Хемијско-технолошка школа
"БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ КУКАР"
БР 1464
29. 8. 2024 год.
ЛЕСКОВАЦ

Хемијско-технолошка школа
„Божидар Ђорђевић Кукар“
Лесковац

Извештај о раду директора школе од 20. децембра 2023. до 31. августа 2024. године

Лесковац, септембар 2024. године

Увод

Овим извештајем обухваћене су реализоване активности и резултати рада директорке школе у периоду од 20.12.2023. до 31.8.2024. године. Директорка је обављала послове и радне задатке у складу са чланом 126 Закона о основама система образовања и васпитања, релевантним подзаконским актима и Статутом школе, руководећи се и Правилником о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања и својим планом рада.

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Развој културе учења

У периоду на који се односи овај извештај директорка је наставила да прати ниво адаптације ученика првог разреда на школску средину и иницирала предузимање превентивних и корективних мера које су допринеле бољим односима у школи, као и реализацију активности које би их више укључиле у процес доношења одлука у школи и подстакле их на вршњачко учење. На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума иницирала је разговоре о традиционалном и савременом приступу настави и у истом духу је предложила реализацију радионица за наставнике које ће се односити на савремени приступ планирању и реализацији наставе, који подразумева подједнаку важност процеса учења и подучавања. Кроз педагошко-инструктивни рад подстицала је тесну сарадњу између педагога и наставника како би се благовремено уочили сви потенцијални проблеми и како би се што више деловало превентивно, а не накнадно.

Пратећи савремене токове и након више дискусија на седницама стручних већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума, директорка се заложила за увођење дуалног образовања и то за образовни профил израђивач хемијских производа који је некада раније постојао у школи и образовао се по старом програму. Након иницијалног контакта са њеним директором постигнуто је партнерство са компанијом „ДЦП Хемигал” која је прихватила да се учење кроз рад за ученике одвија код њих и потписани су одговарајући споразуми, а школа је добила и верификацију за упис овог образовног профила. Очекујемо да ће дуално образовање дати нови имплус развоју културе учења у школи, јер ће ученици стицати знања и вештине које ће директно примењивати на будућем радном месту, за разлику од класичног модела коме се у јавности замера да нуди знања и вештине који нису у сагласности са оним што тржиште тражи.

Задржавши став о важности учења по моделу и демократском лидерству, директорка је заједно са наставницима похађала акредитовану обуку „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења”. У току школске године завршила је и обуку за директоре, након чега предстоји полагање испита за лиценцу за директора.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Мере предузете у претходним периодима и побољшање сарадње са Полицијском управом Лесковац која је почела да шаље полицајце за покривање обе смене допринели су знатном побољшању безбедности у школи, те у периоду који овај извештај обухвата није било случајева насиља. Без обзира на то, наставило се са радом на превенцији, те је директорка инсистирала на доласку полицајаца у обе смене, понављању информација о постојању Тима, улози дежурних наставника, правилима понашања и међу запосленима и међу ученицима. Наставници који су задужени за сарадњу са Црвеним крстом у школи реализовали су радионицу „Превенција ризичног понашања” за ученике у марту, док су матуранти у априлу учествовали на трибини Агенције за безбедност саобраћаја под слоганима „Не турирај, матурирај” и „Ум на друм”. У оквиру Недеље сећања и заједништва ученици образовног профила фризер правили су иновативне фризуре и овековечили те моменте фотографијама које су изложили на паноима и реализована је радионица „Кораци у медијацији” за ученике. Неколико дана касније, представници ПУ Лесковац одржали су предавање „Безбедна матура” у школи за матуранте. Током организације матурске вечери такође је посебан акценат стављен на безбедност ученика, а нарочито по завршетку прославе на одласку кућама.

За ученике је организован одлазак на систематски преглед, а ученици образовног профила фризер обавили су и обавезни санитарни преглед.

У циљу популарисања физичке активности у школи је 17. маја реализован пролећни крос РТС-а.

Рад помоћних радника на одржавању хигијене остао је на завидном нивоу. Редовно су рађене мање поправке, а грејна сезона је успешно приведена крају и остало је довољно енергената за грејање у појединим хладнијим данима након њеног завршетка, те у школи није било хладно. Постављена је прирубница, извршени су преглед противпожарних апарата и мерење емисије загађујућих материја на емитеру топловодног котла и резултати су били у складу са прописима.

