. април), Недеља сећања и заједништва (5-9. мај), Дан победе над фашизмом и Дан Европе (9. мај) и Светски дан заштите животне средине (5. јун). Такође, у мају су ученици

одељења првог разреда образовног профила израђивач хемијских производа приредили презентацију својих искустава о дуалном моделу образовања и времену проведеном на учењу кроз рад у компанији „ДЦП Хемигал”.

У оквиру педагошко-инструктивног рада директорка је, поред опсервације постигнућа ученика, иницирала учесталију реализацију и посете наставника угледним часовима колега и колегиница, као и детаљније анализе посећених часова, а у циљу размене искустава и методичких знања и вештина. Током последња два месеца у полугодишту реализовано је више угледних часова но ранијих година, а већини је присуствовала и сама директорка, указујући на добре стране часа и могућности за побољшање.

Уложен је труд да се предлог Наставничког већа за план уписа у школској 2025/2026. години усвоји на вишим инстанцама, те су, уз велико ангажовање, на крају и уписана три одељења у првом разреду, и то, фризер, техничар за хемијску и фармацеутску технологију и израђивач хемијских производа. На онлајн састанцима Удружења средњих школа у подручју рада хемија, неметали и графичарство и геологија, рударство и металургија директорка је дала допринос изменама програма наставе и учења за образовни профил хемијски лаборант и питањима везаним за организацију матуре.

Настављено је са пружањем подршке раду Ученичког парламента у иницијативама као што су анкетирање ученика о жељеним ваннаставним активностима, инклузија, писање пројеката. Као резултат заједничког рада Ученичког парламента и Тима за израду и имплементацију пројеката настао је пројекат „У нашој башти цвета знање” који је одобрен за финансирање на конкурсу „Активирај се 2025” Канцеларије за младе града Лесковца и реализоваће се у наредним месецима. Такође, заједничким планирањем организовано је матурско вече у ресторану Грош Плаза.

**Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

За ученике првог и трећег разреда организован је одлазак на редован систематски преглед у току јануара, а за ученике образовног профила фризер и одлазак на санитарни преглед.

Хигијена објекта и школског дворишта одржавана је непрекинуто, а грејна сезона је такође протекла без проблема, а преостале су и количине угља довољне за почетак наредне сезоне или евентуалне раније повремене потребе за грејањем. Крајем марта је извршено планирано мерење емисије загађујућих материја на емитеру топловодног котла које је показало да су измерене вредности у дозвољеним оквирима.

Упркос општој ситуацији у држави, безбедност школе и ученика ни у једном моменту није била угрожена. Заједно са дежурним наставницима и другим школским особљем, као и представницима Полицијске управе Лесковац који су упућивани на редовна дежурства у школу, ситуација је константно праћена и поступало се у складу са добијеним информацијама и упутствима. Са неформалном групом ученика која је била за прикључивање ученицима других школа у тзв. блокади више пута су одржавани састанци, те је само привремено у

фебруару дошло до прекида наставе јер ученици нису долазили у школу иако су запослени уредно били на својим радним местима. Захваљујући предузетим мерама обавештавања родитеља ученика и у сарадњи са Саветом родитеља, део одељења је већ ~~након недељу дана поново кренуо на наставу, да би константно~~ омасовљење броја ученика на настави уз примењене све мере безбедности и ванредни родитељски састанци, сазвани на иницијативу директорке, допринели да се стање наставе комплетно нормализује до краја истог месеца. Школска имовина је у потпуности очувана, никаквих инцидената није било, нити остајања у школи ван радног времена или неовлашћеног уласка трећих лица.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у оквиру Недеље сећања и заједништва реализовао предавање „Вербално и електронско насиље међу младима”, а педагог школе је у сарадњи са Ученичким парламентом истим поводом реализовала радионице о толеранцији и безбедности, док се преко представника Парламента током целог полугодишта потенцирао значај платформе Чувам те у одељењским заједницама. У школи је константно био присутан и индивидуални рад и пружање подршке ученицима који су имали одређене породичне ситуације. Пано за размишљање о сећању на жртве Холокауста и поруке поводом Дана победе над фашизмом такође су имали за циљ и подсећање на основна људска права и неопходност поштовања туђих права како бисмо могли остварити наша.

**Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

Планирање наставе вршено је и у складу са ситуацијом прилагођавано тако да је наставни план и програм реализован без обзира на околности. У односу на првобитно планирани фонд часова разлика је на крају школске године само за четири наставна дана за колико је скраћено прво полугодиште одлуком Министарства просвете. Осмишљен је и реализован план надокнаде часова нереализованих у фебруару претежно кроз наставне суботе и једну додатну наставну недељу за поједина одељења, тако да ученици нису били додатно оптерећени. Ученици на доквалификацији, преквалификацији и специјализацији имали су континуирану могућност консултативне наставе и омогућено им је полагање испита у свим предвиђеним испитним роковима.

Директним учешћем у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тима за самовредновање запослени су подстицани на размену искустава и самоевалуацију, а иницијатива за реализацију и детаљнију анализу угледних часова подстакла је дијалог међу наставницима о наставним методама, техникама и поступању у педагошким ситуацијама, као и сагледавање могућности ученика из више углова. Већ поменут истраживачки рад о школским пројектима показао је у ком правцу треба усмеравати будуће пројекте, што је већ уважено приликом писања нових пројеката, а уважене су и идеје које су ученици изнели путем анкете Ученичког парламента под називом „Предложи, учествуј, унапреди”. На седницама одељењских и Наставничког већа истицана је важност сарадње и усаглашавања начина рада и критеријума оцењивања на нивоу стручних већа.

Поред активности које је школа самостално организовала, прикључили смо се и иницијативама других, а у циљу стварања додатних прилика за развој ученика:

- група ученика је посетила акумулацију Барје и фабрику за прераду воде у Горини у пратњи наставника, а у организацији Градске управе за заштиту животне средине поводом Светског дана вода;
- ученици су се представили својим креацијама на манифестацији на централном градском тргу организованој поводом Васкрса од стране Града Лесковца;
- група ученика је учествовала у онлајн активностима пројекта Академије женског лидерства под називом „Сви имају реч - заједно за родну равноправност у школама” и на завршном догађају пројекта у Београду.

У редовном инспекцијском надзору просветне инспекције рад школе је сврстан у највишу категорију, с обзиром на број остварених бодова.

Наставници и стручни сарадници су подстицани да се стручно усавршавају и ван установе како би унапређивали своје компетенције, а тиме и квалитет свог рада, а оствареност овог захтева се прати кроз годишње извештаје о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

**Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

Током другог полугодишта директорка је наставила да даје свој допринос у раду Тима за превенцију осипања ученика и Тима за инклузивно образовање. Настављено је са праксама од раније које су показале добре резултате, те број ученика који су у ризику од напуштања школовања није велики. На крају полугодишта извршено је вредновање ИОП-а за ученике који се школују по ИОП-у 2.

За ученика четвртог разреда који је прилично изостајао током године због породичне ситуације организована је припремна настава, разредни испити и матурски испит у августовском року, уз друге мере подршке.

**Праћење и подстицање постигнућа ученика**

У другом полугодишту у педагошко-инструктивном раду са наставницима и даље је обраћана велика пажња на учесталост формативног оцењивања и садржину формативних оцена. Постигнућа ученика из наставних предмета су праћена кроз увид у евиденције електронског дневника и извештај на крају другог класификационог периода и другог полугодишта, као и непосредним посматрањем током наставе и реализације пројектних активности, организованим у склопу истраживања директорке.

Након програма поводом обележавања школске славе директорка је презентовала школске успехе између два Савиндана и том приликом су ученици и наставници који су се истакли на такмичењима, конкурсима и у школским пројектима добили похвалнице, а њихови успеси, како школски, тако и ваншколски, промовисани су и касније континуирано путем свеске обавештења,

Фејсбук странице и Инстаграм налога школе. У складу са Правилником о избору ученика генерације, изабран је ученик генерације за школску 2024/2025. годину, а директорка је на крају школске године приредила пријем за њега и другог матуранта који се такође истакао у многобројним аспектима школског живота и пригодно их наградила књигама.

Упркос чињеници да многа такмичења ове године нису организована, поново смо се истакли у спорту кроз:

I место на Светосавском турниру у пливању на 100 метара прсно - омладинке;
III место екипно на Светосавском турниру у баскету - омладинци.

За постигнуте резултате у спорту школа је и ове године добила плакету и захвалницу Савеза за школски спорт Лесковац за допринос и развој школског спорта града Лесковца.