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Образовно-васпитни рад у школи одвијао се планираном динамиком. Настава у блоку реализована је у последњим седмицама наставе за ученике у сарадњи са компанијама „Здравље”, „ДЦП Хемигал”, „Невена колор” и установама као што су ЈКП „Водовод”, Завод за јавно здравље, те је била практичног карактера и углавном ван школе. Ученици завршних разреда полагали су завршни односно матурски испит, а ученици који су дуго одсуствовали са наставе добили су прилику да похађају припремну наставу и полажу разредни испит. За ученике на преквалификацији, доквалификацији и специјализацији током године формиране су испитне комисије за предвиђене испитне рокове и омогућена је консултативна настава.

Посебан акценат стављен је на ваннаставне активности у којима су ученици раније у мањој мери учествовали, те се на крају школске године можемо похвалити напретком у броју ангажованих ученика и њихових постигнућа. Заједно са наставницима обележили су Савиндан пригодним програмом и осликавањем рада „Над Хиландаром Свети Сава”, Светски дан очувања енергије, Светски дан шума, Светски дан вода, Светски дан здравља, Светски дан књиге, Светски дан заштите животне средине, учествовали у акцијама „Читајмо гласно” поводом обележавања Националног дана књиге и „Сат за нашу планету”, а у оквиру пројекта „ЗемљиштеЛаб: ширимо знање” активности су прилагођене основцима те су поводом Светског дана образовања о заштити животне средине у школи гостовали ученици ОШ „Васа Пелагић” и ОШ „Светозар Марковић” са својим наставницима, ученици из више основних школа поводом Дана планете и ученици из ОШ „Вожд Карађорђе” поводом Дана биодиверзитета. Такође, учествовали су на манифестацији поводом Лазареве суботе на градском тргу где су се представили својим радовима на тему Васкрса и на манифестацији „Технологија на ти” у организацији Технолошког факултета где су грађанима показали огледе из школских лабораторија и демонстрирали неке од поступака за утврђивање својстава земљишта, воде и ваздуха. Ученици првог разреда образовног профила фризер реализовали радионицу „Путовање кроз српску културу и историју” поводом обележавања Дана државности Републике Србије на којој су учешће узели ученици седмог и осмог разреда ОШ „Коста Стаменковић”, ОШ „Светозар Марковић”, ОШ „Вук Караџић”, ОШ „Вожд Карађорђе” из Лесковца и ОШ „Ђура Јакшић” из Турековца, а затим су их повели у обилазак школе. Дан победе над фашизмом обележен је кратком презентацијом и разговором о могућностима које младима нуди програм Европске снаге солидарности, а у оквиру програма каријерног вођења и саветовања у школи је реализована трибина „И ми смо некад били ви” на којој су се представили и са ученицима разговарали бивши ученици школе који се данас баве различитим занимањима или студирају.

Поводом обележавања Дана школе у априлу су реализоване следеће активности: такмичење „Истражи, умеће покажи”, промоција 21. броја школског часописа „Спектар”, Дан отворених врата школе, ревија фризура, изложба ликовних радова, поетско дружење и турнир у баскету за ученике, родитеље и наставнике у СРЦ „Дубочица”.

Пројекат „Students’ voices: directions to school well-being” унапредио је језичке, социјалне и дигиталне компетенције ученика и као резултат изнедрио Декалог, скуп принципа чије су поштовање предложили ученици у циљу унапређивања благостања у школи. Реализован је још један пројекат виртуелне сарадње у оквиру иницијативе Канцеларије града Сеула за образовање под називом International Joint Class у оквиру које је деветоро наших ученика у јуну учествовало у онлајн активностима на тему „Загађење воде” заједно са деветоро ученика из Понгмун средње школе из Сеула. Основни циљеви ове иницијативе били су јачање компетенције за одговорно учешће у демократском друштву и успостављање интернационалних пријатељстава.

У школи је у априлу реализован тренинг за седморо ученика за водиче изложбе „Ана Франк - историја за садашњост” у организацији Отворене комуникације из Београда и Куће Ане Франк из Амстердама, након чега је организовано свечано отварање изложбе у школи на Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и других страдања у Другом светском рату, а потом су ученици водили групне и индивидуалне посете изложби до краја маја. Десеторо ученика је похађало обуку за уређивање Википедије која је организована такође на Дан сећања као почетна активност пројекта „ВикиИсторија Лесковца: заједно до знања” и наставили су са писањем чланака и прикупљањем материјала до краја јуна. Један ученик је захваљујући пројекту отишао и на Вики камп који је одржан у јулу у Врњачкој Бањи.

Ученици одељења III/1 у јуну су одржали предавање „Млади против корупције” за своје другове и другарице, а чланови Ученичког парламента посетили су Дневни боравак „Дуга” и дружили се са децом са сметњама у развоју.

Све ове активности развиле су и код ученика који су до тада гајили пасиван однос према настави или школи жељу за укључивањем те је основни циљ постигнут, а кроз рад уче се многим вештинама које их учинити одговорним грађанима у будућности.

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Поред редовног рада у оквиру Тима за превенцију осипања ученика и Тима за инклузивно образовање, директорка је у складу са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање формирала Тим за кризне догађаје који се одмах суочио са потенцијално кризном ситуацијом, јер је изненада преминуо дугогодишњи лични пратилац ученика који се школује по ИОП-у 2. Потенцијална криза је премошћена реализацијом хитно сачињеног плана подршке ученику од стране наставника и вршњака, нарочито у почетном периоду до ангажовања новог пратиоца. У сарадњи са Кућом вештина директорка је убрзала долазак новог пратиоца, а недуго потом обезбедила и личног пратиоца за другог ученика из одељења за кога је било јако изазовно наћи пратиоца који пристаје на ангажовање.

За ученике слабог социо-економског статуса који су као разлог изостајања навели недостатак средстава за куповину месечне аутобуске карте још једном је организована акција прикупљања новца, овог пута међу запосленима школе.

Праћење и подстицање постигнућа ученика

Постигнућа ученика из наставних предмета су праћена кроз увид у евиденције електронског дневника и периодичне извештаје. За наставнике је организована радионица на којој је посебан акценат стављен на писање формативних оцена.

Након завршетка матурских и завршних испита извршено је поређење успеха оствареног на испиту и успеха из одговарајућих наставних предмета у току школске године.

Део ученика је показао запажене резултате на такмичењима, конкурсима и смотрама те се можемо похвалити:

- првим местом на Светосавском турниру у пливању у дисциплини 100 m прсно;
- трећом наградом и једном похвалом на Светосавском литерарном конкурсу под називом „Сиве дане носимо на плећима наде. Свети, Теби верујемо!”;
- трећим местом на општинском такмичењу у кошарци за омладинце;
- другим местом на општинском такмичењу у рукомету за омладинке;
- двема трећим наградама на општинској и једном трећом наградом на окружној рецитаторској смотри „Песниче народа мог”;
- трећим местом на такмичењу из припремања напитака од кафе у оквиру пројекта „Школа иновативног бизниса”;
- петим местом екипно у укупном пласману и првим на практичном делу на Републичком такмичењу из опште и неорганске хемије одржаном у Техничкој школи „Павле Савић” у Новом Саду;
- првим местом на општинском такмичењу у пливању;
- другим местом на Школском првенству централне Србије у џудоу;
- другим местом на окружном такмичењу из биологије и учешћем на Републичком такмичењу на Департману за биологију Природно-математичког факултета у Новом Саду;
- четвртим местом у пливању и петим у џудоу на Школској олимпијади Србије одржаној такође у Новом Саду;
- првом, другом и трећом наградом на ликовном конкурсу „Крв живот значи” поводом Светског дана добровољних давалаца крви.

Сви ови успеси пропраћени су путем свеске обавештења и на Фејсбук страници школе, као и ангажовање ученика у ваннаставним активностима и пројектима школе. Ученици, учесници пројекта „Школа иновативног бизниса”, посетили су Сајам туризма у Београду.

Поводом обележавања Савиндана на крају пригодног програма директорка је уручила похвалнице ученицима са успехом 5,00, ученицима без иједног изостанка и ученицима који су постигли запажене резултате на такмичењима, конкурсима и смотрама. На Видовдан, организован је пријем код директорке за ученике који су се пласирали на републичка такмичења и оне који су се посебно истакли ангажовањем у пројектима школе. Први су том приликом добили по књигу, а други сертификате за учешће у пројектима. Сви ученици који су постигли успех 5,00, они без иједног изостанка и они који су се ангажовали у ваннаставним активностима добили су похвалнице које су им у одељењима уручиле одељењске старешине током поделе сведочанстава.

Захваљујући сарадњи са Optima Cosmetics три најбоље ученице завршног разреда образовног профила фризер добиле су вредне поклон пакете у виду опреме за рад у фризерском салону.