## Планирање, организовање и контрола рада школе

### Планирање рада установе

Директорка је организовала рад школе у складу са упутствима Министарства просвете и благовремено прослеђивала запосленима информације о изменама у организацији рада. Прво полугодиште је завршено у складу са дописом Министарства просвете од 20. децембра 2024. године. У другом полугодишту урађен је план надокнаде за часове које ученици нису похађали у фебруару и томе је прилагођен план писаних провера у трајању дужем од 15 минута, као и оперативни планови наставника. Услед промена у наставном кадру због одласка колега у пензију извршене су благе корекције распореда часова и распореда дежурстава. Урађен је и план наставе у блоку за сва одељења.

### Организација установе

Директорка је координирала радом и сарадњом свих тимова, стручних актива и стручних већа у школи. Припремала је и водила седнице Наставничког већа и присуствовала седницама одељењских и стручних већа, као и састанцима тимова и стручних актива и Педагошког колегијума, те седницама Савета родитеља и Школског одбора, координирајући комуникацијом између њих међусобно, као и са Ученичким парламентом и неформалном групом ученика која је у једном моменту привремено формирана.

Благовремено су формиране комисије за завршне, матурске, разредне испите и упис ученика у први разред и организована су одговарајућа дежурства. Коришћење годишњих одмора запослених организовано је у складу са њиховим задужењима и општом динамиком рада школе. Посебна пажња обраћена је на ангажовање помоћних радника који су активно радили током целе школске године и додатно радним суботама, како би се сразмерно растеретили током летњег периода, а да се хигијена школе и даље одржава на истом нивоу.

## Контрола рада установе

Из већ поменутог се види да је директорка у континуитету пратила реализацију планова рада, постигнућа ученика, а томе се придружује и редовно праћење вођења школске и педагошке документације, електронског дневника и извештавање ка Школском одбору, Савету родитеља и другим релевантним органима. О раду установе сведочи и записник о редовном инспекцијском надзору просветне инспекције. Благовремено су припремљени сви годишњи извештаји, попут оних о: успеху ученика, образовним постигнућима ученика након завршног и матурског испита, стручном усавршавању запослених школе, раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, раду стручних већа и школских тимова, стручних сарадника (педагога и библиотекара), самовредновању, раду школе за школску 2024/2025. годину.

## Управљање информационим системом установе

У школи постоје лица задужена за ажурирање система ЛИСП и ИСКРА, којима директорка благовремено преноси потребне информације и прати извршење њихових задужења. Информације од значаја се постављају на школски веб-сајт, а за обавештавање јавности користе се и Фејсбук страница и Инстаграм налог школе које директорка лично води. Информације између запослених, родитеља и ученика дистрибуирају се усменим путем или путем Вајбер група и телефонских разговора, зависно од врсте и хитности информације.

## Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи реализовано је у координацији са осталим члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тима за самовредновање школе. Фокус у овој школској години био је на кључној области Постигнућа ученика, а извештај о самовредновању биће коришћен као једна од основа за даље планирање рада школе.

Резултати истраживања спроведеног у оквиру полагања испита за лиценцу директора о утицају школских пројеката на развој међупредметних компетенција код ученика биће такође важан темељ на коме ће се планирати даље унапређивање рада школе.

# Праћење и унапређивање рада запослених

## Планирање, селекција и пријем запослених

У складу са предвиђеним одласцима у старосну пензију и отвараним боловањима запослених вршен је пријем нових радника у радни однос на одређено и неодређено време, уз консултовање са председником репрезентативног синдиката у школи. Након завршетка првог и другог круга

уписа ученика у први разред, део наставног кадра проглашен је технолошким вишком, али је добро вођеном уписном политиком којом је добијена сагласност Школске управе за признавање сва три одељења првог разреда део њих ипак задржао радно место у целости или делимично, а део њих је споразумима о преузимању нашао запослење у другим установама. Извршена је одређена интерна прерасподела радних места, у складу са систематизацијом и стручном спремом запослених како би број технолошких вишкова био сведен на минимум.