С обзиром на досадашње коментаре ученика очекујемо да ће размена са Штипом допринети још већој мотивацији ученика у наредној школској години.

Планирање, организовање и контрола рада школе

Планирање рада установе

Како је основно планирање рада школе извршено темељито и на време, током године су само вршена блага прилагођавања распореда часова и дежурстава и промене чланова појединих стручних већа услед кадровских промена.

Организација установе

Директорка је координирала радом и сарадњом свих тимова, стручних актива и стручних већа у школи. Припремала је и водила седнице Наставничког већа и присуствовала седницама одељењских и стручних већа, као и састанцима тимова и стручних актива и Педагошког колегијума, те седницама Савета родитеља и Школског одбора, координирајући комуникацијом између њих. Формирала је Тим за кризне догађаје у складу са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и комисије за завршне, матурске, разредне и поправне испите, за упис ученика у први разред и организовала дежурства наставника.

Контрола рада установе

Директорка је редовно пратила извршавање планова рада, вршила контролу школске и педагошке документације, надзирала вођење електронског дневника. Кроз педагошко-инструктивни рад током године давала је препоруке за квалитетнију реализацију наставе.

На крају школске године припремљени су и Наставничком већу презентовани сви релевантни извештаји: о успеху ученика, образовним постигнућима ученика након завршног и матурског испита, стручном усавршавању запослених школе, раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, раду стручних већа и школских тимова, стручних сарадника (педагога и библиотекара), самовредновању, раду школе за школску 2023/2024. годину и раду директорке школе у протеклих осам месеци.

Управљање информационим системом установе

Усменим путем на седницама и састанцима, постављањем обавештења на огласној табли у наставничкој канцеларији и у Вајбер групи, директорка је обезбедила правовремено и тачно информисање свих запослених о свим важним питањима у вези живота и рада школе. Одељењске старешине имају Вајбер

групе са родитељима и ученицима путем којих им дистрибуирају хитне и битне информације, а све за њих релевантне информације доступне су на посебним огласним таблама у школи. Поред тога, школа за обавештавање јавности користи Фејсбук страницу и Инстаграм налог, а на сајту школе су доступне основне информације и редовно се ажурира страница за јавне набавке на основу информација које директорка редовно и благовремено доставља члановима секције за ажурирање школског сајта.

Јединствени информациони систем просвете и ИСКРА се редовно ажурирају, а информације које траже Школска управа, Министарство просвете и други релевантни органи се уредно шаљу на предвиђен начин.

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи реализовано је у координацији са осталим члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тима за самовредновање школе.

Фокус је био на реализацији Акционог плана школе за друго полугодиште школске 2023/2024. године у области ЕТОС и Подршка ученицима након спроведеног самовредновања. У школској 2024/2025. години посебна пажња ће бити посвећена кључној области Постигнућа ученика, на основу одлуке Наставничког већа.

Праћење и унапређивање рада запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

Услове за одлазак у пензију у протеклом периоду испунила су два наставника, а било је и преузимања наставника за део норме у другим школама због укрупњавања норме, те су за расположиве часове ангажовани нови запослени пријемом у радни однос на одређено време, до расписивања конкурса и проширена је норма појединим запосленима који нису имали пуну норму часова. На одређено време су ангажоване и замене за запослене на боловањима, а спроведен је конкурс за пријем секретара у стални радни однос.

Наставницима који су проглашени технолошким вишковима током лета за део или целокупну норму пружена је подршка у налажењу могућности за ангажовање, а неки су задржани у школи за део часова захваљујући стратешки вођеној уписној политици од јула до августа.

Професионални развој запослених

У сарадњи са Тимом за професионални развој запослени су пријављивани у складу са афинитетима и потребама на понуђене обуке и организовани су

прикази наученог са похађаних облика усавршавања на седницама одељењских и Наставничког већа. Праћено је усавршавање наставника пријављених на обуке „Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник“ и „Настава оријентисана ка исходима“ и школа се пријавила за учешће запослених на обуци хибридног формата под називом „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе” коју је организовао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Пријава је одобрена и 12 запослених, укључујући директорку, успешно је завршило све фазе обуке. Део обуке који је реализован уживо одржан је једне суботе у школи у мају, за шта је директорка обезбедила услове и средства за освежење и ручак.