**Професионални развој запослених**

У сарадњи са Тимом за професионални развој организовано је пријављивање запослених за расположиве обуке и прикази наученог на седницама одељењских и Наставничког већа. Сви наставници и стручни сарадници су поднели извештаје о свом стручном усавршавању преко својих стручних већа и припремили су планове стручног усавршавања за наредну школску годину. Сви запослени се подстичу да похађају различите облике стручног усавршавања, а нарочито оне које Центар за стручно усавршавање у образовању организује бесплатно уз подршку локалне самоуправе. Сви наставници и стручни сарадници похађали су макар по једну акредитовану обуку, а присуствовали су и приказима са обука на седницама.

Наставница која је савладала програм увођења у посао у претходној школској години пријављена је за полагање испита за лиценцу наставника, а директорка се пријавила и позвана је на полагање испита за лиценцу директора школе.

**Унапређивање међуљудских односа**

Врата канцеларије директорке су и у овом периоду била отворена за све. Број присутних током обележавања школске славе, Дана школе, као и активно учешће запослених и ученика у раду тимова, већа, актива, Ученичког парламента и заједничке иницијативе указују на сарадњу на све вишем нивоу. Заједничка реализација и писање пројеката додају нову димензију досадашњим односима, јер се успоставља све јача повезаност међу свим актерима школске заједнице. Повећање посећености угледних часова такође говори о већој сарадњи међу наставницима.

**Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

У току педагошко-инструктивног рада са наставницима су вођени разговори у којима су истакнуте добре стране њиховог рада и дате су им смернице за унапређење. Током анализе часа уважавана је наставничка саморефлексија. Наставници који су са ученицима остварили запажене резултате на такмичењима и конкурсима похваљени су на Савиндан, а усмено су похваљивани и на седницама Наставничког већа, као и остали запослени који су дали посебан допринос раду школе.

Укљученост у процес доношења одлука, подршка у реализацији ваннаставних активности и нових идеја, праведна организација рада и расподела задужења и усмена похвала до сада су се показали као снажни мотиватори за даљи рад.

# Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

## Сарадња са родитељима/старатељима

Са родитељима/старатељима су вођени, као и раније, индивидуални разговори по потреби како би се подстакла њихова сарадња са школом и разменила запажања важна за развој личности њихове деце, наших ученика.

Сарадња са Саветом родитеља је посебно дошла до изражаја током фебруара и касније у заједничком заступању става о неопходности несметане реализације наставе у складу са планом и програмом и примени конкретних корака за одржавање јединства унутар школске заједнице. Представници Савета родитеља су наставили да учествују у раду одговарајућих тимова и Школског одбора.

Са родитељима/старатељима ученика који су одабрани за учешће у пројекту „Заједно за екоздраве заједнице” одржан је састанак пре наставка пројектних активности током кога је установљена њихова пуна подршка и заинтересованост за наставак учешћа њихове деце у пројекту и договорен је даљи начин комуникације како би безбедност деце била максимално осигурана током заједничког програма са ученицима из Штипа у Лесковцу.

## Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Као и раније, обезбеђени су сви услови за рад Школског одбора. Директорка је присуствовала свим седницама и сарађивала у процесу доношења одлука. Због одласка у пензију председника Школског одбора организовала је избор новог члана из редова Наставничког већа и након тога је одабран нови председник Школског одбора са којим је сарадња настављена у истом маниру.

Сарадња са репрезентативном синдикалном организацијом је такође настављена на исти начин као и раније. У зборници школе организовано је гласање чланова синдикалне организације за избор председника, с обзиром на истицање мандата. Председник је консултован приликом утврђивања листи технолошких вишкова у складу са релевантним прописима.

## Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

До краја школске године остваривана је континуирана сарадња са Министарством просвете, Школском управом и органима локалне самоуправе. Редовно су достављане тражене информације. Школска управа је дала сагласност за формирање одељења техничара за хемијску и фармацеутску

технологију и израђивача хемијских производа са мањим бројем ученика од прописаног.

На конкурсу „Активирај се 2025” који је расписала Канцеларија за младе града Лесковца Ученички парламент школе је аплицирао са пројектом „У нашој башти цвета знање” и одобрена су средства у износу од 158000 рсд за реализацију. Поводом Међународног дана младих, 12. августа, директорка је заједно са председницом Ученичког парламента присуствовала свечаном уручивању уговора у свечаној сали Града.

**Сарадња са широм заједницом**

Редовна сарадња одвијала се са „ДЦП Хемигал” и Привредном комором ради обезбеђивања несметаног учења кроз рад за четири ученице из одељења израђивача хемијских производа по дуалном моделу. Настава у блоку реализована је и у компанијама „Здравље”, „Невена колор”, те Заводу за јавно здравље.

У оквиру пројекта „Заједно за екоздраве заједнице” 14 ученика и две наставнице из Медицинске школе „Јане Сандански” из Штипа боравили су у Лесковцу у периоду од 9. до 15. марта. Већи део заједничког програма организован је у просторијама Центра за стручно усавршавање у образовању, а део и у галерији Народног музеја Лесковац и Дечјем музејону при Градској кући, те на централном градском тргу. За госте су обезбеђени промо туристички пакети захваљујући љубазности Туристичке организације Србије и Туристичке организације града Лесковца. Ученици су заједно посетили „ДЦП Хемигал” и Дневни боравак „Дуга” чији су се корисници придружили мини-сајму екологије и здравља заједно са упосленицима Центра за стручно усавршавање у образовању. Реализацију мини-сајма испратиле су Телевизија Лесковац и дописништво РТС-а. Током овог догађаја ученици су директно комуницирали са бројним суграђанима, за које су припремили бесплатне узорке сапуна, масти за пете, бомби за купање, накит и играчке, занимљиве експерименте, а ученици из гостујуће школе су им бесплатно мерили крвни притисак и ниво шећера у крви. Мини-сајам је био и хуманитарног карактера, те је уз помоћ грађана прикупљено 15070 рсд које су уплаћене корисници Дневног боравка „Дуга” као вид помоћи. RYCO је по предаји свих извештаја оценио пројекат као успешно реализован. Успостављено је ново партнерство, са СОЗШУ „Горче Петров” из Кавадараца, са којом ће бити реализован нови пројекат током школске 2025/2026. године у оквиру програма „Супершколе 2025”, а обухватиће 16 наших и 16 ученика те школе, плус по два наставника из обе школе у својству координатора пројектних активности.

Сарадња са Академијом женског лидерства огледала се у учешћу ученика у пројекту „Сви имају реч - заједно за родну равноправност у школама”.

Као што је већ поменуто, Савез за школски спорт града Лесковца доделио је признање школи за развој школског спорта.

Школа је била отворена за представнике високих школа и факултета који су желели да презентују своје програме матурантима, а поводом Светског дана заштите животне средине посетили су нас и ученици из више основних школа у граду.

## Финансијско и административно управљање радом установе

### Управљање финансијским ресурсима

Директорка је управљала финансијским токовима и надзирала их и благовремено издавала налоге за плаћање и наплате. Учествовала је у изради предлога финансијског плана за 2026. годину.

Потребе проистекле из текућег одржавања су као и до сада финансиране из сопствених прихода и средстава локалне самоуправе, а остале потребе и из средстава добијених кроз пројектно финансирање. У периоду који је обухваћен овим извештајем успешно је реализовано 16 поступака набавки и то за:

- дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију - изабрани понуђач Eko Stil M&B - вредност набавке: 30000,00 рсд без ПДВ-а;
- средства за хигијену - изабрани понуђач СТР НЕНА Лесковац - вредност набавке: 67484,00 рсд са ПДВ-ом;
- канцеларијски материјал - изабрани понуђач Каталог ДОО - вредност набавке: 61074,00 рсд са ПДВ-ом;
- контролисање мобилних уређаја за гашење пожара за календарску 2025. годину - изабрани понуђач ВИП центар - институт за превентивни инжењеринг, пројектовање, едукацију и саветовање - вредност набавке: 28800,00 рсд са ПДВ-ом;
- осигурање запослених од повреде на раду и професионалне болести - изабрани понуђач Дунав осигурање Лесковац - вредност набавке: 488,40 рсд са ПДВ-ом по раднику;
- пружање стручно-консултативних услуга из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара - изабрани понуђач ВИП агенција за безбедност и здравље на раду и консалтинг - вредност набавке: 120000,00 рсд са ПДВ-ом;
- водоводни материјал - изабрани понуђач Десалус пројект доо - вредност набавке: 38356,00 рсд са ПДВ-ом;
- материјал за кречење - изабрани понуђач Сјај-2015 трговинска радња - вредност набавке: 17660,00 рсд са ПДВ-ом;
- електроматеријал - изабрани понуђач Сјај-2015 трговинска радња - вредност набавке: 56106,00 рсд са ПДВ-ом;
- шрафовску робу - изабрани понуђач Сјај-2015 трговинска радња - вредност набавке: 2148,00 рсд са ПДВ-ом;
- ПП апарате - изабрани понуђач ВИП центар - институт за превентивни инжењеринг, пројектовање, едукацију и саветовање - вредност набавке: 49200,00 рсд са ПДВ-ом;