За све наставнике су у школи организоване две радионице које је модерирала педагогица, „Педагошке напомене при креирању припреме за час и формативно оцењивање” крајем децембра и „Реализација часа по фазама, проблеми, изазови и могућа решења” у априлу, са циљем да се одговори на потребе за знањима неопходним за имплементирање савременог приступа настави у раду.

Такође, у сарадњи са компанијом „Здравље” за наставнике хемијско-технолошке групе предмета који реализују наставу у блоку организована је посетима погонима и лабораторијама ове компаније.

Унапређивање међуљудских односа

У складу са Акционим планом школе за друго полугодиште школске 2023/2024. године у области ЕТОС и Подршка ученицима након спроведеног самовредновања ових области поводом Дана школе организован је турнир у баскету за ученике, родитеље и наставнике, а директорка је организовала и прославу за све заинтересоване запослене у ресторану Грош плаза.

Ученички парламент је у јуну спровео анонимну анкету међу ученицима на основу чијих резултата је за наставнике у јулу реализована краћа презентација онога што ученици позитивно вреднују у њиховом раду и онога што би желели да промене. Међусобно уважавање и асертивна комуникација су принципи на којима тежимо да базирамо односе у школи, те је и ова презентација урађена са истом намером. Резултати рада тимова, већа и актива су и у овом периоду показали напредак што директно показује да редовни разговори са запосленима, обраћање пажње на њихове потребе и подстицање сарадње позитивно утичу на стварање осећаја заједништва.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Током другог полугодишта настављен је педагошко-инструктивни рад са наставницима и дате су смернице за унапређивање педагошке праксе, а позитивни аспекти њиховог рада су похваљени. Наставници чији су ученици постигли запажене резултате на такмичењима, конкурсима и смотрама добили су похвалнице на церемонији поводом прославе Савиндана. Имена наставника који су постигли посебне успехе у раду и реализовали ваннаставне активности

наведена су у свесци обавештења и на Фејсбук страници школе, а директорка је увек усмено похваљивала запослене на седницама и у интерним разговорима.

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима

До краја школске године родитељи/старатељи ученика учествовали су у процесу доношења одлука у школи преко Савета родитеља и његових представника у Стручном активу за школско развојно планирање, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тиму за инклузивно образовање и Тиму за самовредновање школе, као и представницима у Школском одбору.

Директорка је обављала индивидуалне разговоре са свим ученичким родитељима/старатељима који су исказали жељу, као и са онима који су долазили у школу због уписа ученика или изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Као вид превенције, позивала је на разговоре родитеље/старатеље ученика код којих су уочене специфичне манифестације у понашању.

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Директорка је присуствовала свим седницама Школског одбора и у сарадњи са председником обезбеђивала услове за његов несметан рад, укључујући тачно и правовремено информисање и потребну документацију. Настављена је пракса договарања о свим питањима која су важна за успешно функционисање школе.

Пријеми у радни однос и проглашавање технолошких вишкова вршени су уз консултацију са председником синдикалне организације у школи као њеним представником. Организацији је омогућено несметано функционисање стављањем ресурса школе на располагање.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

До краја школске године остваривана је континуирана сарадња са Министарством просвете, Школском управом и органима локалне самоуправе. Редовно су достављане тражене информације, вођена је комуникација у вези различитих питања. Школска управа је одобрила захтеве школе да се дозволи формирање одељења израђивача хемијских производа са мањим бројем ученика

од прописаног и подела одељења IV/3 на групе за часове вежби и наставе у блоку упркос смањењу броја ученика.

Представнице кабинета градоначелника и начелница Школске управе присуствовале су свечаном отварању изложбе „Ана Франк - историја за садашњост” у школи.

Школа је конкурисала код Министарства правде за добијање средстава за опремање кабинета информатике из средстава прикупљених по основу одлагања кривичних гоњења - опортунитета, али пројекат није изабран за финансирање.

На конкурсу „Активирај се 2024” који је расписала Канцеларија за младе Града Лесковца школа је аплицирала са пројектом „Школска библиотека - наша оаза знања” и одобрена су јој средства у износу од 199826 рсд за реализацију. Поводом Међународног дана младих, 12. августа, директорка је заједно са председницом ученичког парламента присуствовала свечаном уручивању уговора у свечаној сали Града.