материјал за образовање - изабрани понуђач Mega Solution Нови Београд - вредност набавке: 32072,40 рсд са ПДВ-ом;
осигурање имовине - изабрани понуђач Сава неживотно осигурање адо - вредност набавке: 89199,17 рсд са ПДВ-ом;
материјал за образовање за фризерски кабинет - изабрани понуђач Optima Cosmetics Лесковац - вредност набавке: 99515,00 рсд са ПДВ-ом;
испитивање громобранске инсталације - изабрани понуђач ВИП центар - институт за превентивни инжењеринг, пројектовање, едукацију и саветовање - вредност набавке: 18000,00 рсд са ПДВ-ом;
хемикалије - изабрани понуђач Sonecomp doo Београд - вредност набавке: 22772,85 рсд са ПДВ-ом.

Из средстава пројекта „Заједно за екоздраве заједнице” из којих је финансиран потрошни материјал за активности школа је обезбедила и два штапна миксера марке VOX и гасни бренер марке Proxxon.

**Управљање материјалним ресурсима**

На крају календарске 2024. године успешно је завршен годишњи попис имовине и обавеза школе. Током 2025. године набављен је у више наврата материјал за реализацију наставе, а водило се рачуна и о чувању школске имовине.

Од Апотеке „Ана” школа је добила као поклон један апарат за мерење нивоа глукозе у крви марке Contour Plus

**Управљање административним процесима**

Директорка је обезбедила ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Припремала је потребне извештаје и благовремено их презентовала надлежним органима. Бившим ученицима школе на захтев су урађени дупликати сведочанстава и/или диплома.

## Обезбеђивање законитости рада установе

**Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

Директорка је, као и раније, ревносно пратила измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и упућивала запослене да се упознају и раде у складу са њима.

**Израда општих аката и документације установе**

Током другог полугодишта Школски одбор је усвојио Правилник о избору ученика и наставника за мобилности у међународним пројектима. У мају је донет нови Пословник о раду Ученичког парламента, како би одредбе биле прецизније и како би се изменио начин позивања представника на седнице.

Сва потребна документација о раду школе вођена је на прописан начин.

**Примена општих аката и документације установе**

Редовни инспекцијски надзор просветне инспекције, као и све горенаведено, показују да су и у периоду за који се подноси овај извештај општа акта и документација школе примењивани правилно.

## Остали стални и повремени послови директора

Поред редовних послова директорка је пратила стручну литературу, непосредно учествовала у раду Актива директора средњих школа града Лесковца, организовала саопштавање успеха и поделу сведочанстава и диплома на крају школске године, потписала споразуме о преузимању запослених, направила распоред часова за школску 2025/2026. годину и постарала се да припреме за нову школску годину теку благовремено.

Директорка школе,
Ђорђевић

Хемијско-технолошка школа
„Божидар Ђорђевић Кукар”
Лесковац
Деловодни број: 1666
Датум: 29.8.2025.године

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ

## на унапређивању наставе и рада наставника

У складу са Годишњим планом рада школе и приоритетима које дефинише Наставничко веће, током школске године директорка је спровела низ мера и активности у циљу унапређивања квалитета наставе и професионалног развоја наставника. Посебна пажња посвећена је стручном усавршавању наставног кадра, унапређивању методике рада и јачању тимског духа међу запосленима.

## Активности и предузете мере

**1. Планирање, организовање и стварање услова за стручно усавршавање наставника у школи**

Организовани су стручни семинари и радионице у оквиру школе у оквиру хоризонталног учења међу наставницима и стручним сарадницима школе:

- Угледни часови – У току школске године сваки наставник школе организује макар један час који посећују наставници истог или различитог стручног већа. Након реализованог часа на коме наставници демонстрирају своје најуспешније методе, технике, поступке и начин организације рада са ученицима, одвија се жива дискусија о часу и праве забелешке са препорукамаза даљи рад. Ово је наставницима од великог значаја јер могу да увиде неке нове могућности за сопствени рад.

Угледни часови имају посебно место у нашој школској пракси хоризонталног учења и професионалног развоја наставника јер пружају прилику наставницима да размене искустава – наставник који држи угледни час показује свој начин рада, док други могу да уче из примера и пренесу идеје у своју праксу, наставници добијају повратну

информацију од колега и директора примену подстиче иновација јер овакавчас често укључује нове методе, дигиталне алате или интегрисане садржаје, па мотивише колеге да уводе промене и јача тимски дух док наставници заједно анализирају час и развијају заједнички приступ подучавању.

Од великог је значаја реализација ових часова за ученике јер је активније учење на угледним часовима се најчешће користе креативне и интерактивне методе које ангажују ученике.Ученици су мотивисани и поносни јер осећају важност јер њихов рад и учешће виде и други наставници.

Свеукупно, кроз размену примера добре праксе школа јача свој укупни професионални стандард.

- Радионице које организују педагог школе и директорка школе за наставнике – За наставнике школе смо организовали радионице за савладавање вештина планирања наставе, израде дневних припрема за час, вођење електронског дневника, спровођење појачаног васпитног рада са ученицима и оцењивања (са посебним акцентом на формативно оцењивање. Радионице су реализоване у самој школи, а за наставнике су биле припремљене и презентације које смо им проследили. Ове школске године су предвиђене такве радионице за наставнике на тему унапређивања начина вођења портфолија ученика. Портфолио ученика који наставници воде омогућава праћење индивидуалног напретка ученика, а не само оцењивање на основу тестова, развија одговорност и саморефлексију код ученика, подстиче креативност и мотивацију за учење, пружа наставнику увид у процес учења, а не само у коначне резултате а веома је користан за комуникацију са родитељима, јер даје јасну слику о ученниковом развоју. Зато нам је план да ове школске године радимо на унапређивању ове врсте праћења развоја и постигнућа ученика.

- У оквиру стручних већа и одељењских већаа реализује се као облик хоризонталног професионалног учења у којем колеге међусобно размењују искуства, дискутују о примерима из праксе и заједнички траже решења за професионалне изазове. То је вид учења који се у нашој школи заснива на међусобној размени и заједничком промишљању наставника, стручних сарадника и директора где сви доприносе дискусији, нема

формалног ауторитета. Фокус је на конкретним случајевима из рада где колеге кроз слободну размену искуства стичу нове увиде. Обично се анализирају наставне ситуације где један наставник износи проблем или дилему из праксе, а остали предлажу решења; студије случаја где се кроз заједнички разматрају конкретне педагошке ситуације или проблеми у раду са ученицима; размена наставних материјала - дељење наставних припрема, дигиталних алата, пројеката; тематски разговори при чему је фокус на одређеној теми (нпр. инклузија, мотивација ученика, употреба технологије) или рефлексија након угледног часа – колеге коментаришу час којем су присуствовали. На овај начин се међу наставницима постиче стално профеwионално учење, наставници се осећају мање изоловани, развија се критичко мишљење и предлажу креативна решења. Развија се култура срадње и подршке у колективу.

- Као директор школе, подстичем у разговорима са наставницима" Peer coaching" где двоје колега сарађују, посматрају часове једно другоме и дају конструктивне сугестије. Обично се такав вид сарадње остварује мењу колегама истог стручног већа.

- Претходне школске године смо реализовали и пројекте где су наставници различитих предмета заједнички креирали наставу (нпр. историја + књижевност + уметност). Уместо да ученици уче градиво изоловано по предметима, они повезују знања из различитих области и примењују их у практичним ситуацијама. На тај начин учење постаје интегрисано, смислено и применљиво. На овај начин ученици истражују, анализирају и креирају, а код наставника се развија тимски рад, јер заједно планирају ове часове. Изузетно је важно то што су задаци најчешће повезани са реалним животом или локалном заједницом.

**2. Подстицање наставника да учествују на акредитованим семинарима Завода за унапређивање образовања и васпитања.**

Наставнике мотивише да учествују на акредитованим семинарима Завода за унапређивање образовања и васпитања, јер од тога директно зависи и стручно усавршавање наставног кадра и квалитет наставе. Реализоване активности у овој области:

- Кроз свакодневну комуникацију и рад истичем значај стручног усавршавања за лични професионални развој наставника.