Сарадња са широм заједницом

Поред већ поменуте сарадње са Технолошким факултетом, Одсеком за технолошко уметничке студије и Одсеком висока пословна школа Лесковац Академије струковних студија Јужна Србија, Народном библиотеком „Радоје Домановић”, Центром за стручно усавршавање у образовању, Привредном комором Србије, компанијама „ДЦП Хемигал”, „Здравље”, „Невена колор”, Заводом за јавно здравље, Водоводом, основним школама и средњим школама у околини, Дневним боравком „Дуга”, Кућом вештина, Отвореном комуникацијом из Београда, школа је остварила сарадњу и са набављачима који су наведени под подтачком 6.2. овог извештаја, предузетницима Cvetković photo&video и Coco’s candles који су обезбедили ваучере за награде на школском такмичењу „Истражи, умеће покажи”. Такође, отворили смо се и ка међународној заједници. Сем сарадње са школама из Турске, Румуније, Италије и Пољске у оквиру eTwinninga, остварена је и сарадња са Понгмун средњом школом из Сеула, из Јужне Кореје, а школа је регистровала ОИД и PIC број који су неопходни за конкурисање на Ерасмус+ пројекте и конкурисала са пројектом „Together We Stride Forward: Towards Innovations in Education through Erasmus+ Collaboration of Students and Teachers” краткорочне мобилности ученика и особља школе у области општег образовања успоставивши претходну комуникацију са школама из Хрватске и Турске. Овај пројекат није добио средства, али је зато успостављена успешна сарадња са СОУ „Јане Сандански” из Штипа, из Северне Македоније, у оквиру програма „Супершколе 2024” као дела мултидонорског пројекта „Програм школске размене на Западном Балкану” који финансирају Европска унија и Немачко Савезно министарство за економску сарадњу и развој, а спроводе GIZ и RYCO. Партнерски пројекат „Together for EcoHealthy Communities” одабран је за финансирање до износа од 13700 евра и реализоваће се у школској 2024/2025. години. Директорка је 28. августа потписала уговор о учешћу у програму у име школе на догађају „Упознајте Супершколе у Србији” у Београду. Реализацији пројекта претходи

тренинг за координаторе пројеката у Врњачкој Бањи и друге активности за подизање капацитета наставника.

Градски савез за школски спорт доделио је признање школи за учешће на Републичком такмичењу у пливању, а постојала је и континуирана сарадња са представницима дописништва РТС-а и локалних медија који су извештавали о дешавањима у школи и објављивали послате вести.

Финансијско и административно управљање радом установе

Управљање финансијским ресурсима

Као и раније, директорка је управљала финансијским токовима, надзирала их и благовремено издавала налоге за плаћање и наплате.

Потребе школе финансиране су из сопствених прихода, из пројеката (чија је израда усмеравана и организована у оквиру рада Тима за израду и имплементацију пројеката) и из средстава локалне самоуправе.

У склопу пројекта „Фотокопирница ученичке задруге” уведена је фискална каса за потребе рада Ученичке задруге.

Током јуна урађен је предлог буџета школе за 2025. годину.

Управљање материјалним ресурсима

На крају календарске 2023. године реализован је редован годишњи попис имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2023. године који је пружио увид у стање и потребе за ресурсима. На основу овога и могућности које су биле на располагању директорка је усмеравала финансијске токове, реализовала поступке набавке и рад на новим пројектима у оквиру Тима за израду и имплементацију пројеката.

Потребе проистекле из текућег одржавања су као и до сада финансиране из сопствених прихода и средстава локалне самоуправе. У периоду који је обухваћен овим извештајем успешно је реализовано 12 поступака набавки и то за:

- услуге у области ППЗ и ЗНР - изабрани понуђач VIP агенција за безбедност и здравље на раду и консалтинг Лесковац - вредност набавке: 10000,00 рсд без ПДВ-а
- осигурање запослених - изабрани понуђач Дунав осигурање - вредност набавке: 600,00 рсд са ПДВ-ом по раднику
- материјал за одржавање хигијене - изабрани понуђач С.Т.Р. НЕНА - вредност набавке: 66750,00 рсд са ПДВ-ом
- канцеларијски материјал - изабрани понуђач Каталог доо - вредност набавке: 52584,00 рсд са ПДВ-ом

мерење емисије загађујућих материја на емитеру топловодног котла на чврсто гориво - изабрани понуђач Институт за превентиву, заштиту на раду, противпожарну заштиту и развој доо Нови Сад - огранак 27. јануар Ниш - вредност набавке: 67200,00 рсд са ПДВ-ом

контролисање мобилних уређаја за гашење пожара за календарску 2024. годину - изабрани понуђач ВИП центар - институт за превентивни инжењеринг, пројектовање, едукацију и саветовање - вредност набавке 29400,00 рсд са ПДВ-ом

опрема за фризерски салон - изабрани понуђач Optima cosmetics Лесковац - вредност набавке: 82199,00 рсд са ПДВ-ом

дезинфекција, дезинсекција и дератизација школе за календарску 2024. годину - изабрани понуђач EKO STIL M&B Лебане - вредност набавке: 24000,00 рсд без ПДВ-а

осигурање имовине школе - изабрани понуђач Сава неживотно осигурање а.д.о. Лесковац - вредност набавке: 84899,56 рсд са ПДВ-ом

хемикалије - изабрани понуђач Sonecomp doo Београд - вредност набавке: 113645,90 рсд са ПДВ-ом

огревно дрво - изабрани понуђач Feniks ogrev Ниш - вредност набавке: 270270,00 рсд са ПДВ-ом

уградњу прозорских стакала на објекту школе - изабрани понуђач ЗСР МОДЕ 014 Лесковац - вредност набавке: 50000,00 рсд са ПДВ-ом

Директорка је обезбедила законитост ових поступака и надзирала извођење радова, допремање и употребу материјала и реализацију услуга. Такође, контактирала је са локалном самоуправом и благовремено достављала тражене информације у вези увођења квалитетнијег видео надзора у свим средњим школама Града Лесковца и партерног уређења школе и подсећала на рок важења грађевинске дозволе за тај пројекат. Обезбеђене су и две донације од стране Optima Cosmetics у виду прибора и опреме за фризерски кабинет, а затим и вредних поклон пакета за три најбоља ученика завршног разреда образовног профила фризер.

Управљање административним процесима

Директорка је обезбедила ажурност и тачност административних процеса и систематично архивирање документације у складу са законском регулативом. Посебну пажњу обратила је на примену измена Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, документацију везану за организовање уписа на специјализацију за креаторе мушких и женских фризура и рад комисије за формирање листе запослених за чијим је радом престала потреба.

У току године редовно су рађени извештаји тражени на захтев Школске управе, органа локалне самоуправе и Министарства просвете, а на крају школске године презентовани су Наставничком већу извештаји о успеху ученика, образовним постигнућима ученика након завршног и матурског испита, стручном усавршавању запослених школе, раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, раду стручних већа и школских тимова, стручних сарадника (педагога и библиотекара),

самовредновању, раду школе за школску 2023/2024. годину, као и овај извештај, који ће бити поднети на усвајање Школском одбору на првој седници у септембру заједно са планом рада за нову школску годину.

Бившим ученицима школе су на захтев урађени дупликати сведочанстава и/или диплома.

Обезбеђивање законитости рада установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директорка је редовно пратила измене и допуне релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија, управног поступка и других. Као представник школе позвана је на судско саслушање у вези вршења мерења емисије загађујућих материја на емитеру топловодног котла, где је утврђено да је у току трајања мандата поштовала све прописе.

Израда општих аката и документације установе

Током полугодишта усклађен је Статут школе са изменама закона и подзаконских аката. Директорка је учестовала и у изради свих врста уговора и формулацији одлука, преузимајући делимично посао секретара с обзиром на то да је запослено ново лице које није имало претходно радно искуство у просвети.

Примена општих аката и документације установе

Све претходно наведено говори о поступању у складу са Статутом и другом школском регулативом. Директорка је посебно инсистирала на примени Правилника о употреби мобилних телефона.

Остали стални и повремени послови директора

Током протеклог периода директорка је пратила стручну литературу, непосредно учествовала у раду школских тимова и стручних актива, раду Актива директора средњих школа Града Лесковца. Организовала је годишње фотографисање ученика, саопштавање успеха и поделу ђачких књижица на крају првог и сведочанстава и диплома на крају другог полугодишта. Припремила је и реализовала упис ученика у први разред, потписала споразуме о преузимању запослених, направила распоред часова за школску 2024/2025. годину. У оквиру Ученичке задруге настављена је традиционална сарадња са Техничком школом „Раде Металац” на штампању дневника рада за њихове ученике, а организовано је и штамање дневника рада за ученике наше школе. Извршене су све потребне припреме за нову школску годину, укључујући одређивање одељењских старешина и финалну поделу часова на наставнике.

Директорка