- Организовање презентације акредитованих семинара на седницама Наставничког већа чиме мотивишем наставнике да похађају семинаре које ЗУОВ предлаже.
- Као активни члан Тима за професионални развој наставника дајем повратне информације и похвале наставницима који се укључују у програме усавршавања.
- Планирање и уврштавање стручног усавршавања у годишњи план рада школе.
- Правовремено информисање наставника о актуелним семинарима и доступним програмима ЗУОВ-а.
- Пружање техничке и логистичке подршке (нпр. омогућавање коришћења школских ресурса за онлине семинаре).
- Подстицање размене искустава кроз педагошке колегијуме и интерне презентације наставника након завршеног семинара.
- Промовисање добре праксе – истицање примера када су нове методе или знања са семинара допринела бољем квалитету часа.
- Развијање свести да је континуирано учење део професионалног идентитета наставника.
- Подсећање наставника да је похађање акредитованих семинара део обавезних стандарда за напредовање у звања (ментор, саветник, педагог саветник итд.).
- Помоћ наставницима у праћењу и вођењу портфолија стручног усавршавања.

**3. Праћење и унапређивање квалитета наставе**

Као директорка школе редовно обављам педагошко-инструктивне посете часовима са циљем давања повратне информације наставницима. Након посете часовима попуњавам протоколе о посети часу и заједно са педагогом школе и предметним наставником вршимо анализу часа. Након сваке посете, наставницима су пружене конструктивне повратне информације уз наглашавање јаких страна часа, као и сугестије за унапређење. Посебна пажња посвећена је:

- избору метода и облика рада,
- степену ангажованости ученика,
- остваривању циљева и исхода часа,
- коришћењу дигиталних алата и иновативних приступа,
- индивидуализацији и диференцијацији наставе.

На основу уочених потреба, иницирала сам организовање интерних радионица и угледних часова, како би наставници међусобно разменили искуства и примере добре праксе. Посете часовима су допринеле стварању отворене и подржавајуће радне атмосфере, у којој се наставницима даје прилика да унапреде своје вештине, а ученицима да остваре боље резултате.

Посебан акценат стављам на угледне часове где су наставници подстакнути да користе савремене дигиталне алате и иновативне методе (пројектну наставу, тимски рад, дебату). Посете су биле унапред планиране, али и ненајављене, како би се стекла реална слика о наставном процесу.

**4. Подршка тимском раду и сарадњи у циљу унапређивања рада школе и наставе**

Квалитет наставе и функционисање школе као професионалне заједнице зависи од тога колико је у школи присутан тимски рад и сарадња. Као директор школе:

- Радим на планирању и организацији

Формирање стручних актива, већа, тимова и комисија

Јасно дефинисање задатака и одговорности сваког тима.

Уврштавање тимског рада у школски развојни план и годишњи план рада школе.

- Подстичем сарадничку атмосферу

Охрабривање наставника да размењују искуства и материјале.

Подстицање отворене комуникације и уважавања различитих мишљења.

Промовисање културе међусобне подршке и поверења у колективу.

- Професионални развој кроз тимски рад

Организовање заједничких стручних усавршавања и радионица.

Подршка хоризонталном учењу кроз огледне и угледне часове.

Подстицање заједничког планирања наставе и крос-курикуларних пројеката.

- Материјална и техничка подршка

Обезбеђивање простора, техничке опреме и ресурса за тимски рад.

Планирање финансијских средстава за заједничке пројекте и активности.

- Мотивација и признање

Похваљивање тимског ангажовања на седницама Наставничког већа и стручних актива и награђивање наставника на Савиндан или Дан школе за остварене резултате на школским такмичењима

Истицање примера добре праксе у раду тимова.

Укључивање резултата тимског рада у годишњи извештај школе.

***Спроведене мере и активности допринеле су јачању квалитета наставног процеса и професионалном развоју наставника. У наредном периоду приоритет ће бити наставак индивидуализације наставе, додатна подршка инклузивном образовању и развијање пројектне наставе у сарадњи са локалном заједницом.

27.8.2025. године

Педагог школе

Директорка школе